

Si accede ad Archivio Piano dei Conti attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Piano dei Conti**.

Questo archivio contiene l'elenco dei piani dei conti (economico patrimoniali). All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione e/o menu Tipo e/o Esercizio (che viene proposto sulla base dell'anno corrente). Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto **Elenca (F4) sul menu di destra**.

Viene visualizzata la lista dei piani dei conti inseriti. Vengono visualizzati i dati del primo livello. E' possibile espandere i livelli cliccando sulla freccia a sx della dicitura.

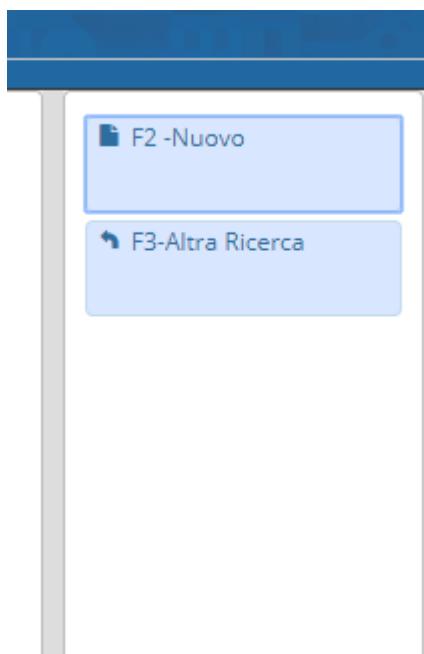
Gestione Piano Conti			
Ricerca Piano Conti	Codice	Descrizione	
Tipi			
► 1		Componenti positivi della gestione	R
► 1		Attivo	A
▼ 2		Componenti negativi della gestione	C
► 2		Passivo	P
▼ 2.1		Costi della produzione	C
► 2.1.1		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	C
► 2.1.2		Prestazioni di servizi	C
► 2.1.3		Utilizzo di beni terzi	C
► 2.1.4		Personale	C
► 2.1.9		Oneri diversi della gestione	C
► 2.2		Ammortamenti e valutazioni	C
► 2.3		Costi per trasferimenti e contributi	C
► 2.4		Accantonamenti	C
► 2.5		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	C
► 3		Conti d'ordine	O
► 4		prove liv 4	R
► 5		prova 5	C

Visualizzati 1 - 5 096 di 5 096

Per effettuare le operazioni di :

- 1.**Inserimento Nuovo Piano dei Conti
- 2.**Modifica Piano dei Conti
- 3.**Cancellazione Piano dei Conti

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)

Gestione Piano Conti

Codice	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Esercizio	2018
Livello	<input type="text"/>
Conto Fittizio	<input type="text"/>

F5-Aggiungi
F3-Altra Ricerca

Inserire i dati e cliccare sul tasto **Aggiungi (o F5)** contenuto sul menu di destra. Come per la ricerca viene visualizzato l'anno corrente. E' comunque possibile modificarlo.

2. Modifica

Per modificare un piano dei conti inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del piano dei conti selezionato.

Gestione Piano Conti

Codice	2.1.3
Descrizione	Altri conferimenti di capitale
Tipo	<input type="text"/>
Esercizio	2019
Livello	3
Conto Fittizio	<input type="text"/>

F6-Aggiorna
F7-Cancella
F3-Altra Ricerca
F4-Torna Elenco

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto **Aggiorna (F6)** contenuto nel menu di destra.



3. Cancellazione

E' possibile eliminare un piano dei conti in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto **Cancella (F7)**

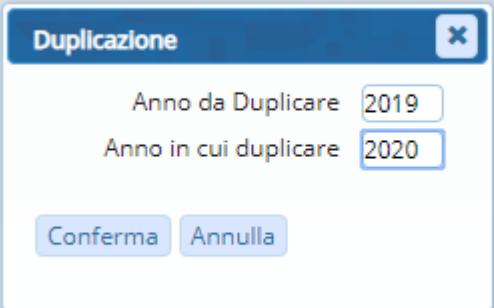
In questa sezione è possibile effettuare altre 2 funzioni aggiuntive :

- ♦ Importazione
- ♦ Duplica

4. Duplica

La funzione di duplicazione permette di duplicare tutti i codici da un anno ad un altro. Cliccando su Importazione otteniamo questa form :

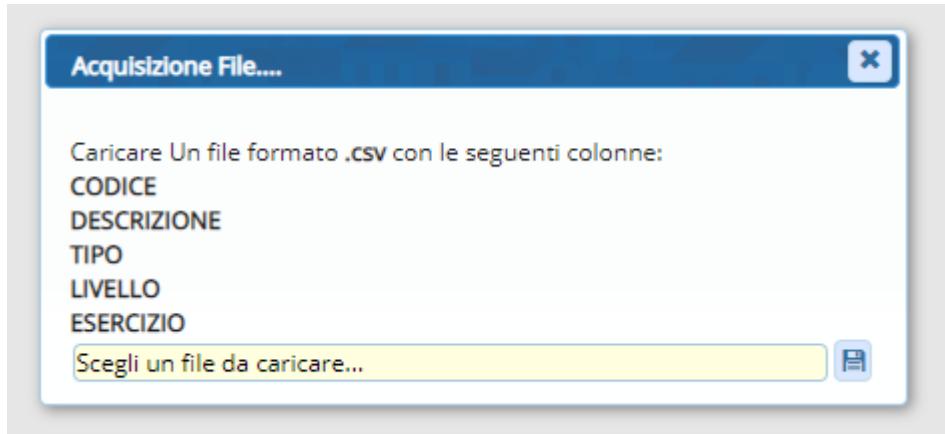
Esempio : compilando il form in questo modo e cliccando sul tasto **Conferma** :



vengono duplicate tutte le voci del piano dei conti con Esercizio 2019 ed inserite con Esercizio 2020.

5. Importazione

La funzione di importazione permette di importare un file csv dentro la tabella “Piano dei conti” del db.



Il software effettuerà 2 controlli, uno sul tipo di file (richiesto formato csv) e l'altro sul numero e sulle intestazioni del file. E' necessario quindi che il file contenga **5** campi con queste intestazioni : **CODICE, DESCRIZIONE, TIPO, LIVELLO, ESERCIZIO**. Non è importante l'ordine.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:pianodeiconti&rev=1545147033>

Last update: **2018/12/18 15:30**

