

Si accede ad Archivio Piano Finanziario attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Piano Finanziario**.

Questo archivio contiene l'elenco dei piani finanziari annualizzando il contenuto in funzione dell'esercizio. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione e/o menu Macro e/o Esercizio (che viene proposto sulla base dell'anno corrente). Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto **Elenca (F4) sul menu di destra**.

Viene visualizzata la lista dei piani finanziari inseriti. Vengono visualizzati i dati del primo livello. E' possibile espandere i livelli cliccando sulla freccia a sx della dicitura.

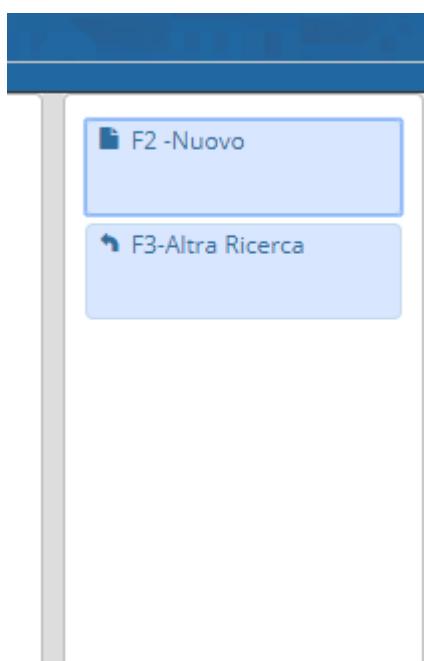
Piano Finanziario					
Piano Finanziario		Codice	Descrizione	Livello	Esercizio
E	▼ E.1.00.00.000		Tributi	1	2019
E	▼ E.1.01.00.000		Imposte, tasse e proventi assimilati	2	2019
E	► E.1.01.00.000		Imposta municipale propria	3	2019
E	► E.1.01.02.000		Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	3	2019
E	► E.1.01.03.000		Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	3	2019
E	► E.1.01.04.000		Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	3	2019
E	► E.1.03.00.000		Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2	2019
E	► E.2.00.00.000		Trasferimenti correnti	1	2019
E	► E.3.00.00.000		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1	2019
E	► E.4.00.00.000		Tributi in conto capitale	1	2019
E	► E.5.00.00.000		Alienazione di attività finanziarie	1	2019
E	► E.6.00.00.000		Emissione di titoli obbligazionari	1	2019
E	► E.7.00.00.000		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1	2019
E	► E.9.00.00.000		Entrate per partite di giro	1	2019
U	► U.1.00.00.000		Redditi da lavoro dipendente	1	2019

Visualizzati 1 - 2 019 di 2 019

Per effettuare le operazioni di :

- 1.**Inserimento Nuovo Piano Finanziario
- 2.**Modifica Piano Finanziario
- 3.**Cancellazione Piano Finanziario

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)

Piano Finanziario

Codice*	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Macro	<input type="button" value="▼"/>
Livello	<input type="button" value="▼"/>
Esercizio	2018

F5-Aggungi
F3-Altra Ricerca

Inserire i dati e cliccare sul tasto **Aggiungi (o F5)** contenuto sul menu di destra. Come per la ricerca viene visualizzato l'anno corrente. E' comunque possibile modificarlo.

2. Modifica

Per modificare un piano finanziario inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del piano finanziario selezionato.

Piano Finanziario

Codice*	E.1.00.00.00.000
Descrizione	Tributi
Macro	<input type="button" value="E ▼"/>
Livello	<input type="button" value="1 ▼"/>
Esercizio	2019

F6-Aggiora
F3-Altra Ricerca
F1-Torna Elenco
F7-Cancella

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto **Aggiorna (F6)** contenuto nel menu di destra.



3. Cancellazione

E' possibile eliminare un piano finanziario in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto **Cancella (F7)**

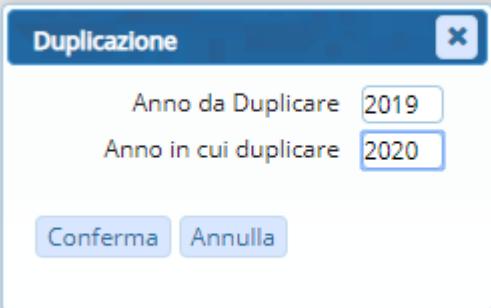
In questa sezione è possibile effettuare altre 2 funzioni aggiuntive :

- ♦ Importazione
- ♦ Duplica

4. Duplica

La funzione di duplicazione permette di duplicare tutti i codici da un anno ad un altro. Cliccando su Importazione otteniamo questa form :

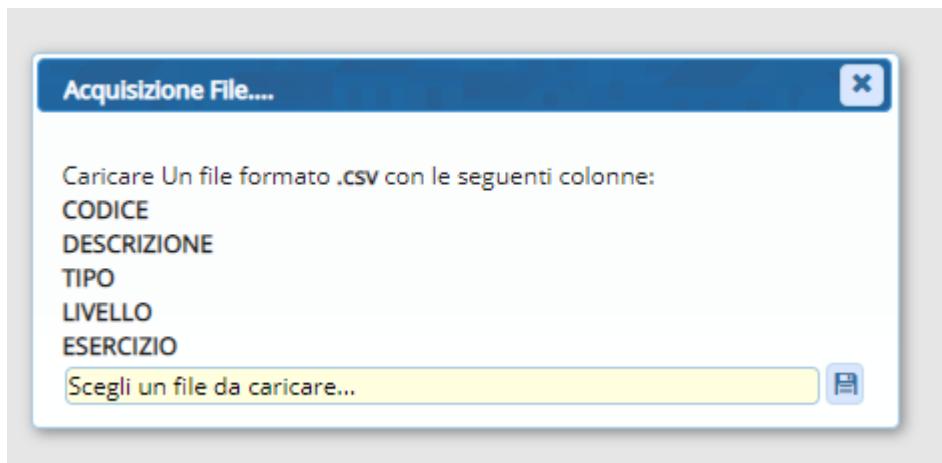
Esempio : compilando il form in questo modo e cliccando sul tasto **Conferma** :



vengono duplicate tutte le voci del piano finanziario con Esercizio 2019 ed inserite con Esercizio 2020.

5. Importazione

La funzione di importazione permette di importare un file csv dentro la tabella “Piano Finanziario” del db.



Il software effettuerà 2 controlli, uno sul tipo di file (richiesto formato csv) e l'altro sul numero e sulle intestazioni del file. E' necessario quindi che il file contenga **5** campi con queste intestazioni : **CODICE, DESCRIZIONE, TIPO, LIVELLO, ESERCIZIO**. Non è importante l'ordine.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:pianofinanziario&rev=1545145341>

Last update: **2018/12/18 15:02**

