Si accede ad Archivio Piano dei Conti attraverso il menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Piano dei Conti.

Questo archivio contiene l'elenco dei piani dei conti (economico patrimoniali). All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione e/o menu Tipo e/o Esercizio (che viene proposto sulla base dell'anno corrente). Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto **Elenca (F4) sul menu di destra**.

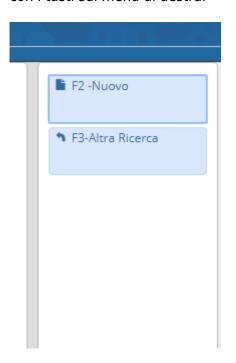
Viene visualizzata la lista dei piani dei conti inseriti. Vengono visualizzati i dati del primo livello. E' possibile espandere i livelli cliccando sulla freccia a sx della dicitura.



Per effettuare le operazioni di :

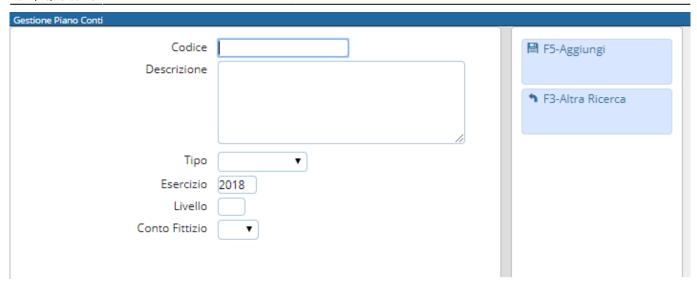
- 1. Inserimento Nuovo Piano dei Conti
- 2. Modifica Piano dei Conti
- 3. Cancellazione Piano dei Conti

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

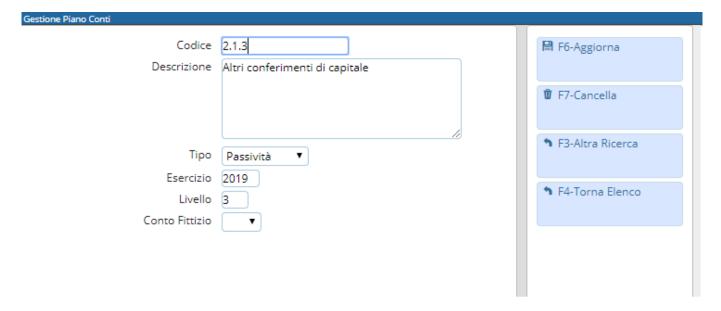
### 1. Nuovo (F2)



Inserire i dati e cliccare sul tasto **Aggiungi (o F5)** contenuto sul menu di destra. Come per la ricerca viene visualizzato l'anno corrente. E' comunque possibile modificarlo.

### 2. Modifica

Per modificare un piano dei conti inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del piano dei conti selezionato.



Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto **Aggiorna (F6)** contenuto nel menu di destra.

2025/12/06 08:04 3/4 pianodeiconti



## 3. Cancellazione

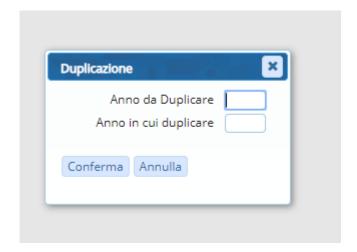
E' possibile eliminare un piano dei conti in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto **Cancella (F7)** 

In questa sezione è possibile effettuare altre 2 funzioni aggiuntive :

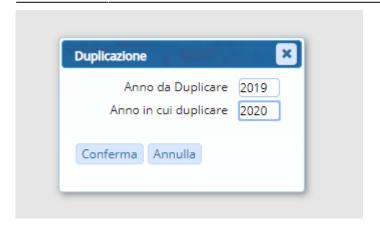
♦ Importazione ♦ Duplica

# 4. Duplica

La funzione di duplicazione permette di duplicare tutti i codici da un anno ad un altro. Cliccando su Importazione otteniamo questa form :



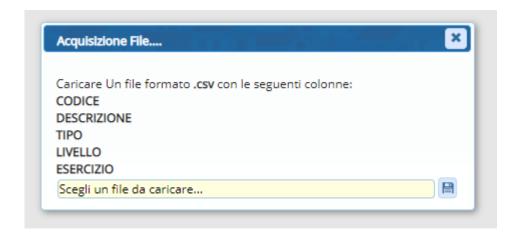
Esempio : compilando il form in questo modo e cliccando sul tasto **Conferma** :



vengono duplicate tutte le voci del piano dei conti con Esercizio 2019 ed inserite con Esercizio 2020.

## 5. Importazione

La funzione di importazione permette di importare un file csv dentro la tabella "Piano dei conti" del db.



Il software effettuerà 2 controlli, uno sul tipo di file (richiesto formato csv) e l'altro sul numero e sulle intestazioni del file. E' necessario quindi che il file contenga 5 campi con queste intestazioni : **CODICE**, **DESCRIZIONE**, **TIPO**, **LIVELLO**, **ESERCIZIO**. Non è importante l'ordine. 77 visualizzazioni.

