

Si accede ad Archivio Piano dei Conti attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Piano dei Conti**.

Questo archivio contiene l'elenco dei piani dei conti (economico patrimoniali). All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione e/o menu Tipo e/o Esercizio (che viene proposto sulla base dell'anno corrente). Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto **Elenca (F4) sul menu di destra**.

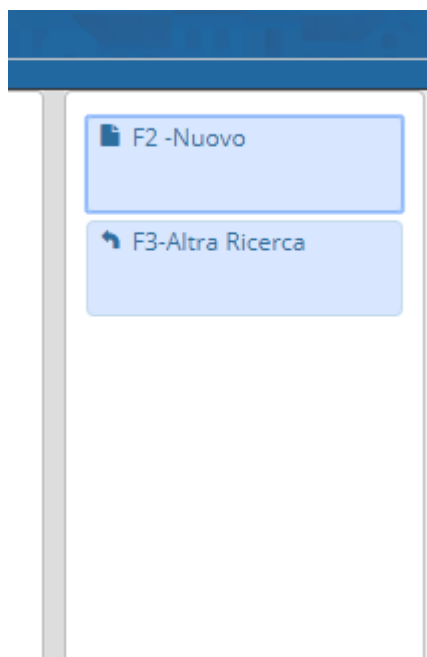
Viene visualizzata la lista dei piani dei conti inseriti. Vengono visualizzati i dati del primo livello. E' possibile espandere i livelli cliccando sulla freccia a sx della dicitura.

| Gestione Piano Conti | | | | | |
|----------------------|---|------|---------|-----------|--|
| Ricerca Piano Conti | | | | | |
| Codice | Descrizione | Tipo | Livello | Esercizio | |
| ▶ 1 | Componenti positivi della gestione | R | 1 | 2019 | |
| ▶ 1 | Attive | A | 1 | 2019 | |
| ▼ 2 | Componenti negativi della gestione | C | 1 | 2019 | |
| ▶ 2 | Passivo | P | 1 | 2019 | |
| ▼ 2.1 | Costi della produzione | C | 2 | 2019 | |
| ▶ 2.1.1 | Acquisto di materie prime e/o beni di consumo | C | 3 | 2019 | |
| ▶ 2.1.2 | Prestazioni di servizi | C | 3 | 2019 | |
| ▶ 2.1.3 | Utilizzo di beni terzi | C | 3 | 2019 | |
| ▶ 2.1.4 | Personale | C | 3 | 2019 | |
| ▶ 2.1.9 | Oneri diversi della gestione | C | 3 | 2019 | |
| ▶ 2.2 | Ammortamenti e svalutazioni | C | 2 | 2019 | |
| ▶ 2.3 | Costi per trasferimenti e contributi | C | 2 | 2019 | |
| ▶ 2.4 | Accantonamenti | C | 2 | 2019 | |
| ▶ 2.5 | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo | C | 2 | 2019 | |
| ▶ 3 | Conti d'ordine | O | 1 | 2019 | |
| ▶ 4 | prova liv 4 | R | 1 | 2019 | |
| ▶ 5 | prova 5 | C | 1 | 2019 | |

Per effettuare le operazioni di :

1. Inserimento Nuovo Piano dei Conti
2. Modifica Piano dei Conti
3. Cancellazione Piano dei Conti

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)

The screenshot shows the 'Gestione Piano Conti' (Manage Account Plan) form. It features several input fields: 'Codice' (empty), 'Descrizione' (empty), 'Tipo' (dropdown menu), 'Esercizio' (set to 2018), 'Livello' (empty), and 'Conto Fittizio' (dropdown menu). On the right side, there is a vertical menu with two buttons: 'F5-Aggiungi' (Add) and 'F3-Altra Ricerca' (Other Search).

Inserire i dati e cliccare sul tasto **Aggiungi (o F5)** contenuto sul menu di destra. Come per la ricerca viene visualizzato l'anno corrente. E' comunque possibile modificarlo.

2. Modifica

Per modificare un piano finanziario inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del piano finanziario selezionato.

The screenshot shows the 'Piano Finanziario' (Financial Plan) form. It contains the following fields: 'Codice*' (filled with E.1.00.00.00.000), 'Descrizione' (filled with Tributi), 'Macro' (dropdown menu with E), 'Livello' (dropdown menu with 1), and 'Esercizio' (filled with 2019). The right-hand menu includes four buttons: 'F6-Aggiorna' (Update), 'F3-Altra Ricerca' (Other Search), 'F1-Torna Elenco' (Return to List), and 'F7-Cancella' (Delete).

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto **Aggiorna (F6)** contenuto nel menu di destra.



3. Cancellazione

E' possibile eliminare un piano finanziario in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto **Cancella (F7)**

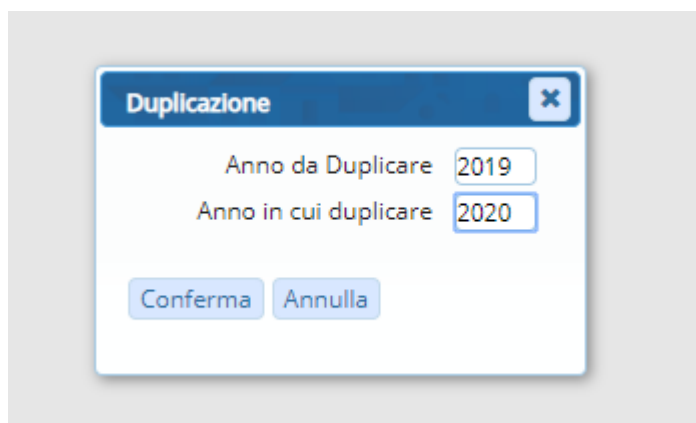
In questa sezione è possibile effettuare altre 2 funzioni aggiuntive :

◆ Importazione ◆ Duplica

4. Duplica

La funzione di duplicazione permette di duplicare tutti i codici da un anno ad un altro. Cliccando su Importazione otteniamo questa form :

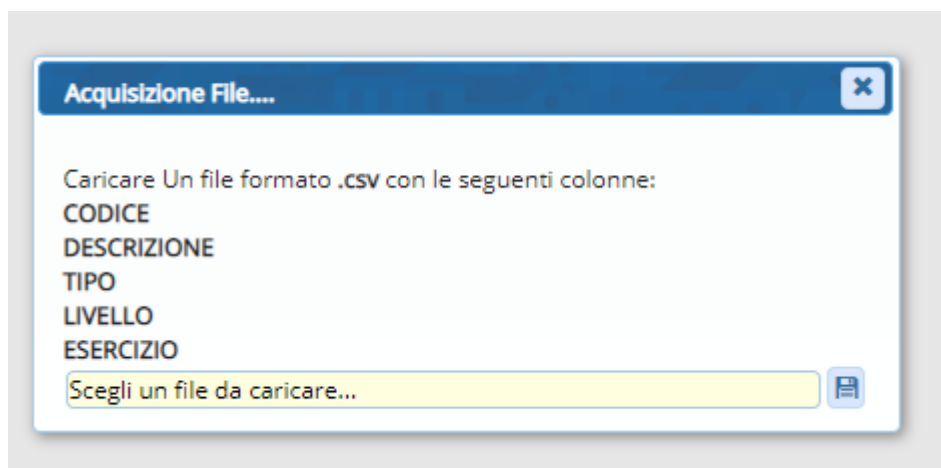
Esempio : compilando il form in questo modo e cliccando sul tasto **Conferma** :



vengono duplicate tutte le voci del piano finanziario con Esercizio 2019 ed inserite con Esercizio 2020.

5. Importazione

La funzione di importazione permette di importare un file csv dentro la tabella "Piano Finanziario" del db.



Il software effettuerà 2 controlli, uno sul tipo di file (richiesto formato csv) e l'altro sul numero e sulle intestazioni del file. E' necessario quindi che il file contenga **5** campi con queste intestazioni : **CODICE, DESCRIZIONE, TIPO, LIVELLO, ESERCIZIO**. Non è importante l'ordine.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:pianodeiconti&rev=1545146663>

Last update: **2018/12/18 15:24**

