

Si accede ad Archivio Piano Finanziario attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Piano Finanziario**.

Questo archivio contiene l'elenco dei piani finanziari annualizzando il contenuto in funzione dell'esercizio. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione del programma e/o menu Macro e/o Esercizio (che viene proposto sulla base dell'anno corrente). Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di destra.

Viene visualizzata la lista dei programmi inseriti. Vengono visualizzati i dati del primo livello. E' possibile espandere i livelli cliccando sulla freccia a sx della dicitura.

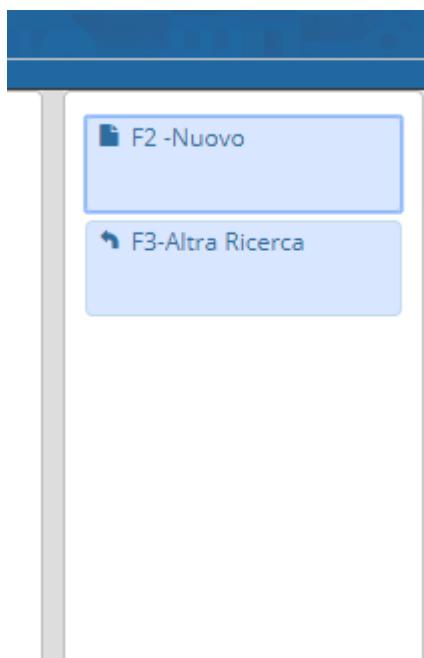
Piano Finanziario					
Piano Finanziario		Codice	Descrizione	Livello	Esercizio
E	▼ E.1.00.00.000	Tributi		1	2019
E	▼ E.1.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati		2	2019
E	► E.1.01.00.000	Imposta municipale propria		3	2019
E	► E.1.01.02.000	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità		3	2019
E	► E.1.01.03.000	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)		3	2019
E	► E.1.01.04.000	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità		3	2019
E	► E.1.03.00.000	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		2	2019
E	► E.2.00.00.000	Trasferimenti correnti		1	2019
E	► E.3.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		1	2019
E	► E.4.00.00.000	Tributi in conto capitale		1	2019
E	► E.5.00.00.000	Alienazione di attività finanziarie		1	2019
E	► E.6.00.00.000	Emissione di titoli obbligazionari		1	2019
E	► E.7.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		1	2019
E	► E.9.00.00.000	Entrate per partite di giro		1	2019
U	► U.1.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente		1	2019

Visualizzati 1 - 2 019 di 2 019

Per effettuare le operazioni di

- 1.Inserimento Nuovo Piano Finanziario
2. Modifica Piano Finanziario
- 3.Cancellazione Piano Finanziario

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)

Gestione Programmi

Missione*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice*	<input type="text"/>	
Descrizione	<input type="text"/>	

F5-Aggiungi
 F3-Altra Ricerca

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di destra. Ogni Programma ha il campo missione. L'associazione viene fatta cliccando sopra il tasto lente a dx del campo missione. Viene visualizzata la lista delle missioni inserite. Cliccando sopra una di esse viene automaticamente inserita nella form di inserimento del programma.

2. Modifica

Per modificare un programma inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del programma selezionato.

Gestione Programmi

Missione*	<input type="text"/> 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Codice*	<input type="text"/> 09	
Descrizione	<input type="text"/> Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	

F6-Aggiorna
 F7-Cancella
 F3-Altra Ricerca
 F4-Torna Elenco

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di destra.



3. Cancellazione

E' possibile eliminare un programma in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:pianofinanziario&rev=1545142634>

Last update: **2018/12/18 14:17**

