

# Repertori Archivistici

Si accede a Repertori Archivistici dal menù → Protocollo → Archivi → Repertori Archivistici.

Quest'archivio permette di creare repertori archivistici generali o particolari, con numerazione annuale o assoluta.

Per creare un nuovo repertorio, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare "Nuovo". I dati da inserire sono un codice numerico e il nome del repertorio. Dai menù a tendina si sceglie poi il carattere del repertorio (generale o particolare) e il tipo di numerazione progressiva (annuale o assoluta).

Archivio Repertori

Codice*	<input type="text"/>
Descrizione*	<input type="text"/>
Carattere	GENERALE
Classificazione	GENERALE
Progressivo	PARTICOLARE
Tipo Progressivo	ANNUALE

F5-Aggungi    F3-Altra Ricerca

Archivio Repertori

Codice*	<input type="text"/>
Descrizione*	<input type="text"/>
Carattere	GENERALE
Classificazione	<input type="text"/>
Progressivo	<input type="text"/>
Tipo Progressivo	ANNUALE
	ANNUALE
	ASSOLUTO

F5-Aggungi    F3-Altra Ricerca

From:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:repertori&rev=1527669146>

Last update: **2018/05/30 07:32**

