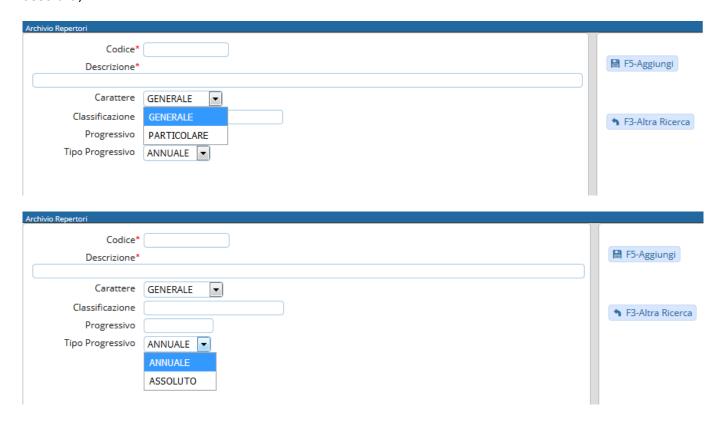
2025/12/06 07:50 1/2 Repertori Archivistici

## Repertori Archivistici

Si accede a Repertori Archivistici dal menù → Protocollo → Archivi → Repertori Archivistici.

Quest'archivio permette di creare repertori archivistici generali o particolari, con numerazione annuale o assoluta.

Per creare un nuovo repertorio, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare **Nuovo**. I dati da inserire sono un codice numerico e il nome del repertorio. Dai menù a tendina si sceglie poi il carattere del repertorio (generale o particolare) e il tipo di numerazione progressiva (annuale o assoluta).



I repertori inseriti appariranno nella tabella di ricerca come in figura.

Last update: 2024/10/15 09:45

Ricerca Repertori Archivistici			
Codice 🔷	Descrizione	Carattere	Classificazione
0000000001	REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	GENERALE	
0000000001	Registro dell'Albo pretorio	PARTICOLARE	
0000000002	Registro delle notifiche	PARTICOLARE	
000000003	Registro infortuni	PARTICOLARE	
0000000004	Fatture ricevute	PARTICOLARE	
0000000005	Liquidazioni	PARTICOLARE	
0000000006	Repertorio del contenzioso	PARTICOLARE	
0000000007	Repertorio dei sinistri	PARTICOLARE	
8000000000	Permessi di costruire	PARTICOLARE	
0000000009	Registro SUE	PARTICOLARE	
000000010	Autorizzazioni commerciali	PARTICOLARE	
000000012	Autorizzazioni turistiche	PARTICOLARE	
000000013	Registro SUAP	PARTICOLARE	
000000014	Verbali di violazione al codice della strada	PARTICOLARE	
0000000015	Richieste permessi transito ZTL	PARTICOLARE	

## 64 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:repertori

Last update: 2024/10/15 09:45

