

# Pagamenti/Conciliazioni

[Menù Principale](#) → Verbali → Pagamenti/Conciliazioni

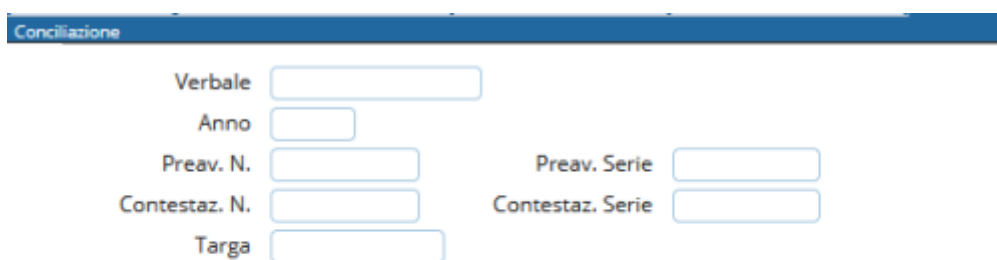
Questa sezione del menù, come intuibile dal nome, ha la funzione di inserire i pagamenti dei verbali. Viene principalmente divisa in quattro sezioni:

- Conciliazione
- Da Rendiconto Poste
- Da Banca/Esattoria
- Rateizzazioni

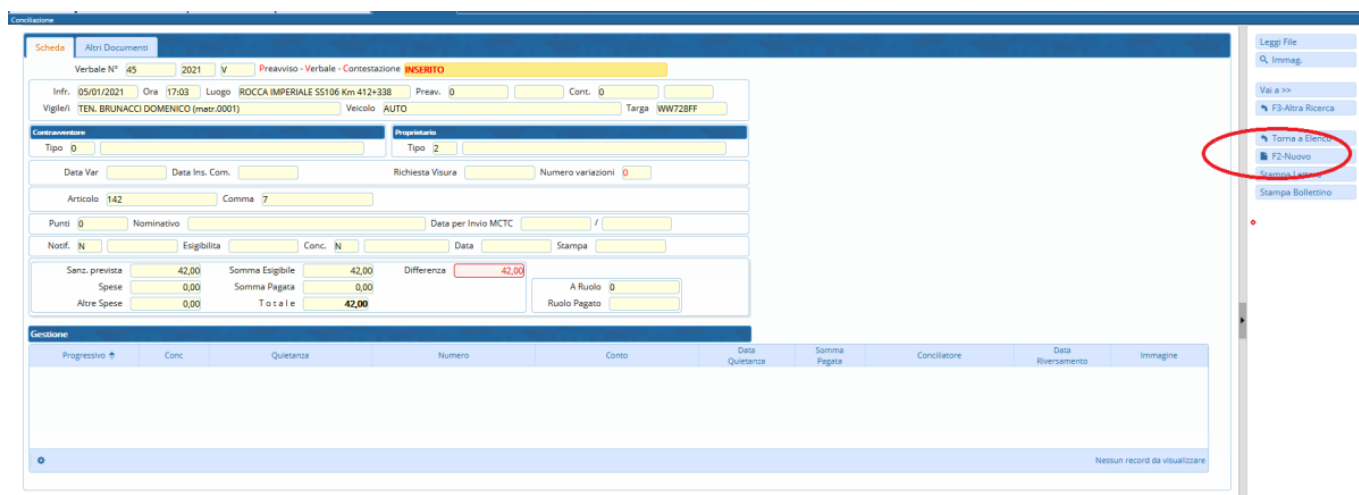
## 1) Inserimento manuale di un pagamento

[Menù Principale](#) → Verbali → Pagamenti/Conciliazioni → Conciliazione

**Conciliazione** ha la funzione di inserire un pagamento in un verbale. Si presenta con una schermata di ricerca, filtrata per diversi campi (vedi foto sottostante).



Facendo click sul bottone sulla destra, **Elenco**, si effettuerà la ricerca a seconda dei campi prima compilati. I risultati saranno riassunti in una tabella, e facendo doppio click su una di queste voci, sarà possibile andare al dettaglio del pagamento (figura sottostante).



Qui sarà possibile aggiungere la conciliazione utilizzando il tasto **“Nuovo”**, il quale farà comparire un pop-up dove inserire le informazioni riguardanti il pagamento. Cliccando poi su salva, verranno aggiornati i campi riguardanti la conciliazione, e in caso di conciliazione parziale, il campo differenza verrà bordato di rosso.

## 2) Lettura file pagamenti scaricato dal sito delle poste

[Menù Principale](#) → Verballi → Da Rendiconto Poste

**Da rendiconto poste** ha la funzione di caricare le immagini dei bollettini report (figura sottostante). Basterà fare click su Upload, scegliere il file, e in seguito leggi. I dati verranno elencati all'interno di una tabella, e nel caso di errore, verranno segnalati nel campo note sottostante, e marcati in rosso. Dopo aver apportato le opportune modifiche specificate nella tabella delle note, sarà possibile fare click sul bottone Scarica, presente sulla destra. Così facendo i pagamenti verranno agganciati al rispettivo verbale.

Rendiconto Poste

Nome File

Lotto  Bollettini Report

**Pagamenti**

| Pr. | Err. | Flag | Conc. | Tipo | Verbale | Anno | Rateiz. N. | N. Rata | Data Oper. | Tipo Boll. | Importo | Differenza | Targa   | Abb. |
|-----|------|------|-------|------|---------|------|------------|---------|------------|------------|---------|------------|---------|------|
| 1   |      |      |       | V    | 2       | 2016 | 0          | 0       | 13/02/2013 | 451        | 41      | 85         | AA111AA | V    |
| 2   |      |      |       |      | 4736    | 2012 | 0          | 0       | 04/02/2013 | 674        | 170.9   | 0          |         |      |
| 3   |      |      |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 13/02/2013 | 674        | 37      | 0          |         |      |
| 4   |      |      |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 13/02/2013 | 674        | 40.9    | 0          |         |      |
| 5   |      |      |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 13/02/2013 | 674        | 58.3    | 0          |         |      |
| 6   |      |      |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 14/02/2013 | 674        | 37      | 0          |         |      |
| 7   |      |      |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 15/02/2013 | 451        | 41      | 0          |         |      |
| 8   |      |      |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 16/02/2013 | 451        | 84      | 0          |         |      |
| 9   |      |      |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 16/02/2013 | 451        | 41      | 0          |         |      |
| 10  |      |      |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 15/02/2013 | 674        | 40.9    | 0          |         |      |
| 11  |      |      |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 16/02/2013 | 674        | 37      | 0          |         |      |
| 12  |      |      |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 14/02/2013 | 451        | 44      | 0          |         |      |

Visualizzati 1 - 12 di 12

**Note**

| Note   |
|--|
| 1 Data Operazione minore della data di infrazione! Controllare Manualmente                           |
| 2 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 3 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 4 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |

Visualizzati 1 - 12 di 12

### 3) Lettura file pagamenti banca o banco posta

[Menù Principale](#) → Verbali → Da Banca/Esattoria

**Da banca/esattoria** ha la stessa funzione della sezione precedente, ovvero inserire i pagamenti, in questo caso provenienti da banca. Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere prima il tipo di tracciato. Per farlo basta sceglierlo dall'elenco a discesa presente in alto a sinistra. Successivamente fare l'upload del tracciato ed infine per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone Scarica, presente a destra della schermata.

### 4) Lettura pagamenti PagoPA

[Menù Principale](#) → Verbali → Pagamenti/Conciliazioni → PagoPA

**Da PagoPA** ha la stessa funzione della sezione precedente, ovvero inserire i pagamenti, in questo caso provenienti da pagopa. Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere da data/ a data

e cliccare su "Cerca"

Dalla Data  Alla Data

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_conciliazioni](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni)

Last update: **2022/07/22 10:42**

