

Si accede ad Archivio Piano dei Conti attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Piano dei Conti.**

Questo archivio contiene l'elenco dei piani finanziari annualizzando il contenuto in funzione dell'esercizio. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione e/o menu Macro e/o Esercizio (che viene proposto sulla base dell'anno corrente). Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto **Elenca (F4) sul menu di destra.**

Viene visualizzata la lista dei piani finanziari inseriti. Vengono visualizzati i dati del primo livello. È possibile espandere i livelli cliccando sulla freccia a sx della dicitura.

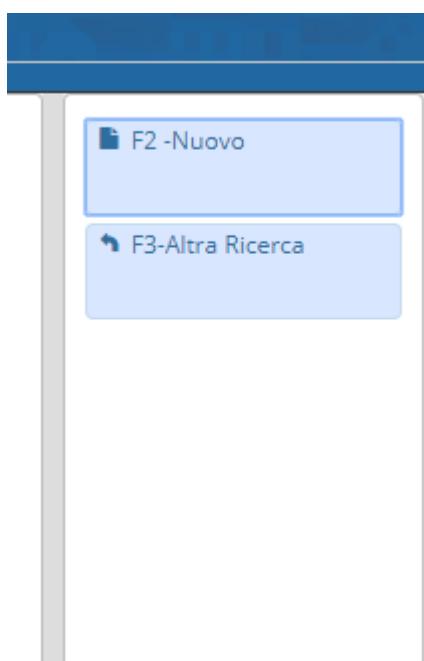
Piano Finanziario					
Macro	Codice	Descrizione	Livello	Esercizio	
E	▼ E.1.00.00.000	Tributi	1	2019	
E	▼ E.1.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	2	2019	
E	► E.1.01.00.000	Imposta municipale propria	3	2019	
E	► E.1.01.02.000	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	3	2019	
E	► E.1.01.03.000	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	3	2019	
E	► E.1.01.04.000	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	3	2019	
E	► E.1.03.00.000	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2	2019	
E	► E.2.00.00.000	Trasferimenti correnti	1	2019	
E	► E.3.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1	2019	
E	► E.4.00.00.000	Tributi in conto capitale	1	2019	
E	► E.5.00.00.000	Alienazione di attività finanziarie	1	2019	
E	► E.6.00.00.000	Emissione di titoli obbligazionari	1	2019	
E	► E.7.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1	2019	
E	► E.9.00.00.000	Entrate per partite di giro	1	2019	
U	► U.1.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	1	2019	

Visualizzati 1 - 2 019 di 2 019

Per effettuare le operazioni di :

- 1.**Inserimento Nuovo Piano Finanziario
- 2.**Modifica Piano Finanziario
- 3.**Cancellazione Piano Finanziario

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

## 1. Nuovo (F2)

Piano Finanziario

Codice*	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Macro	<input type="button" value="▼"/>
Livello	<input type="button" value="▼"/>
Esercizio	2018

F5-Aggiungi  
F3-Altra Ricerca

Inserire i dati e cliccare sul tasto **Aggiungi (o F5)** contenuto sul menu di destra. Come per la ricerca viene visualizzato l'anno corrente. E' comunque possibile modificarlo.

## 2. Modifica

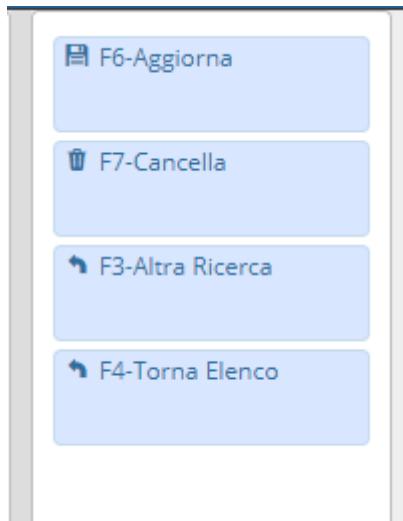
Per modificare un piano finanziario inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del piano finanziario selezionato.

Piano Finanziario

Codice*	E.1.00.00.00.000
Descrizione	Tributi
Macro	<input type="button" value="E ▼"/>
Livello	<input type="button" value="1 ▼"/>
Esercizio	2019

F6-Aggiorna  
F3-Altra Ricerca  
F1-Torna Elenco  
F7-Cancella

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto **Aggiorna (F6)** contenuto nel menu di destra.



### 3. Cancellazione

E' possibile eliminare un piano finanziario in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto **Cancella (F7)**

In questa sezione è possibile effettuare altre 2 funzioni aggiuntive :

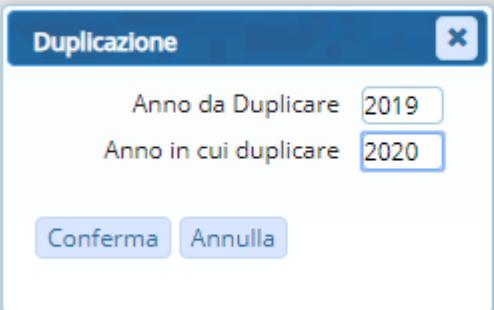
- ◆ Importazione ◆ Duplica

### 4. Duplica

La funzione di duplicazione permette di duplicare tutti i codici da un anno ad un altro. Cliccando su Importazione otteniamo questa form :

The dialog box is titled "Duplicazione". It contains two input fields: "Anno da Duplicare" and "Anno in cui duplicare", each with a small input field next to it. At the bottom are two buttons: "Conferma" and "Annulla".

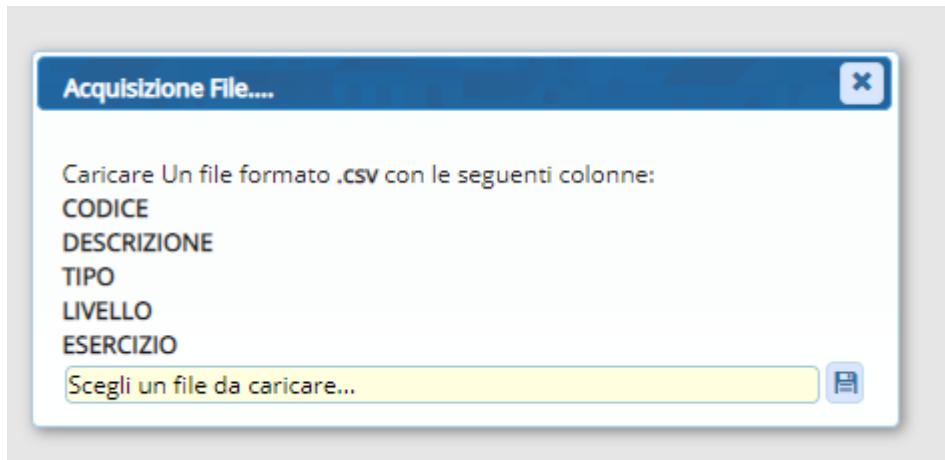
Esempio : compilando il form in questo modo e cliccando sul tasto **Conferma** :



vengono duplicate tutte le voci del piano finanziario con Esercizio 2019 ed inserite con Esercizio 2020.

## 5. Importazione

La funzione di importazione permette di importare un file csv dentro la tabella “Piano Finanziario” del db.



Il software effettuerà 2 controlli, uno sul tipo di file (richiesto formato csv) e l'altro sul numero e sulle intestazioni del file. E' necessario quindi che il file contenga **5** campi con queste intestazioni : **CODICE, DESCRIZIONE, TIPO, LIVELLO, ESERCIZIO**. Non è importante l'ordine.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:pianodeiconti&rev=1545145631>

Last update: **2018/12/18 15:07**

