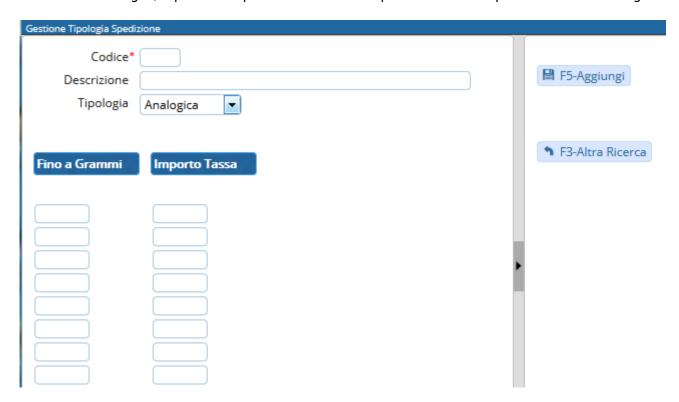
2025/11/03 15:24 1/2 Tipologia Spedizione

Tipologia Spedizione

Si accede a Tipologia Spedizione dal menù → Protocollo → Archivi → Tipologia Spedizione.

Quest'archivio permette di avere a disposizione un elenco di tipologie attraverso le quali un documento è stato spedito (mail normale, pec, raccomandata, ecc.).

Per creare una nuova voce, accedere all'archivio tramite il menù e cliccare su **Nuovo**. I dati da inserire sono un *codice* numerico o una sigla, la *descrizione* che comparirà nell'elenco e la *tipologia* (Analogica, Mail normale, Pec) selezionandola dal menù a tendina. Per le spedizioni che riguardano i documenti analogici, è possibile specificare anche l'importo della tassa per ciascun limite in grammi.



Per inserire una voce dall'archivio in fase di protocollazione, cliccare sulla lentina accanto al campo *Spedizione* e selezionarla dall'elenco.

Si può anche utilizzare direttamente il codice ad esso associato.



64 visualizzazioni.

update: 2024/10/15 it:guide:protocollo:archivi:tipologia_spedizione https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:tipologia_spedizione 09:45

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:tipologia_spedizione

Last update: 2024/10/15 09:45

