

Si accede ad Archivio Programmi attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Tipologie Registrazioni.**

Questo archivio contiene l'elenco dei codici e le descrizioni di aggregati di registrazione. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione della tipologia di registrazione. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di destra.

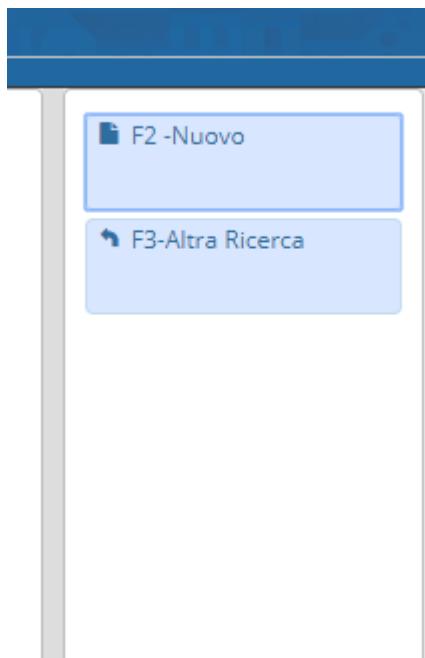
Viene visualizzata la lista delle tipologie di registrazione inserite.

Tipologie Registrazioni	
Registrazioni	
Codice	Descrizione
01	Accertamento
02	Liquidazione
03	Impegno
04	Mandato
05	Reversale
06	Variazione Residuo Attivo
07	Variazione Residuo Passivo
08	IVA sugli acquisti
09	IVA sulle vendite
10	Gestione FSC
11	Ammortamenti e Movimenti da Inventari
12	Gestione Avanzo e FPV
98	Rettifica Saldi Iniziali
99	altre Registrazioni

Per effettuare le operazioni di

- 1.Inserimento Nuova Tipologia di Registrazione
2. Modifica Tipologia di Registrazione
- 3.Cancellazione Tipologia di Registrazione

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

## 1. Nuovo (F2)

A screenshot of a software application window titled "Tipologie Registrazioni". In the main area, there are two input fields: "Codice" with a small blue square icon and "Descrizione" with a longer blue rectangular icon. On the right side, there is a vertical grey sidebar containing two light blue rectangular buttons. The top button has a blue folder icon and the text "F2 -Nuovo". The bottom button has a blue magnifying glass icon and the text "F4-Elenca".

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di destra. Ogni Programma ha il campo missione. L'associazione viene fatta cliccando sopra il tasto lente a dx del campo missione. Viene visualizzata la lista delle missioni inserite. Cliccando sopra una di esse viene automaticamente inserita nella form di inserimento del programma.

## 2. Modifica

Per modificare un programma inserito selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati del programma selezionato.

Gestione Programmi

Missione*	01	<input type="button" value=""/>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Codice*	09		
Descrizione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di destra.



### 3. Cancellazione

E' possibile eliminare un programma in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:tipologieregistrazioni&rev=1545125330>

Last update: **2018/12/18 09:28**

