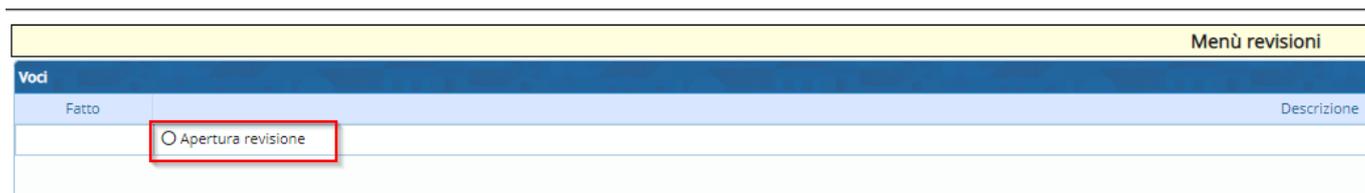


BLOCCO LISTE

La revisione Blocco Liste viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale. In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le cancellazioni degli elettori deceduti e le variazioni concernenti il ripristino delle posizioni anagrafiche

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici→Elettorale→Menù revisioni**
Eseguire un doppio click sulla voce **Apertura revisione** per scegliere la revisione da attivare.



Selezionare **BLOCCO LISTE** dal menù a tendina e premere Conferma.
In questo modo si andrà a lavorare sulla Lista elettorale ordinaria.
spuntare la casella a fianco di **Revisione straordinaria?**, indicando anche l'elezione in corso dal menù a tendina.



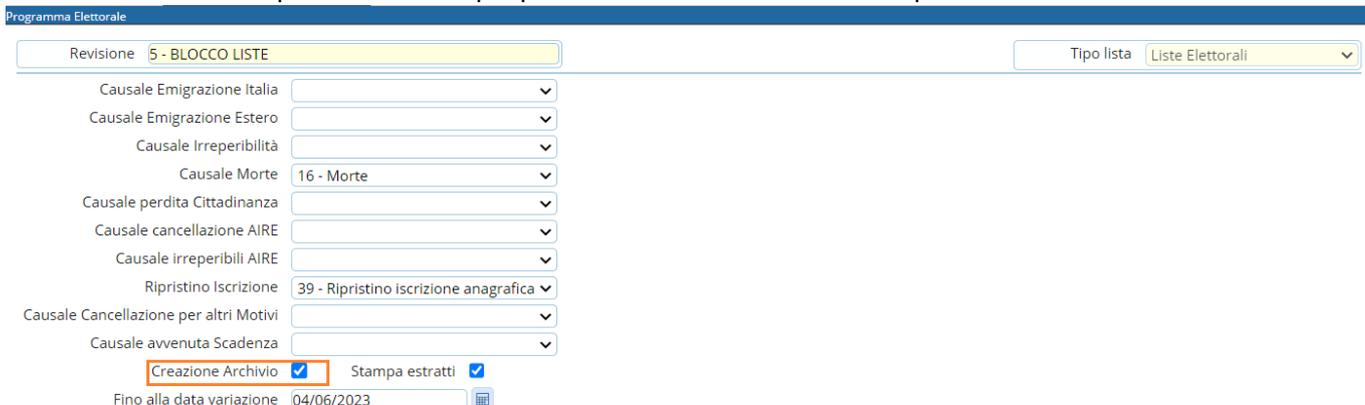
Estrazione Cancellandi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione dei cancellandi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di cancellazione dal corpo elettorale.



Gestione Cancellandi

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di cancellazione generate con l'estrazione automatica.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface. At the top, there is a 'Revisione' dropdown set to '1 - DINAMICA 1° TORNATA' and a 'Tipo lista' dropdown set to 'Liste Elettorali'. Below this, there is a 'Selezione' dropdown menu currently set to 'Gestione elettori in revisione'. Other fields include 'Cognome', 'Nome', 'Sesso' (with a 'Seleziona un valore ----' dropdown), 'Sezione' (set to 0), 'Matricola' (set to 0), 'Data nascita' (set to 0/0/0), and 'Causale elettorale in revisione' (with a 'Seleziona un valore ----' dropdown). On the right side, there are two buttons: 'Salva Parametri' and 'F4 - Elenca'.

Modificare cancellandi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

The screenshot shows the 'Ultima Revisione' form. It includes fields for 'Revisione elettorale' (set to 1 DINAMICA 1° TORNATA), 'Verbale' (set to 1 10/01/2022), 'Causale Revisione' (set to Emigrazione), 'Località' (set to 1 AGLIE' (TO)), 'Data evento' (set to 01/06/2021), 'Irreperibilità' (checkbox), and 'Ricomparsa' (checkbox). There are also input fields for 'Vecchia Sez. Ele.' (set to 0) and 'Vecchia Lista Sez.' (set to 0). At the bottom, there are fields for 'Num civico' (set to 0) and 'Progr. interno' (set to 0).

Aggiungere cancellandi

E' possibile aggiungere dei cancellandi alla revisione selezionando **Aggiunta cancellandi**.

Eseguire la ricerca nell'archivio elettorale utilizzando i filtri proposti e cliccando su Elenca.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface. The 'Selezione' dropdown menu is now set to 'Aggiunta cancellandi'. The other fields and buttons remain the same as in the previous screenshot.

Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.

Compilare i campi legati all'aggiunta del cancellando (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.

The screenshot shows the 'Dati Aggiunta Cancellando' form. It includes fields for 'Località', 'Irreperibilità' (checkbox), 'Ricomparsa' (checkbox), 'Data evento', 'Data Riacc. Diritto', 'Verbale', and 'Causale Revisione' (with a 'Seleziona un valore ----' dropdown). A red box highlights the 'Località' field and the 'Causale Revisione' dropdown. On the right side, there are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

Eliminare cancellandi

E' possibile eliminare un cancellando entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface. At the top, there's a revision field '1 - DINAMICA 1° TORNATA' and a 'Tipo lista' dropdown set to 'Liste Elettorali'. Below this is the 'Prospetto dati elettore' section with fields for Name, Sex, Birth date, and List type. The 'Dati Elettore' section is active, showing 'Tipo Lista' as '1 - Liste Elettorali', 'Sezione Elettorale' as '8', and 'Num. Lista Gen.' as '61'. On the right side, there are three buttons: 'Conferma', 'Cancella' (highlighted with a red box), and 'Annulla'.

Elenco preparatorio Cancellandi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di cancellazione dal corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface with the 'Elenco preparatorio Cancellandi' section. It includes fields for 'Intestazione 1' and 'Intestazione 2', both set to 'DINAMICA 1° TORNATA'. There are also dropdowns for 'Selezione il filtro' (set to 'Cancellandi'), 'Filtro per sesso' (set to 'Tutti'), 'Ordinamento' (set to 'Sesso / Alfabetico'), and 'Solo la causale' (set to 'Non filtrare per causale'). On the right side, there are two buttons: 'Salva Parametri' and 'Conferma'.

Assegnazione Verbale Cancellazione

E' possibile assegnare a tutti i cancellandi il numero e la data del verbale di cancellazione. Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface with the 'Assegnazione Verbale Cancellazione' section. It features fields for 'N. Verbale*' and 'Data Verbale', both with search icons. The 'Selezione' dropdown is set to 'Cancellandi'. On the right side, there are two buttons: 'Salva Parametri' and 'Conferma'.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

The screenshot shows the 'Verbali Elettorali' interface. It features a table with columns for 'Num. Verbale', 'Data Verbale', and 'Descrizione'. On the right side, there are two buttons: 'Nuovo' (highlighted with a red box) and 'Altra Ricerca'.

Compilare i campi **Verbale numero**, **data verbale** e **Descrizione**. Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

Verbali Elettorali

Id* 33

Verbale numero* 1

Data verbale* 10/01/2022

Descrizione* DINAMICA 1° TORNATA

Aggiungi

Altra Ricerca

Selezionare il verbale dall'elenco dei verbali e premere Conferma per assegnarlo a tutti i cancellandi.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

N. Verbale* 1 Data Verbale 10-01-2022

Seleziona Cancellandi

Salva Parametri

Conferma

Allegato al Verbale

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Codice Testo 1* cwd_AllegatiCancellandiD Allegati ai verbali Cancellandi Dinamica

Seleziona: Cancellandi

Sesso: Maschi

Ordina per: Lista Sezionale

Output desiderato Documento in formato PDF

Documento in formato DOCX

Documento in formato PDF

Salva Parametri

Conferma

Stampa Prospetti

E' possibile generare 3 prospetti per la revisione in corso: motivo cancellazione, generale e sezionale per controllare a livello numerico le variazioni che saranno apportate al corpo elettorale.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Cod. elezione 0

Data Elezione

Prospetto 1 Cancellati 1/D per motivo

Prospetto 2 Situazione elettori 1/D

Prospetto 3 Situazione sezioni 1/D

Prospetto 4 ----- Seleziona un valore -----

Prospetto 5 ----- Seleziona un valore -----

Prospetto 6 ----- Seleziona un valore -----

Salva Parametri

Conferma

Estrazione iscrivendi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione. Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.



The screenshot shows a web interface titled "Verballi Elettorali". It features a table with the following columns: "Num. Verbale", "Data Verbale", and "Descrizione". Below the table, there are two buttons: "Nuovo" (highlighted with a red box) and "Altra Ricerca".

Compilare i campi **Verbale numero, data verbale e Descrizione**. Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

Assegnazione numero fascicolo

Controllo progressivi sezionali e generali

Assegnazione numero lista generale

Allegato al verbale

Situazione progressivi

Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi e cambi di sezione

Stampa code Liste Generali e sezionali

Stampe tessere elettorali

Stampa prospetti

Stampa Verbale

E' possibile stampare il verbale relativo al blocco liste.

Copia del verbale è trasmesso al Prefetto, al procuratore della Repubblica presso il Tribunale competente per territorio ed al presidente della Commissione elettorale circondariale.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA Tipo lista Liste Elettorali

Codice testo: CWD_Verbale_1t

Tipo Output: Documento in formato DOCX

Cod. elezione 0 Data Elezione

Data e Nr. Verbale 32 10-01-2022 1

Prospetto 1 Cancellati 1/D per motivo

Prospetto 2 Situazione elettori 1/D

Prospetto 3 Situazione sezioni 1/D

Prospetto 4 ----- Seleziona un valore -----

Prospetto 5 ----- Seleziona un valore -----

Prospetto 6 ----- Seleziona un valore -----

Salva Parametri

Conferma

Conferma blocco liste

Questa è la fase finale della revisione blocco liste, nella quale è possibile scegliere se confermare la revisione o annullarla.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA Tipo lista Liste Elettorali

La revisione deve essere: ----- Seleziona un'opzione -----

----- Seleziona un'opzione -----

Confermata

Annullata

Salva Parametri

Conferma

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:blocco_liste

Last update: **2023/06/04 13:41**

