

Testi Base

Si accede a Testi Base dal menù → Protocollo → Archivi → Testi Base.

Questo archivio permette di avere a disposizione dei modelli da utilizzare per la composizione dei testi.

Per creare un nuovo testo da usare come modello, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare **Nuovo**. Inserire un codice numerico o una sigla (*Codice*) e il nome per esteso (*Descrizione*). Spostandosi poi tra le schede sottostanti, è possibile creare il modello del nuovo testo.

Nella scheda **Dati** si possono scegliere la classificazione del documento, le variabili, eventuali revisioni e scadenze e il formato del file.

The screenshot shows the 'Gestione Documenti' window with the 'Dati' tab selected. At the top, there are two input fields: 'Codice*' with the value 'TESTO_NEW_BASE' and 'Descrizione*' with the value 'TESTO NEW BASE PROTOCOLLO'. Below these, there are four tabs: 'Dati' (selected), 'Testo', 'Imposta Pagina', and 'Intestazione e Piè Pagina'. The 'Dati' tab contains several fields: 'Classificazione' is a dropdown menu set to 'PROTOCOLLO'; 'Mappatura variabili' is a dropdown menu set to 'Nessuna'; 'Revisione' is a text input field with the value '5'; 'Data Revisione' is a date input field with the value '19/04/2016'; 'Data Scadenza' is a date input field with a calendar icon; and 'Tipo*' is a dropdown menu set to 'XHTML'. On the right side of the window, there is a vertical sidebar with five buttons: 'F6-Aggiorna', 'Anteprima', 'F3-Altra Ricerca', 'F9-Torna Elenco', and 'Versioni Precedenti'.

Nella scheda **Testo** si può inserire il testo che dovrà comparire nel documento.

The screenshot shows the 'Gestione Documenti' window with the 'Testo' tab selected. The top section is identical to the previous screenshot, with 'Codice*' as 'TESTO_NEW_BASE' and 'Descrizione*' as 'TESTO NEW BASE PROTOCOLLO'. The 'Testo' tab is active, showing a rich text editor. The editor has a toolbar with various formatting options: 'Famiglia font' (font family), 'Dimensioni ...' (font size), bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link (A), and unlink (A). Below the toolbar, there is a text input area with the word 'testo' entered. The right sidebar with buttons remains the same.

Nella scheda **Imposta Pagina** si possono scegliere l'impostazione verticale o orizzontale, il formato, i margini e l'altezza di intestazione e piè di pagina.

Nella scheda **Intestazione e Piè Pagina** si possono inserire tutti gli elementi che compariranno all'inizio e alla fine del documento.

63 visualizzazioni.

Last update: **2024/10/15 09:45**



