

Si accede ad Archivio Programmi attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Programmi**.

Questo archivio contiene l'elenco dei Programmi previsti dal Legislatore. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione del programma. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto **Elenca (F4)** sul menu di destra.

Viene visualizzata la lista dei programmi inseriti.

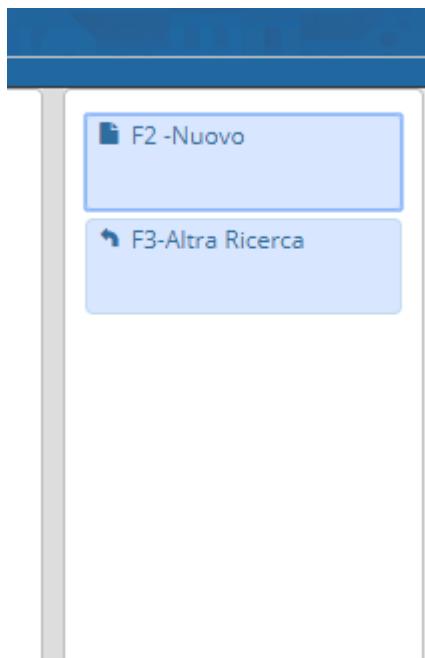
Ricerca Programmi			
Codice Missione	Missione	Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organî istituzionali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari
02	Giustizia	02	Casa circondariale e altri servizi
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa
03	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescoolaistica
04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
04	Istruzione e diritto allo studio	04	Istruzione universitaria
04	Istruzione e diritto allo studio	05	Istruzione tecnica superiore
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione
04	Istruzione e diritto allo studio	07	Diritto allo studio
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	30	11
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Visualizzati 1 - 76 di 76

Per effettuare le operazioni di

- 1.Inserimento Nuovo Programma**
- 2.Modifica Programma**
- 3.Cancellazione Programma**

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

## 1. Nuovo (F2)

A screenshot of a form titled "Gestione Programmi". The form has a blue header bar. Below it, there are three input fields: "Missione\*" with a red asterisk, "Codice\*" with a red asterisk, and "Descrizione". To the right of these fields is a large empty text area. On the far right, there is a vertical grey sidebar with two blue rectangular buttons: "F5-Aggiungi" at the top and "F3-Altra Ricerca" below it.

Inserire i dati e cliccare sul tasto **Aggiungi (o F5)** contenuto sul menu di destra. Ogni Programma ha il campo missione. L'associazione viene fatta cliccando sopra il tasto lente a dx del campo missione. Viene visualizzata la lista delle missioni inserite. Cliccando sopra una di esse viene automaticamente inserita nella form di inserimento del programma.

## 2. Modifica

Per modificare un programma inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del programma selezionato.

Gestione Programmi

Missione*	01	<input type="button" value=""/>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Codice*	09		
Descrizione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto **Aggiorna (F6)** contenuto nel menu di destra.



### 3. Cancellazione

E' possibile eliminare un programma in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)67 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:programmi>

Last update: **2024/10/15 09:45**

