

Si accede ad Archivio Programmi attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Programmi.**

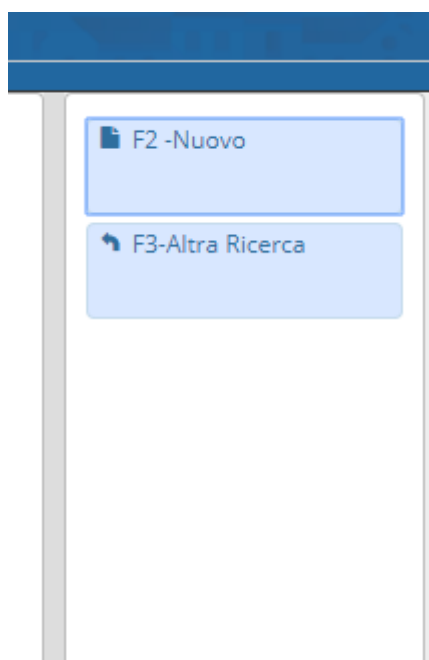
Questo archivio contiene l’elenco dei Programmi previsti dal Legislatore. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione del programma. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di destra.

Viene visualizzata la lista dei programmi inseriti.

Ricerca Programmi			
Codice Missione	Missione	Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari
02	Giustizia	02	Casa circondariale e altri servizi
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa
03	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica
04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
04	Istruzione e diritto allo studio	04	Istruzione universitaria
04	Istruzione e diritto allo studio	05	Istruzione tecnica superiore
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione
04	Istruzione e diritto allo studio	07	Diritto allo studio
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	30	11
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

- Per effettuare le operazioni di
- 1.Inserimento Nuova Missione
  - 2. Modifica Missione
  - 3.Cancellazione Missione

è possibile utilizzare i tasti rapidi selezionati in rosso sulla figura precedente. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

## 1. Nuovo (F2)

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text 'Gestione Missioni'. Below the header, the main area is divided into two sections. On the left, there are two input fields: 'Codice\*' with a small text box and 'Descrizione\*' with a larger text area. On the right, there is a vertical sidebar menu with two light blue buttons: 'F5-Aggiungi' and 'F3-Altra Ricerca'.

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di destra

## 2. Modifica

Per modificare una missione inserita selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati della missione selezionata.

Gestione Missioni

Codice\* 09

Descrizione\* Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di destra.

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

### 3. Cancellazione

E' possibile eliminare una missione in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:programmi&rev=1545067390>

Last update: 2018/12/17 17:23

