# Si accede ad Archivio Piano dei Conti attraverso il **menù** → **Gestione CEP** → **Archivi di struttura** → **Piano dei Conti**.

Questo archivio contiene l'elenco dei piani dei conti (economico patrimoniali). All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione e/o menu Tipo e/o Esercizio (che viene proposto sulla base dell'anno corrente). Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto **Elenca (F4) sul menu di destra**.

Viene visualizzata la lista dei piani dei conti inseriti. Vengono visualizzati i dati del primo livello. E' possibile espandere i livelli cliccando sulla freccia a sx della dicitura.



Per effettuare le operazioni di :

1.Inserimento Nuovo Piano dei Conti

2.Modifica Piano dei Conti

**3.**Cancellazione Piano dei Conti

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

# 1. Nuovo (F2)

Last update: 2018/12/18 15:30

Gestione Piano Conti		
Codice Descrizione		🗎 F5-Aggiungi
		✤ F3-Altra Ricerca
Tipo	<b>T</b>	
Esercizio	2018	
Livello		
Conto Fittizio	<b>T</b>	

Inserire i dati e cliccare sul tasto **Aggiungi (o F5)** contenuto sul menu di destra. Come per la ricerca viene visualizzato l'anno corrente. E' comunque possibile modificarlo.

# 2. Modifica

Per modificare un piano dei conti inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del piano dei conti selezionato.

Gestione Piano Conti		
Codice Descrizione	2.1.3 Altri conferimenti di capitale	🗎 F6-Aggiorna
		û F7-Cancella
Tipo	Passività V	↑ F3-Altra Ricerca
Livello Conto Fittizio	3	↑ F4-Torna Elenco

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto **Aggiorna (F6)** contenuto nel menu di destra.



# 3. Cancellazione

E' possibile eliminare un piano dei conti in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto **Cancella (F7)** 

In questa sezione è possibile effettuare altre 2 funzioni aggiuntive :

◆ Importazione ◆ Duplica

#### 4. Duplica

La funzione di duplicazione permette di duplicare tutti i codici da un anno ad un altro. Cliccando su Importazione otteniamo questa form :

Duplicazione		
Anr	no da Duplicare	
Anno	in cui duplicare	
Conferma	Annulla	

Esempio : compilando il form in questo modo e cliccando sul tasto Conferma :

Last update: 2018/12/18 it:guide:protocollo:archivi:pianodeiconti https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:pianodeiconti&rev=1545147033 15:30



vengono duplicate tutte le voci del piano dei conti con Esercizio 2019 ed inserite con Esercizio 2020.

# 5. Importazione

La funzione di importazione permette di importare un file csv dentro la tabella "Piano dei conti" del db.

Acquisizione File				×
Caricare Un file form	ato <b>.csv</b> con l	e seguenti co	lonne:	
CODICE				
DESCRIZIONE				
TIPO				
LIVELLO				
ESERCIZIO				
Scegli un file da cari	care			

Il software effettuerà 2 controlli, uno sul tipo di file (<u>richiesto formato csv</u>) e l'altro sul numero e sulle intestazioni del file. E' necessario quindi che il file contenga **5** campi con queste intestazioni : **CODICE**, **DESCRIZIONE**,**TIPO**,**LIVELLO**,**ESERCIZIO**. <u>Non è importante l'ordine</u>.

