

# Repertori Archivistici

Si accede a Repertori Archivistici dal menù → Protocollo → Archivi → Repertori Archivistici.

Quest'archivio permette di creare repertori archivistici generali o particolari, con numerazione annuale o assoluta.

Per creare un nuovo repertorio, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare "Nuovo". I dati da inserire sono un codice numerico e il nome del repertorio. Dai menù a tendina si sceglie poi il carattere del repertorio (generale o particolare) e il tipo di numerazione progressiva (annuale o assoluta).

Archivio Repertori

Codice\*

Descrizione\*

Carattere

Classificazione

Progressivo

Tipo Progressivo

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

Archivio Repertori

Codice\*

Descrizione\*

Carattere

Classificazione

Progressivo

Tipo Progressivo

ANNUALE

ASSOLUTO

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:repertori&rev=1527669146>

Last update: 2018/05/30 07:32

