

Si accede ad Archivio Piano Finanziario attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Piano Finanziario**.

Questo archivio contiene l'elenco dei piani finanziari annualizzando il contenuto in funzione dell'esercizio. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione e/o menu Macro e/o Esercizio (che viene proposto sulla base dell'anno corrente). Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto **Elenca (F4) sul menu di destra**.

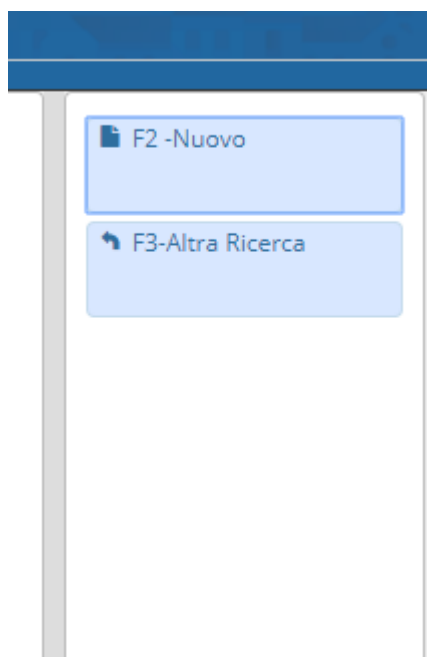
Viene visualizzata la lista dei piani finanziari inseriti. Vengono visualizzati i dati del primo livello. E' possibile espandere i livelli cliccando sulla freccia a sx della dicitura.

Piano Finanziario				
Macro	Codice	Descrizione	Livello	Esercizio
E	▼ E.1.00.00.00.000	Tributi	1	2019
E	▼ E.1.01.00.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	2	2019
E	▶ E.1.01.01.00.000	Imposte municipale propria	3	2019
E	▶ E.1.01.02.00.000	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	3	2019
E	▶ E.1.01.03.00.000	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	3	2019
E	▶ E.1.01.04.00.000	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	3	2019
E	▶ E.1.03.00.00.000	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2	2019
E	▶ E.2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	1	2019
E	▶ E.3.00.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1	2019
E	▶ E.4.00.00.00.000	Tributi in conto capitale	1	2019
E	▶ E.5.00.00.00.000	Alienazione di attività finanziarie	1	2019
E	▶ E.6.00.00.00.000	Emissione di titoli obbligazionari	1	2019
E	▶ E.7.00.00.00.000	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	1	2019
E	▶ E.9.00.00.00.000	Entrate per partite di giro	1	2019
U	▶ U.1.00.00.00.000	Reddito da lavoro dipendente	1	2019

Per effettuare le operazioni di :

1. Inserimento Nuovo Piano Finanziario
2. Modifica Piano Finanziario
3. Cancellazione Piano Finanziario

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)

Piano Finanziario

Codice*

Descrizione

Macro

Livello

Esercizio

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

Inserire i dati e cliccare sul tasto **Aggiungi (o F5)** contenuto sul menu di destra. Come per la ricerca viene visualizzato l'anno corrente. E' comunque possibile modificarlo.

2. Modifica

Per modificare un piano finanziario inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del piano finanziario selezionato.

Piano Finanziario

Codice*

Descrizione

Macro

Livello

Esercizio

F6-Aggiorna

F3-Altra Ricerca

F1-Torna Elenco

F7-Cancella

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto **Aggiorna (F6)** contenuto nel menu di destra.



3. Cancellazione

E' possibile eliminare un piano finanziario in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto **Cancella (F7)**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:pianofinanziario&rev=1545143900>

Last update: 2018/12/18 14:38

