

Si accede ad Archivio Piano Finanziario attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Piano Finanziario**.

Questo archivio contiene l'elenco dei piani finanziari annualizzando il contenuto in funzione dell'esercizio. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione del programma e/o menu Macro e/o Esercizio (che viene proposto sulla base dell'anno corrente). Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di destra.

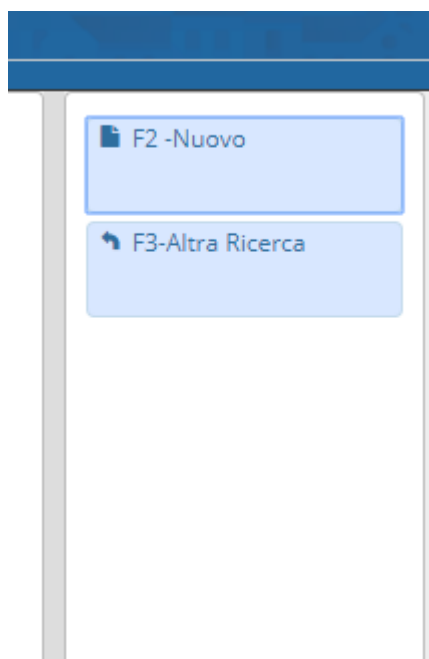
Viene visualizzata la lista dei programmi inseriti. Vengono visualizzati i dati del primo livello. E' possibile espandere i livelli cliccando sulla freccia a sx della dicitura.

| Piano Finanziario | | | | |
|-------------------|--------------------|--|---------|-----------|
| Macro | Codice | Descrizione | Livello | Esercizio |
| E | ▼ E.1.00.00.00.000 | Tributi | 1 | 2019 |
| E | ▼ E.1.01.00.00.000 | Imposte, tasse e proventi assimilati | 2 | 2019 |
| E | ▶ E.1.01.01.00.000 | Imposte municipale propria | 3 | 2019 |
| E | ▶ E.1.01.02.00.000 | Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità | 3 | 2019 |
| E | ▶ E.1.01.03.00.000 | Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF) | 3 | 2019 |
| E | ▶ E.1.01.04.00.000 | Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità | 3 | 2019 |
| E | ▶ E.1.03.00.00.000 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 2 | 2019 |
| E | ▶ E.2.00.00.00.000 | Trasferimenti correnti | 1 | 2019 |
| E | ▶ E.3.00.00.00.000 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 1 | 2019 |
| E | ▶ E.4.00.00.00.000 | Tributi in conto capitale | 1 | 2019 |
| E | ▶ E.5.00.00.00.000 | Alienazione di attività finanziarie | 1 | 2019 |
| E | ▶ E.6.00.00.00.000 | Emissione di titoli obbligazionari | 1 | 2019 |
| E | ▶ E.7.00.00.00.000 | Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere | 1 | 2019 |
| E | ▶ E.9.00.00.00.000 | Entrate per partite di giro | 1 | 2019 |
| U | ▶ U.1.00.00.00.000 | Reddito da lavoro dipendente | 1 | 2019 |

Per effettuare le operazioni di

1. Inserimento Nuovo Piano Finanziario
2. Modifica Piano Finanziario
3. Cancellazione Piano Finanziario

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)

The screenshot shows the 'Gestione Programmi' interface. On the left, there are three input fields: 'Missione*' (with a search icon), 'Codice*', and 'Descrizione' (a larger text area). To the right, a sidebar contains two buttons: 'F5-Aggiungi' and 'F3-Altra Ricerca'.

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di destra. Ogni Programma ha il campo missione. L'associazione viene fatta cliccando sopra il tasto lente a dx del campo missione. Viene visualizzata la lista delle missioni inserite. Cliccando sopra una di esse viene automaticamente inserita nella form di inserimento del programma.

2. Modifica

Per modificare un programma inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del programma selezionato.

The screenshot shows the 'Gestione Programmi' interface with data entered. The 'Missione*' field contains '01', the 'Codice*' field contains '09', and the 'Descrizione' field contains 'Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali'. The sidebar now includes four buttons: 'F6-Aggiorna', 'F7-Cancella', 'F3-Altra Ricerca', and 'F4-Torna Elenco'. The 'Missione' field also has a dropdown menu open showing 'Servizi istituzionali, generali e di gestione'.

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di destra.



3. Cancellazione

E' possibile eliminare un programma in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:pianofinanziario&rev=1545142634>

Last update: **2018/12/18 14:17**

