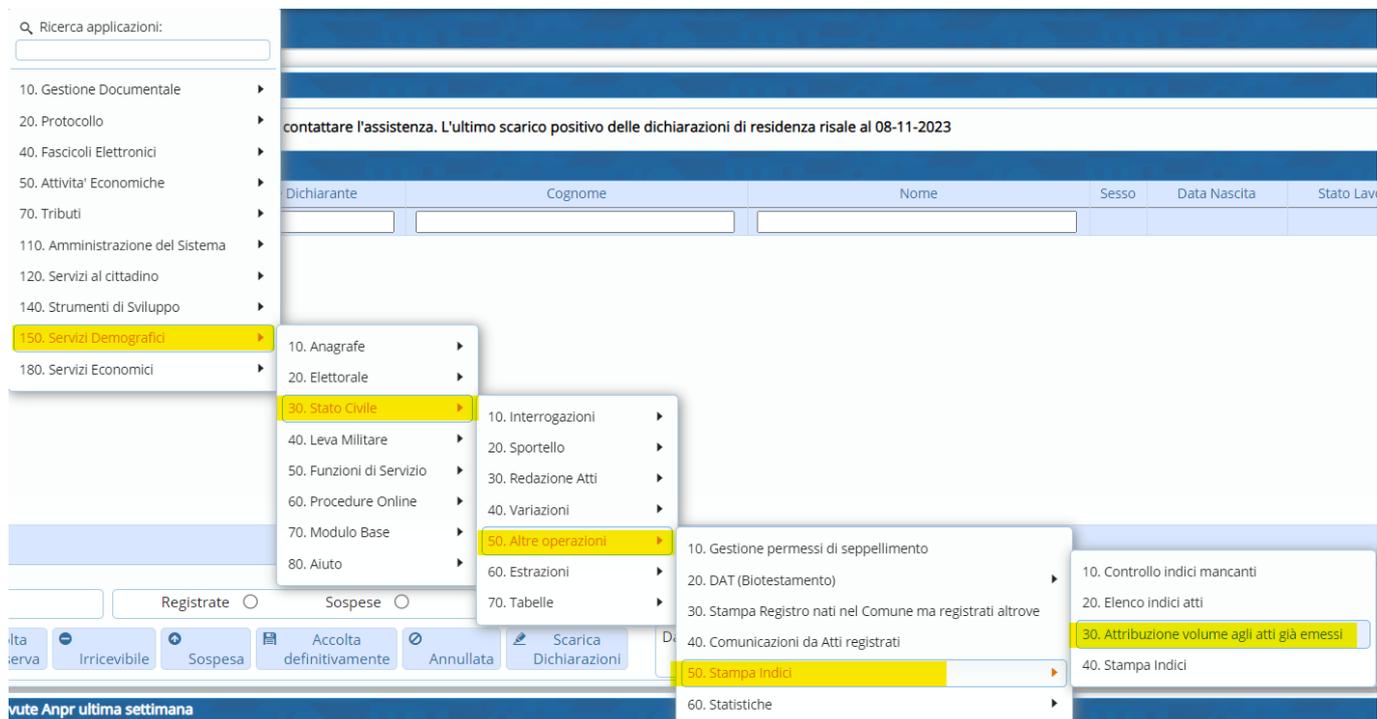


Attribuzione volume agli atti già emessi

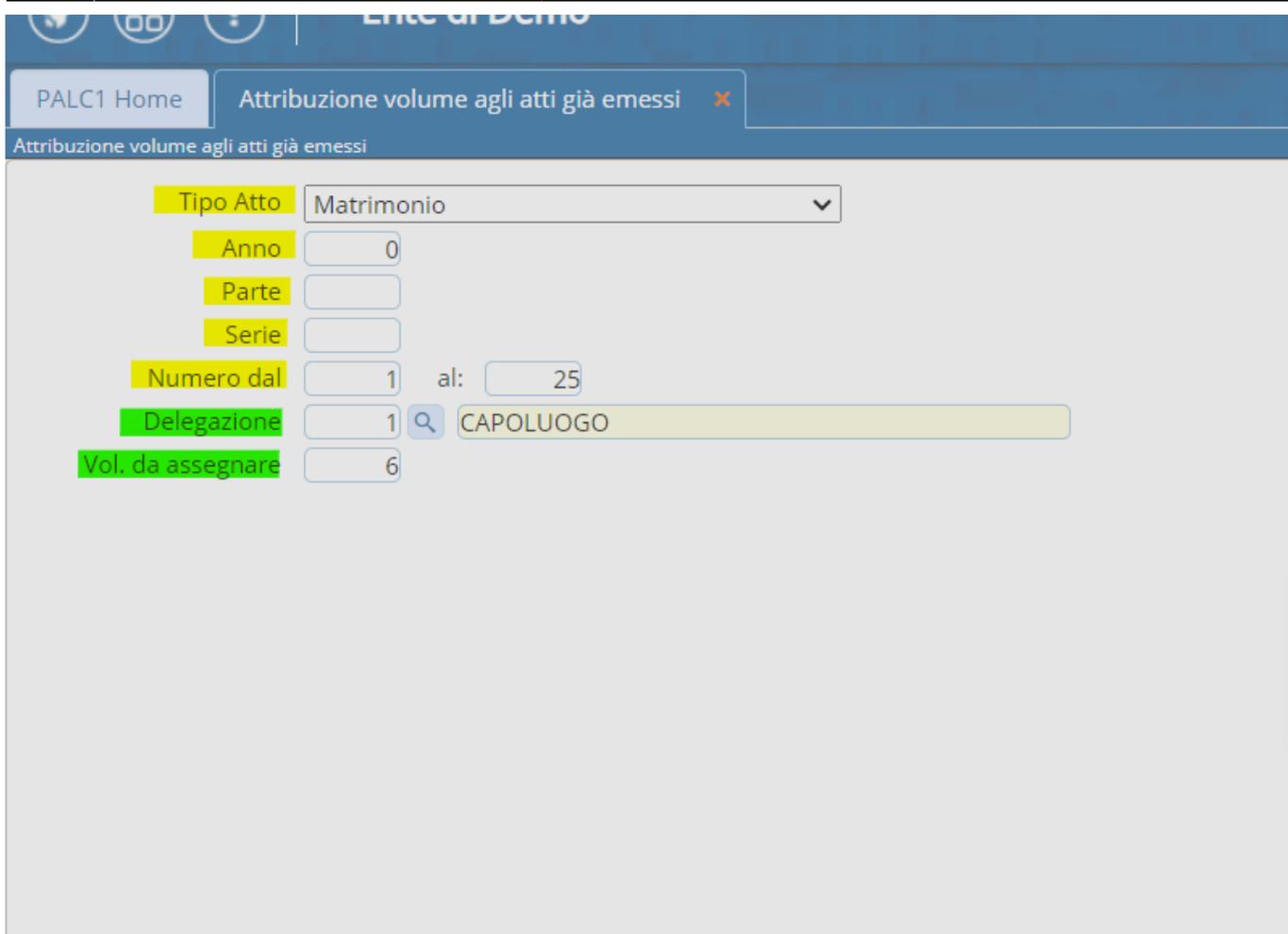
Il volume ha l'obiettivo di rappresentare, per l'ufficiale di stato civile, una guida per svolgere al meglio il lavoro quotidiano e raggiungere livelli di professionalità sempre più elevati.

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ **Stato civile** ⇒ **Altre operazioni** ⇒ **Stampa indici** ⇒ **Attribuzione volume agli atti già emessi**



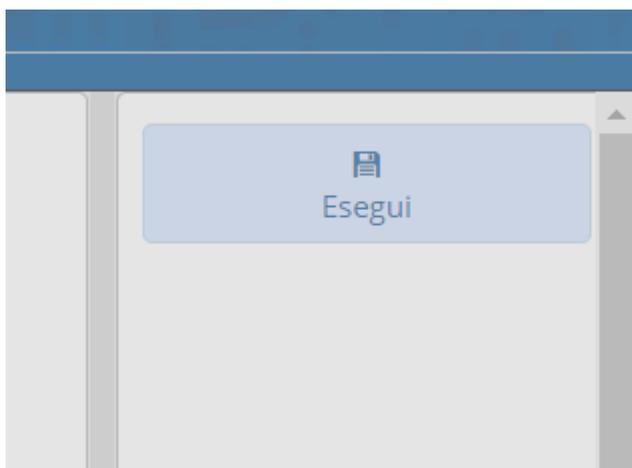
Questo programma permette l'attribuzione del volume a tutti quei atti che sono stati già emessi. E' possibile effettuare l'attribuzione per tipo di **atto**, **parte**, **serie** e **dal numero al numero**. Prima di lanciare questo programma, e dopo aver indicato il tipo di atto, bisogna inserire la **"Delegazione"** e il **"n. di volume"** che si vuole assegnare.



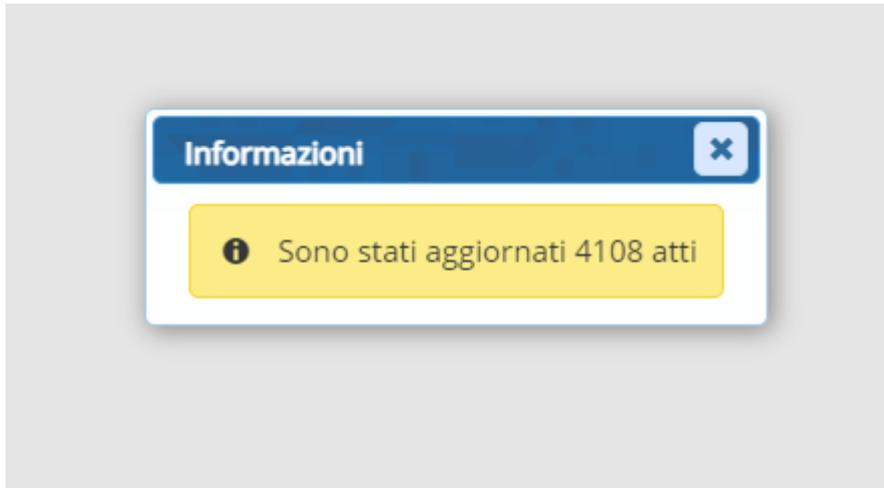
The screenshot shows a web application interface for 'Attribuzione volume agli atti già emessi'. The form contains the following fields:

- Tipo Atto: Matrimonio (dropdown menu)
- Anno: 0 (text input)
- Parte: (empty text input)
- Serie: (empty text input)
- Numero dal: 1 (text input) al: 25 (text input)
- Delegazione: 1 (text input) with a search icon and a search bar containing 'CAPOLUOGO'
- Vol. da assegnare: 6 (text input)

Una volta valorizzati i campi che vi servono per poter effettuare l'attribuzione, si può procedere attraverso l'apposito tastino **"Esegui"**.



Cliccando su quest'ultimo, l'attribuzione verrà fatta in automatico in base ai campi che avete valorizzato (quindi in base al tipo di atto o al numero o alla parte che sono stati indicati). Per capire se l'attribuzione è stata eseguita, comparirà questo messaggio:



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:attribuzione_volume_agli_atti_gia_emessi

Last update: **2023/11/27 10:13**

