

Settori

Si accede a Settori tramite il menù principale → Protocollo → Archivi → Settori.

Quest'archivio permette di associare a ogni settore il suo responsabile e gli uffici che ne fanno parte.

Per aggiungere un nuovo settore, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare **Nuovo**. I dati da inserire sono il codice, il nome del settore, il responsabile e, volendo, una sigla identificativa del settore.

Gestione Settori

Codice*	<input type="text"/>
Descrizione*	<input type="text"/>
Responsabile	<input type="text"/> <input type="button" value="F5-Aggiungi"/>
Abbreviazione	<input type="text"/>

I settori inseriti appariranno nella tabella di ricerca come in figura.

Ricerca Settori

Codice	Descrizione	Abbreviazione	Responsabile
SET1	SETTORE 1		FONTANAZZA FRANCESCO
SET2	SETTORE 2		MAGGINI MARCO
DIR	STRUTTURA DIREZIONALE		MARILUNGO ALESSANDRO
POL	STRUTTURA POLITICA		MARILUNGO ALESSANDRO

63

visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:settori>

Last update: 2024/10/15 09:45

