

Classificazione Allegati

Si accede a Classificazione Allegati attraverso il menù → Amministrazione Trasparente → Anagrafiche di base → Classificazione Allegati.

Questo form permette di avere a disposizione diversi tipi di allegati, potendone inserire nuovi senza dover cancellare i precedenti. In apertura vengono visualizzati tutti i tipi di allegato già inseriti.

Ricerca	
Codice	Descrizione ↕
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Avviso
1	Bando
2	Concorso
5	Concorso
4	Delibera

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:trasparenza:anagrafiche_di_base:classificazione_allegati&rev=1556875348

Last update: **2019/05/03 08:22**

