Archivio Titolari

Si accede ad Titolario attraverso il menù \rightarrow Protocollo \rightarrow Archivi \rightarrow Titolario.

Questo archivio permette di avere a disposizione diversi titolari, potendone inserire nuove versioni senza dover cancellare le precedenti.

Per apportare modifiche a un titolario già presente, aprire l'archivio dal menù. Cliccando **Elenca** viene mostrata una tabella con tutti i titolari caricati. Attraverso la lentina è possibile accedere al dettaglio del singolo titolario. Da qui si possono modificare o aggiungere titoli, classi e/o sotto-classi.

itolario				
Versioni	Titolario			
Versione	Descrizione	Data Inizio 븆	Data Fine	
11	XXX	01/01/2017		
10	NUOVO TITOLARIO CLONATO	05/08/2016	05/12/2016	
)	NUOVO TITOLARIO ATTUALE	02/08/2016		
9	TEST	01/08/2016		
2	TITOLARIO 12		01/01/1970	
3	TITOLARIO 13		31/12/2005	
4	TITOLARIO 14		31/12/2099	
15	Comune	01/05/2018		
16	prova	27/05/2018	27/05/2018	

Selezionando la riga più in alto, che riporta il nome del titolario, e cliccando **Nuovo**, è possibile aggiungere un nuovo titolo e assegnargli una collocazione attraverso il campo *Numerazione Romana*.

Titolario				
Classificazio	ne	Versione	Data Fine	
				Nuovo
▼ Comune		Comune		
0001 - Amministrazione generale		Comune		🐴 F3 - Altra Ricerca
 0002 - Organi di governo, gestione 	e, controllo, consulenza e garan:	^z Comune		
0003 - Risorse umane		Comune		
▶ 0004 - Ri: Gestione Categorie				
▶ 0005 - Af				
▶ 0006 - Pi. Titolario	15 Comune			
▶ 0007 - Se Codice				F5-Aggiungi
▶ 0008 - At Descrizione*				
▶ 0009 - Pc Num. Romana				
▶ 0010 - Tu Data Validita'				
▶ 0011 - Se TSO				•
▶ 0012 - Eli Riservato				
▶ 0013 - Le Categoria Titolari	io Precedente			
O 0014 - 0{ Codice	 Q		Û	
Titolario				

Selezionando un titolo e cliccando **Nuovo**, è possibile aggiungere una nuova classe a quel titolo. Il campo *Codice Classe* permette di assegnare alla classe aggiunta una posizione precisa all'interno del titolo.

Last update: 2023/08/04 it:guide:protocollo:archivi:titolari https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:titolari&rev=1691145415 10:36

Titolario					
Classificazione	Versione	Data Fine	Nuovo		
✓ Comune	Comune				
0001 - Amministrazione generale	Comune		🐴 F3 - Altra Ricerca		
0002 - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Comune				
Gestione Classi					
Titolario 15 Comune	Titolario 15 Comune				
Codice Categoria* 0001 Q Amministrazione gen	Codice Categoria* 0001 🔍 Amministrazione generale				
Codice Classe	Codice Classe				
Descrizione*					
Data Validita'					
TSO 🔲					
Riservato					
Classe Titolario Precedente			1		
Codice Q		Û	1		
Titolario					

Selezionando una classe e cliccando **Nuovo**, è possibile aggiungere una sotto-classe e assegnargli una posizione valorizzando il campo *Codice Sottoclasse*.

Titolario				
Classificazione	Versione	Data Fine		
				Nuovo
▼ Comune	Comune		*	
▼ 0001 - Amministrazione generale	Comune			🕈 F3 - Altra Ricerca
O 0001 - Legislazione e circolari esplicative	Comune			
Carting Cateria				
Gestione Sottociassi				
(Titolario 15 Comune				
Codice Categoria* 0001 Q Amministrazione e	renerale			🗎 F5-Aggiungi
(Codice Classe* 0001 Q Legislazione e circo	olari esplicative			
Codice Sottoclasse	oldri esplicative			
(Descrizione*]			
C				
(Data Validita'				
TSO				
(Riservato				•
SottoClasse Titolario Precedente				
Riservato	_			•
SottoClasse Titolario Precedente				
		1		
Titolario				

È possibile anche creare un titolario totalmente nuovo attraverso il bottone **Nuova Versione**. Il

nuovo titolario dovrà avere un nome identificativo e una data di inizio validità. Salvare cliccando **Aggiungi**.

litolario				
Versioni Ti	Nuova Versione			
Versione	Descrizione	Data Inizio 븆	Data Fine	
11	Numero Versione Titelania			
10				Altra Ricerca
0	Descrizione*		🗎 F5-Aggiungi	
9	Descrizione Breve*			
12	Data Inizio*			
13	Data Fine 📰			
14	-		1	
15			1	
16				

Il nuovo titolario è ora aggiunto all'elenco. Cliccando sulla lentina corrispondente, si apre la finestra da cui è possibile inserire titoli, classi e sotto-classi, secondo le modalità precedentemente descritte.

Nella sezione Video Tutorials è disponibile un video guida al caricamento di un nuovo titolario.

