

Classificazione Allegati

Si accede a Classificazione Allegati attraverso il menù → Amministrazione Trasparente → Anagrafiche di base → Classificazione Allegati.

Questo form permette di avere a disposizione diversi tipi di allegati, potendone inserire nuovi senza dover cancellare i precedenti. In apertura vengono visualizzati tutti i tipi di allegato già inseriti.

Classificazione Allegati		
Ricerca		
Codice		Descrizione
3		Avviso
1		Bando
2		Concorso
5		Concorso
4		Delibera

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:trasparenza:anagrafiche_di_base:classificazione_allegati&rev=1556875348

Last update: 2019/05/03 08:22

