

Repertori Archivistici

Si accede a Repertori Archivistici dal menù → Protocollo → Archivi → Repertori Archivistici.

Quest'archivio permette di creare repertori archivistici generali o particolari, con numerazione annuale o assoluta.

Per creare un nuovo repertorio, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare "Nuovo". I dati da inserire sono un codice numerico e il nome del repertorio. Dai menù a tendina si sceglie poi il carattere del repertorio (generale o particolare) e il tipo di numerazione progressiva (annuale o assoluta).

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:repertori&rev=1527517108>

Last update: **2018/05/28 13:18**

