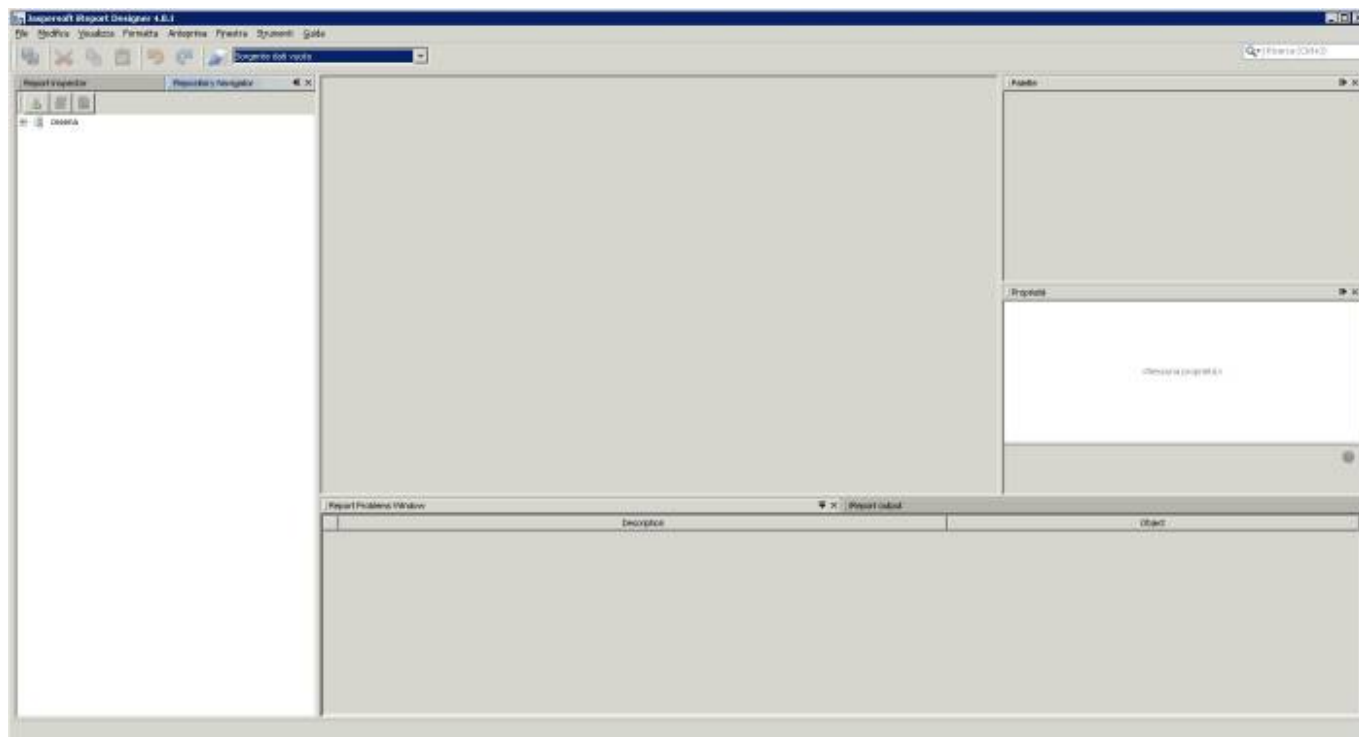


Apertura e Modifica di un Report

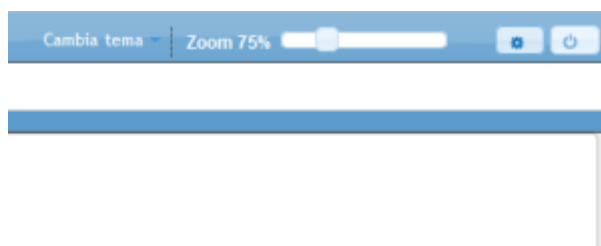
Una volta avviato il programma iReport avremo una finestra simile a questa:



Sulla sinistra troviamo il **Repository Navigator**, che permette di consultare le varie stampe presenti. Se disattivato lo si può attivare in: Finestra→JasperReports Server Repository.

Prima di vedere come accedere ai vari report, è opportuno capire quale tipo di stampa andremo a modificare. Sono presenti infatti Stampe personalizzate e Stampe Predefinite.

Per capire se una stampa è personalizzata, nell'applicativo, in alto a destra cliccare sul simbolo della rotellina:



Click su “Elenco Report” e si aprirà una finestra simile a questa:

Gestione elenco Report di Stampa

Elenco Report di Sistema			
Sequenza	Codice	Descrizione	Categoria
1	gfmAnaditFi	Anagrafica Ditte	ALTREFIERA
2	gfmEleDitFi	Elenco Ditte Generico Ord. Alfabetico	ALTREFIERA
3	gfmEleDitFi	Elenco Ditte Generico Ord. Graduatoria	ALTREFIERA
4	gfmFierLDi	Elenco Ditte Ordine Alfabetico	ALTREFIERA
5	gfmPostiInd	Graduatoria con Indirizzo	ALTREFIERA
6	gfmPostiInd	Graduatoria con Indirizzo Ord. Alfabetico	ALTREFIERA

Visualizzati 1 - 95 di 95

Gestione Report			
Sequenza	Codice	Descrizione	Categoria
5	gfmPagocosapFAn	COSAP Foro Annonario	ALTRECOsap
6	gfmPagocosap3	COSAP Mercati 2013	ALTRECOsap
7	gfmPagocosap1	COSAP Mercati Rateali	ALTRECOsap
8	gfmPagocosapS10	COSAP Mercati Spuntisti Semestre 1	ALTRECOsap
9	gfmPagocosapBore	COSAP Mercato Borello	ALTRECOsap
10	gfmPagocosapMarghe	COSAP Sagra della Margherita	ALTRECOsap
11	gfmPagocosapMonte13	COSAP Sagra Monte	ALTRECOsap
12	gfmPagocosapS13	COSAP Mercati Spuntisti Semestre 2	ALTRECOsap
13	gfmPagocosapS12	COSAP Spuntisti Sagra del Monte	ALTRECOsap
14	gfmPagocosapS11	COSAP Spuntisti Sagra della Margherita	ALTRECOsap
3	gfmConcessioneFieraDecMa	Lettera di Concessione Decennale F. Mare	ALTRELETTERDEC
2	gfmL-SI-FSA	Lettera di Concessione Fiera S. Anna	CONCESSIONEFIERA

Visualizzati 1 - 17 di 17

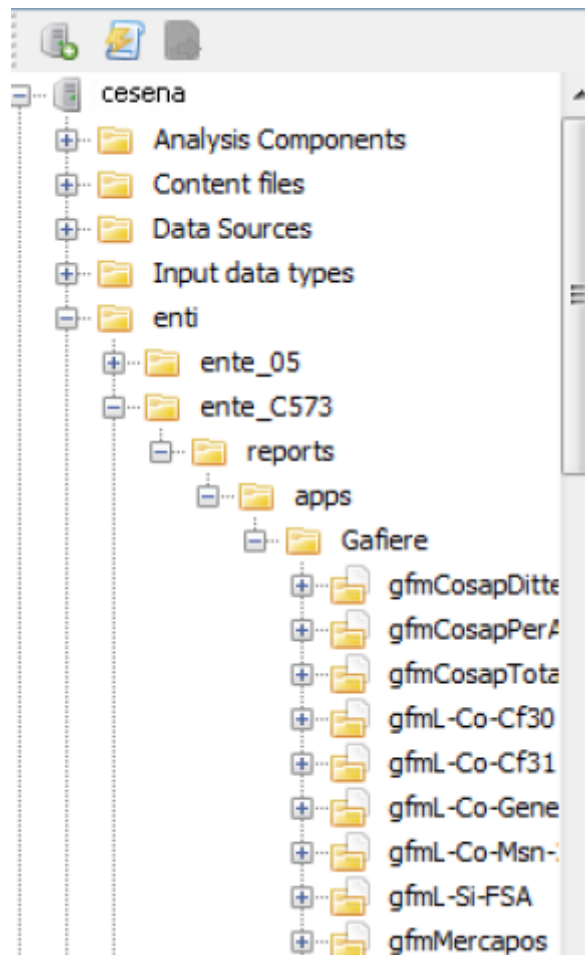
Tutte le voci presenti nella seconda tabella (Gestione Report) sono i report personalizzati, dove il campo **codice** rappresenta il nome univoco del report. Se non si conosce il codice del report, è possibile cercarlo anche per Descrizione.

Se il report ricercato non è nella seconda tabella, allora è sicuramente nella prima, dove sono riportati tutti i report non personalizzati.

Una volta capito se si deve modificare un Stampe Personalizzato o un Stampe predefinito andremo a cercarli nelle seguenti cartelle:

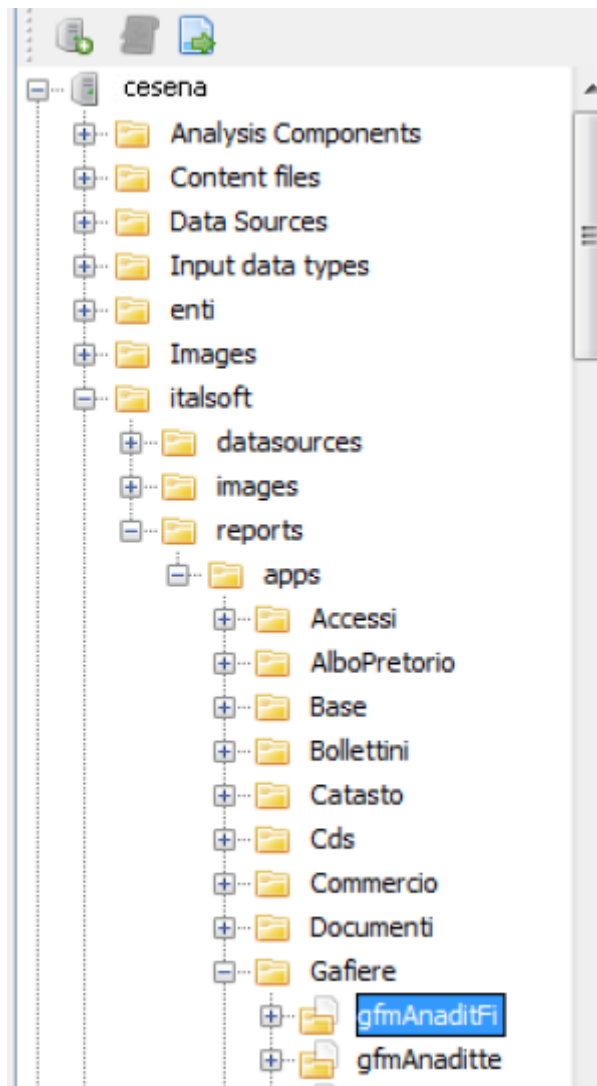
Stampe Personalizzate

[Click su cesena](#) → enti → ente_C573 → reports → apps→Gafiere



Stampe Predefinite

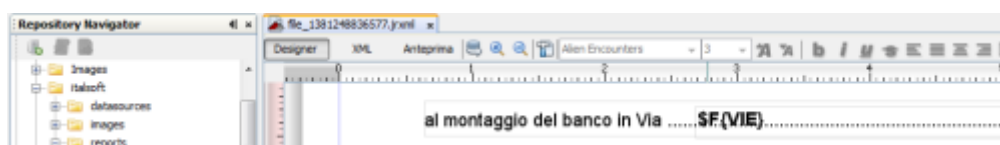
Click su cesena → italssoft → reports → apps → Gafiere



In entrambi i casi per poter aprire il report/stampa, una volta aperta la cartella Gafiery, dovremo:

- Aprire la cartella del report cliccando sul simbolo + posto affianco alla cartella
- Aprire il file **Main Jrxml**:
 - O con tasto destro → Open in editor
 - O con doppio click sul file

Una volta aperto, il programma assegnerà al nostro report/stampa un nome temporaneo, come è possibile notare dall'immagine che segue:



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=sviluppo:apertura_modifica_report&rev=1381250998



Last update: **2018/03/19 10:45**