

Si accede ad Archivio Programmi attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Tipologie Registrazioni**.

Questo archivio contiene l'elenco dei Programmi previsti dal Legislatore. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione del programma. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di destra.

Viene visualizzata la lista delle tipologie di registrazione inserite.

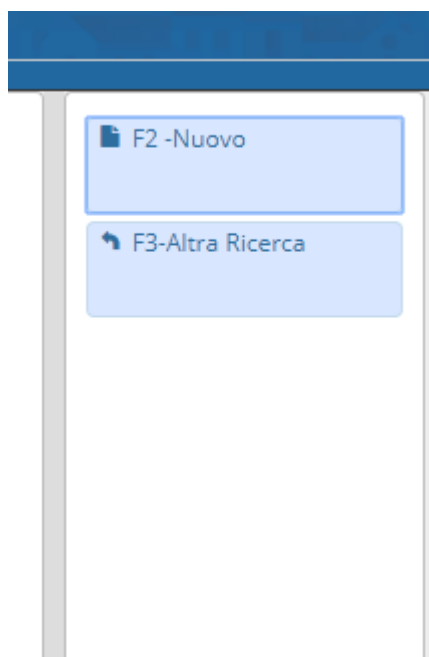
Tipologie Registrazioni	
Registrazioni	
Codice ↕	
01	Accertamento
02	Liquidazione
03	Impegno
04	Mandato
05	Reversale
06	Variazione Residuo Attivo
07	Variazione Residuo Passivo
08	IVA sugli acquisti
09	IVA sulle vendite
10	Gestione FSC
11	Ammortamenti e Movimenti da Inventari
12	Gestione Avanzo e FPV
98	Rettifica Saldi Iniziali
99	altre Registrazioni
	


Per effettuare le operazioni di

1. Inserimento Nuovo Programma
2. Modifica Programma
3. Cancellazione Programma

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

## 1. Nuovo (F2)


A screenshot of a web application form titled 'Gestione Programmi'. The form has a dark blue header bar. Below the header, there are three input fields: 'Missione\*' (with a search icon), 'Codice\*' (with a search icon), and 'Descrizione' (a larger text area). To the right of the form, there is a sidebar with two buttons: 'F5-Aggiungi' (with a document icon) and 'F3-Altra Ricerca' (with a magnifying glass icon). The form is designed for adding new programs.

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di destra. Ogni Programma ha il campo missione. L'associazione viene fatta cliccando sopra il tasto lente a dx del campo missione. Viene visualizzata la lista delle missioni inserite. Cliccando sopra una di esse viene automaticamente inserita nella form di inserimento del programma.

## 2. Modifica

Per modificare un programma inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del programma selezionato.

Gestione Programmi

Missione\*   Servizi istituzionali, generali e di gestione

Codice\*

Descrizione

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di destra.

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

### 3. Cancellazione

E' possibile eliminare un programma in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:tipologieregistrazioni&rev=1545125082>

Last update: **2018/12/18 09:24**

