

Si accede ad Archivio Piano Finanziario attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Piano Finanziario**.

Questo archivio contiene l'elenco dei piani finanziari annualizzando il contenuto in funzione dell'esercizio. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione del programma e/o menu Macro e/o Esercizio (che viene proposto sulla base dell'anno corrente). Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di destra.

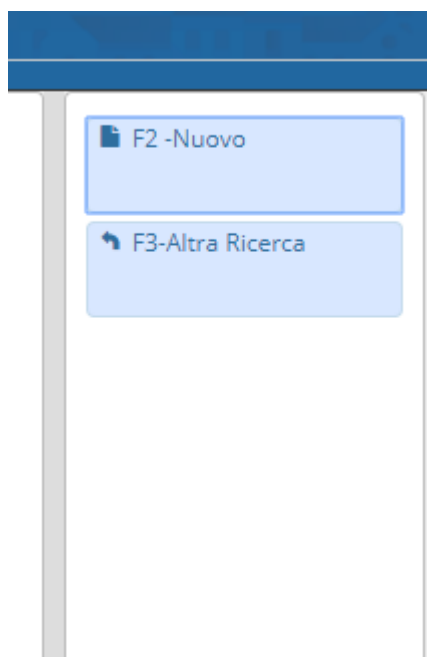
Viene visualizzata la lista dei programmi inseriti. Vengono visualizzati i dati del primo livello. E' possibile espandere i livelli cliccando sulla freccia a sx della dicitura.

Piano Finanziario				
Macro	Codice	Descrizione	Livello	Esercizio
E	▼ E.1.00.00.00.000	Tributi	1	2019
E	▼ E.1.01.00.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	2	2019
E	▶ E.1.01.01.00.000	Imposte municipale propria	3	2019
E	▶ E.1.01.02.00.000	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	3	2019
E	▶ E.1.01.03.00.000	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	3	2019
E	▶ E.1.01.04.00.000	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	3	2019
E	▶ E.1.03.00.00.000	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2	2019
E	▶ E.2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	1	2019
E	▶ E.3.00.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1	2019
E	▶ E.4.00.00.00.000	Tributi in conto capitale	1	2019
E	▶ E.5.00.00.00.000	Alienazione di attività finanziarie	1	2019
E	▶ E.6.00.00.00.000	Emissione di titoli obbligazionari	1	2019
E	▶ E.7.00.00.00.000	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	1	2019
E	▶ E.9.00.00.00.000	Entrate per partite di giro	1	2019
U	▶ U.1.00.00.00.000	Reddito da lavoro dipendente	1	2019

Per effettuare le operazioni di

1. Inserimento Nuovo Piano Finanziario
2. Modifica Piano Finanziario
3. Cancellazione Piano Finanziario

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)

Piano Finanziario

Codice*

Descrizione

Macro

Livello

Esercizio

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di destra. Come per la ricerca viene visualizzato l'anno corrente. E' comunque possibile modificarlo.

2. Modifica

Per modificare un piano finanziario inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del piano finanziario selezionato.

Gestione Programmi

Missione*

Codice*

Descrizione

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di destra.



3. Cancellazione

E' possibile eliminare un programma in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:pianofinanziario&rev=1545142950>

Last update: **2018/12/18 14:22**

