




Si accede ad Archivio Programmi attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Tipologie Registrazioni**.

Questo archivio contiene l'elenco dei codici e le descrizioni di aggregati di registrazione. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione della tipologia di registrazione. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di destra.

Viene visualizzata la lista delle tipologie di registrazione inserite.

Tipologie Registrazioni	
Registrazioni	
Codice	
01	Accertamento
02	Liquidazione
03	Impegno
04	Mandato
05	Reversale
06	Variazione Residuo Attivo
07	Variazione Residuo Passivo
08	IVA sugli acquisti
09	IVA sulle vendite
10	Gestione FSC
11	Ammortamenti e Movimenti da Inventari
12	Gestione Avanzo e FPV
98	Rettifica Saldi Iniziali
99	altre Registrazioni
<div>     </div>	

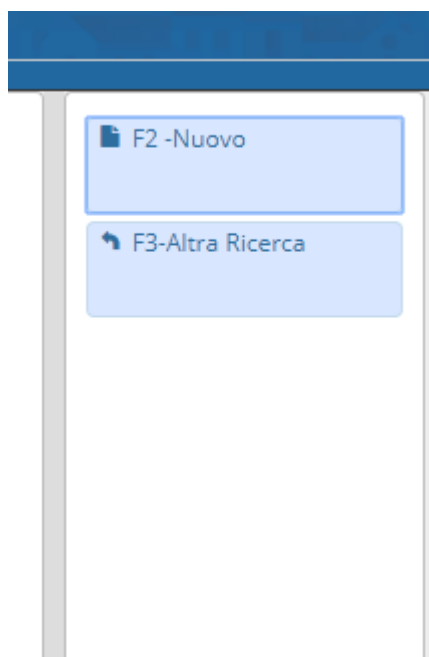
F2 -Nuovo

F3-Altra Ricerca

Per effettuare le operazioni di

- 1.Inserimento Nuova Tipologia di Registrazione
2. Modifica Tipologia di Registrazione
- 3.Cancellazione Tipologia di Registrazione

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)


A screenshot of a software form titled 'Tipologie Registrazioni'. The form has a light blue header bar. Below the header, there are two input fields: 'Codice' and 'Descrizione'. To the right of these fields is a vertical menu with two buttons: 'F2 -Nuovo' and 'F4-Elenca'. The 'F2 -Nuovo' button is highlighted with a blue border.

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di destra. Ogni Programma ha il campo missione. L'associazione viene fatta cliccando sopra il tasto lente a dx del campo missione. Viene visualizzata la lista delle missioni inserite. Cliccando sopra una di esse viene automaticamente inserita nella form di inserimento del programma.

2. Modifica

Per modificare un programma inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del programma selezionato.

Gestione Programmi

Missione*  Servizi istituzionali, generali e di gestione

Codice*

Descrizione

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di destra.

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

3. Cancellazione

E' possibile eliminare un programma in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:tipologieregistrazioni&rev=1545125330>

Last update: **2018/12/18 09:28**

