

Aggiorna/Inserisci Verbali

Per le operazioni di aggiornamento, inserimento e ricerca di un verbale

Menù Principale → Verbali → Aggiorna/Inserisci Verbali

RICERCA

La schermata si presenterà con un form di ricerca, dove sarà possibile filtrare i risultati per Verbale, Anno, preavviso, ed altri parametri (vedi Figura sottostante). Per effettuare la ricerca una volta inseriti i criteri di filtro, basterà fare click sul bottone Elenca, presente sulla destra della schermata.

Inserimento Verbale

Verbale

Anno

Preav. N.

Contestaz. N.

Targa

Preav. Serie

Contestaz. Serie

Ricerca Soggetto

Nominativo

Ricerca Date

Da Data Infrazione

A Data Infrazione

Da Data Notifica

A Data Notifica

F2-Nuovo

F4-Elenca

Verranno elencati tutti i verbali filtrati, per aprirne uno basterà fare doppio click sulla riga.

Elenco									
N° Verb.	T	Cat. Verbale	Rif. Verbale	Data	Ora	Contravventore/Propr.	Not.	Con.	Stato
3 2020	V	ILL		02/02/2020	11:30	MICHELE TEST	S	N	NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DP
2 2020	V	ILL		01/01/2020	23:00	ANGELONI TEST	N	N	INGIUNZIONE NOTIFICATA
1 2020	C	ILL		01/01/2020	12:00	PAOLO TEST	S	S	ITER CONCLUSO
8 2019	V	ILL		10/12/2019	15:00		N	N	INSERITO

INSERIMENTO

Per inserire un nuovo verbale, basterà fare click sul bottone **Nuovo** , nel menù di destra.

Inserimento Verbale

Verbale

Anno

Preav. N. Preav. Serie

Contestaz. N. Contestaz. Serie

Targa

Ricerca Soggetto

Nominativo

Ricerca Date

Da Data Infrazione A Data Infrazione

Da Data Notifica A Data Notifica

F2-Nuovo

F4-Elenca

Si aprirà la seguente schermata dove inserire i dati della violazioni

Verbale N° CV Categoria

Scheda | Altri Dati | Altri Soggetti | Immagini e Documenti | Posizione

Data Inf.: Ora: Luogo:

Ente Mittente: Agente:

Prot. Ente Mittente: Serie: Sopral./Isp. N°: Serie:

Veicolo: Tipo: Targa:

Data Accertam.: Ora: Vigile/i:

Luogo:

Tipo Sog: 3 RESPONSABILE IN SOLIDO

Nome: Nato a: il S.

Resid.: Cap: Prov.: Nazione:

Via: C.Fisc.: Sottoscritt.: Notifica:

Tipo Sog: 1 TRASGRESSORE

Nome: Nato a: il S.

Resid.: Cap: Prov.: Nazione:

Via: C.Fisc.: Sottoscritt.: Com: Notifica:

Infrazione

Numero: Data: Notif.: Data Notific.: Data Esigibilità:

Infrazione: Manc. Con./Sanz. Acc.:

Articolo: Autorità:

Elenco Violazioni

Fonte	Articolo	Comma	Somma	Somma Max
Nessun record da visualizzare				

Sanzione: 0,00

Spese di notifica:

Altre Spese:

Somma Esigibile: 0,00

Totale: 0,00

Somma Pagata:

Differenza: 0,00

Utente:

Registra

Cliccando su **Registra** bottone rosso di lato a destra verrà inserito il nuovo verbale.

I dati necessari per il completamento corretto di un verbale sono:

- Tipo di verbale
- Data Infrazione
- Ora Infrazione
- Luogo Infrazione
- Vigile Accertatore (possono anche essere aggiunti più agenti accertatori)
- Articolo Violato (presente nella scheda "Infrazione" in basso a sinistra)

Spostandosi nella scheda Altri Soggetti (Figura sottostante), troviamo uno spazio adibito all'aggiunta di altri soggetti al verbale, ad esempio il contravventore, un tutore, responsabile in solido, locatario, genitore ecc. Per aggiungere un nuovo soggetto è sufficiente fare click sul bottone + presente in basso a sinistra della tabella. Compariranno così i campi da popolare, immediatamente sotto la tabella sopra descritta. Una volta compilati tutti i dati del nuovo soggetto, basterà fare click sul bottone Salva Soggetto.

Inserimento Verbale

Verbale N° 2 2020 C/V M Categoria ILL ILLECITI AMMINISTRATIVI

INGIUNZIONE NOTIFICATA

Scheda Altri Dati Altri Soggetti Immagini e Documenti Posizioni

Altri Nominativi

Tipo Soggetto	Nominativo	Sottoscritto	Data Notifica	Data Notifica Ingiunzione	Data Stampa
---------------	------------	--------------	---------------	---------------------------	-------------

+ - + -

GESTIONE VERBALE

Un bottone che può velocizzare le operazioni all'interno delle sezioni riguardanti i verbali è "Vai a »" (visibile nella figura soprastante, bottone a destra). Questo farà comparire un pop-up contenente un menù rapido che riassumerà le operazioni fondamentali di un verbale (vedi Figura).

Ogni voce del pop-up sarà poi analizzata nei capitoli successivi in quanto presenti nel menù principale.



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_inserimento

Last update: **2021/11/29 11:07**

