## Si accede ad Archivio Programmi attraverso il **menù** → **Gestione CEP** → **Archivi di struttura** → **Tipologie Registrazioni**.

Questo archivio contiene l'elenco dei codici e le descrizioni di aggregati di registrazione. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione della tipologia di registrazione. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di destra.

Registrazioni			F2 -Nuovo
	Codice 🗢		
01		Accertamento	↑ F3-Altra Ricerca
02		Liquidazione	
03		Impegno	_
04		Mandato	
05		Reversale	
06		Variazione Residuo Attivo	
07		Variazione Residuo Passivo	
08		IVA sugli acquisti	
09		IVA sulle vendite	
10		Gestione FSC	
11		Ammortamenti e Movimenti da Inventari	
12		Gestione Avanzo e FPV	
98		Rettifica Saldi Iniziali	
99		altre Registrazioni	

Viene visualizzata la lista dele tipologie di registrazione inserite.

Per effettuare le operazioni di

1.Inserimento Nuova Tipologia di Registrazione

- 2. Modifica Tipologia di Registrazione
- 3. Cancellazione Tipologia di Registrazione

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.

Last update: 2018/12/18 it:guide:protocollo:archivi:tipologieregistrazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:tipologieregistrazioni&rev=1545125506 09:31



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

## 1. Nuovo (F2)

Tipologie Registrazioni	
Codice Descrizione	F2 -Nuovo
	🔍 F4-Elenca

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di destra.

## 2. Modifica

Per modificare una tipologia di registrazione inserita selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati della registrazione selezionata.



Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di destra.



## 3. Cancellazione

E' possibile eliminare una registrazione in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

