

Si accede ad Archivio Tipologia di Registrazione attraverso il **menù → Gestione CEP → Archivi di struttura → Tipologie Registrazioni**.

Questo archivio contiene l'elenco dei codici e le descrizioni di aggregati di registrazione. All'apertura della form si ottiene una schermata da cui è possibile effettuare una ricerca per codice e/o per descrizione della tipologia di registrazione. Inserire, se necessario, le informazioni e cliccare sul tasto Elenca (F4) sul menu di destra.

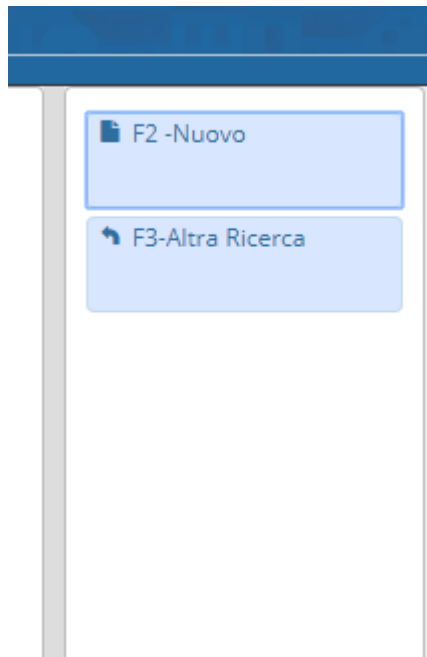
Viene visualizzata la lista delle tipologie di registrazione inserite.

Tipologie Registrazioni	
Registrazioni	
Codice	
01	Accertamento
02	Liquidazione
03	Impegno
04	Mandato
05	Reversale
06	Variazione Residuo Attivo
07	Variazione Residuo Passivo
08	IVA sugli acquisti
09	IVA sulle vendite
10	Gestione FSC
11	Ammortamenti e Movimenti da Inventari
12	Gestione Avanzo e FPV
98	Rettifica Saldi Iniziali
99	altre Registrazioni

Per effettuare le operazioni di

1. Inserimento Nuova Tipologia di Registrazione
2. Modifica Tipologia di Registrazione
3. Cancellazione Tipologia di Registrazione

è possibile utilizzare i tasti rapidi alla fine della tabella. Oppure è possibile effettuare le 3 operazioni con i tasti sul menu di destra.



Cliccando su Nuovo o sul primo tasto del menu rapido si apre la seguente form

1. Nuovo (F2)

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'Tipologie Registrazioni'. Below the header, the main area is divided into two sections. On the left, there is a form with two input fields: 'Codice' and 'Descrizione'. The 'Codice' field is a small text box, and the 'Descrizione' field is a larger text box. On the right, there is a vertical sidebar menu with two light blue buttons. The top button is labeled 'F2 -Nuovo' and has a small document icon. The bottom button is labeled 'F4-Elenca' and has a magnifying glass icon.

Inserire i dati e cliccare sul tasto Aggiungi (o F5) contenuto sul menu di destra.

2. Modifica

Per modificare una tipologia di registrazione inserita selezionare la riga di interesse e cliccare il secondo tasto del menu dei tasti rapidi oppure fare doppio click sulla riga di interesse. Si apre la form contenente i dati della registrazione selezionata.

Tipologie Registrazioni

Codice* 11

Descrizione* Ammortamenti e Movimenti da Inventari

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

Una volta effettuate le modifiche cliccare sul tasto Aggiorna (F6) contenuto nel menu di destra.

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

F4-Torna Elenco

3. Cancellazione

E' possibile eliminare una registrazione in due modi, o selezionando la riga di interesse e cliccando sul terzo tasto del menu dei tasti rapidi oppure facendo un doppio click sopra la riga di interesse (come per la modifica) e cliccando sul tasto Cancella (F7)

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:tipologieregistrazioni&rev=1545125557>

Last update: **2018/12/18 09:32**

