

Si accede ad Archivio Programmi attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Tipologie Registrazioni.**

Questo archivio contiene l'elenco dei Programmi previsti dal Legislatore. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione del programma. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di destra.

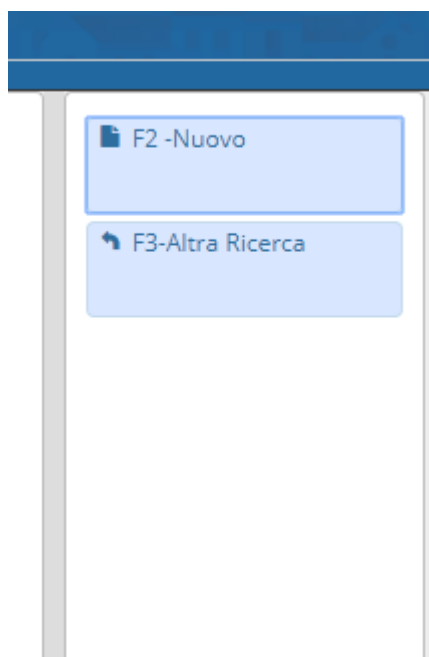
Viene visualizzata la lista delle tipologie di registrazione inserite.

Ricerca Programmi			
Codice Missione	Missione	Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari
02	Giustizia	02	Casa circondariale e altri servizi
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa
03	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica
04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
04	Istruzione e diritto allo studio	04	Istruzione universitaria
04	Istruzione e diritto allo studio	05	Istruzione tecnica superiore
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione
04	Istruzione e diritto allo studio	07	Diritto allo studio
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	30	11
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Per effettuare le operazioni di

1. Inserimento Nuovo Programma
2. Modifica Programma
3. Cancellazione Programma

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)


A screenshot of a software form titled 'Gestione Programmi'. The form has a white background with a blue border. It contains three input fields: 'Missione*' (with a search icon), 'Codice*', and 'Descrizione' (a larger text area). To the right of the form, there is a vertical menu with two buttons: 'F5-Aggiungi' and 'F3-Altra Ricerca'. The menu is light blue with a slight shadow.

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di destra. Ogni Programma ha il campo missione. L'associazione viene fatta cliccando sopra il tasto lente a dx del campo missione. Viene visualizzata la lista delle missioni inserite. Cliccando sopra una di esse viene automaticamente inserita nella form di inserimento del programma.

2. Modifica

Per modificare un programma inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del programma selezionato.

Gestione Programmi

Missione*  Servizi istituzionali, generali e di gestione

Codice*

Descrizione

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di destra.

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

3. Cancellazione

E' possibile eliminare un programma in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:tipologieregistrazioni&rev=1545124932>

Last update: **2018/12/18 09:22**

