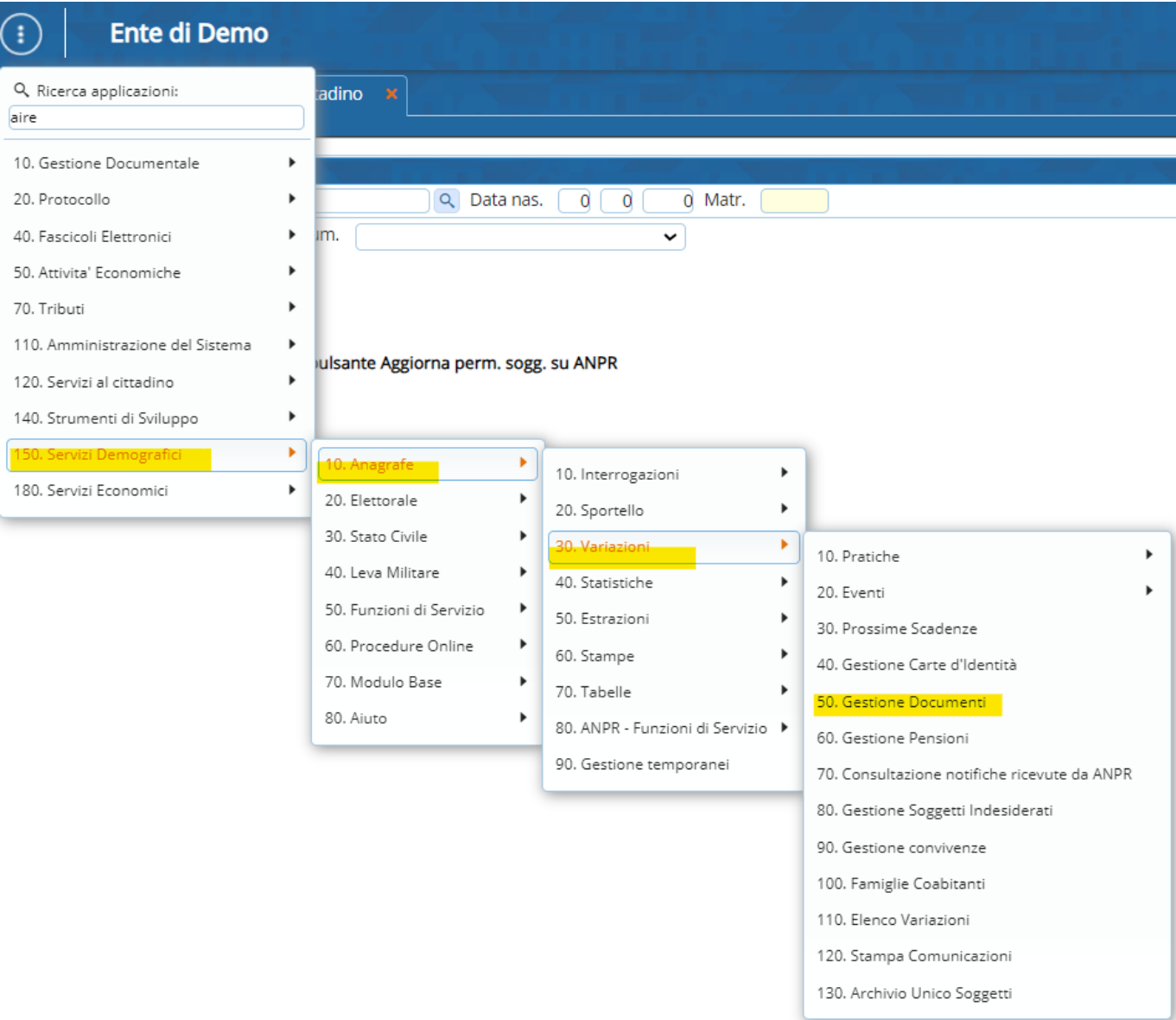


# Gestione Documenti

Questo programma permette di gestire sull'anagrafico documenti del cittadino aggiungendone di nuovi, di esistenti o di rinnovarli. Per accedere al programma potete seguire il seguente percorso:



## Videata di Apertura

La schermata che si apre è composta da uno strumento di ricerca per soggetti(verde) o per documenti(rosso) dai quali potete ricercare il soggetto/documento desiderato e di conseguenza modificarlo ed intervenire sui dati.

Ente di Demo

PALC1 Home Anagrafico Documenti/Libretti del cittadino

Anagrafico Documenti/Libretti del cittadino

**Dati soggetto**

Cognome Nome Data nas. Matr.

Data Rilascio Tipo Docum.

N.Docum.

Se stai registrando il permesso soggiorno,  
l'allineamento su ANPR verrà fatto solo premendo il pulsante Aggiorna perm. sogg. su ANPR

Per portare a termine la ricerca si può cliccare a destra su **ELENCA** oppure aggiungere direttamente un documento su di un soggetto attraverso **NUOVO**.

## Documenti sul soggetto

Interrogando l'anagrafico documenti cerchiamo il soggetto e cliccando su **elenca** vediamo i documenti presenti il locale per quella specifica persona:

Ente di Demo

PALC1 Home Anagrafico Documenti/Libretti del cittadino

Anagrafico Documenti/Libretti del cittadino

**Dati soggetto**

Fam. AN 14432 Cognome Nome Data nas. 27/2/1974 Matr. 7735 Maschio - IS - CG Nato a RAMPUR (IND) Residente in VIA OLIMPIA n. 10 C.Fisc. KMRI0574827222D Cittadinanza ITALIANA

Data Rilascio Tipo Docum.

N.Docum.

Se stai registrando il permesso soggiorno,  
l'allineamento su ANPR verrà fatto solo premendo il pulsante Aggiorna perm. sogg. su ANPR

Nuovo Elenca Parametri Ricerca Reset

Vediamo un elenco di documenti per soggetto, con tutte le informazioni rilevanti quali:

- Tipo Documento -Località rilascio - Data rilascio -numero documento e stato del documento (annullato, in corso....)

Ente di Demo

PALC1 Home Anagrafico Documenti/Libretti del cittadino

Anagrafico Documenti/Libretti del cittadino

**Dati soggetto**

Fam. AN 14432 Cognome Nome Data nas. 27/2/1974 Matr. 7735 Maschio - IS - CG Nato a RAMPUR (IND) Residente in VIA OLIMPIA n. 10 C.Fisc. KMRI0574827222D Cittadinanza ITALIANA

**Documenti**

Tipo Docum.	Località Rilascio	Data Rilascio	Num.	Stato Docum.	Data Scadenza	Cognome Nome
Permesso di Soggiorno	MACERATA	30/07/2008	ITA32025AT	Cancellata	16/01/2009	
Permesso di Soggiorno	MACERATA	16/01/2012	I02515400	Cancellata	31/12/2009	
Permesso di Soggiorno	ASCOLI PICENO	06/07/2003	F944425	Cancellata	05/07/2009	

Se stai registrando il permesso soggiorno,  
l'allineamento su ANPR verrà fatto solo premendo il pulsante Aggiorna perm. sogg. su ANPR

Nuovo Altra Ricerca Aggiorna perm.sogg. su ANPR

## Azioni sul documento

Dalla videata precedente è possibile:

- Aggiornare il documento su ANPR allineando quindi i dati dei documenti: il pulsante è sulla destra.
- selezionando con doppio click un documento è possibile interagire con esso e modificarne i dati:

Ente di Demo

PALC1 Home

Anagrafico Documenti/Libretti del cittadino

Anagrafico Documenti/Libretti del cittadino

Cognome Nome

Tipo Documento

6 - Permesso di Soggiorno

Anagrafico Documenti

Rinnovo

Questura di

43

23

MACERATA

Data Rilascio

30/07/2008

Anno Docum.

0

Scade il

16/01/2099

Prog.Certi

0

Num.Permesso Soggiorno

IT123456789

Riga Identificativo

Stato

Cancellata

Motivo

Tipo Doc (Ricevu/Rinnovo)

Note4

Audit

Ultima modifica:

15/12/2015

10:42:25

Effettuata da:

PALC1

Selezionare **aggiorna** a destra per mantenere le modifiche o **cancella** per eliminare il documento

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione\\_documenti](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_documenti)

Last update: **2023/11/22 16:22**

