

Settori

Si accede a Settori tramite il menù principale → Protocollo → Archivi → Settori.

Quest'archivio permette di associare a ogni settore il suo Responsabile e gli uffici che ne fanno parte.

Per aggiungere un nuovo settore, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare "Nuovo". I dati da inserire sono il codice, il nome del settore, il Responsabile e, volendo, una sigla identificativa del settore.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:settori&rev=1527517060>

Last update: **2018/05/28 13:17**

