

## Ordine Nodi

Si accede a Ordine Nodi tramite il menù principale → Protocollo → Archivi → Ordine Nodi.

Questa sezione permette di impostare l'ordine in cui i documenti devono essere organizzati all'interno dei fascicoli.

Per creare un nuovo ordine, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare “Nuovo”. I dati da inserire sono la sigla del documento (A per arrivi, P per partenze, C per documento interno, F per fascicoli, N per sotto-fascicoli) e l'ordine che gli si vuole dare.

Ordinamento Nodi

Tipo Nodo	<input type="text"/>
Ordine	<input type="text"/>

**F5-Aggungi**

**F3-Altra Ricerca**

L'elenco finale apparirà come in figura.

Elenco Tipi Nodo	
Codice Nodo	Ordine Nodo
F	10
N	20
P	30
A	30
C	30

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:ordine\\_nodi&rev=1527685450](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:ordine_nodi&rev=1527685450)

Last update: **2018/05/30 12:04**

