

Gestione soggetti ricercati su ANPR

E' stata Migliorata la gestione dei soggetti residenti e non residenti integrata nell'atto Durante la stesura dell'atto quando si ricerca un soggetto da ANPR è stata aggiunta la form intermedia di gestione dei soggetti nell'archivio unico posizionata su dati Nascita per permettere all'USC di gestire i dati nel caso in cui non fossero corretti o debbano essere implementati.

La ricerca deve essere effettuata inserendo come dati minimi **COGNOME** e **NOME**.
Per maggiore precisione consigliamo di indicare sempre anche la data di nascita del soggetto.

Si possono presentare principalmente quattro casistiche:

ESEMPIO 1 Soggetto residente nel comune basta un doppio click per selezionare la persona

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
<input type="checkbox"/>						Residente CECINA (LI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PANICALE (PG)	//
<input type="checkbox"/>						Residente LARIANO (RM)	//
<input type="checkbox"/>						Residente BUDRIO (BO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PISA (PI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente ADRIA (RO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente SERRONE (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)	//
<input type="checkbox"/>						Residente TERAMO (TE)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	GRZI			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

ESEMPIO 2 Soggetto Non Residente (In Locale/Cityware si trova la dicitura Non residente) con il doppio click in automatico verrà aperta la schermata della gestione soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, di residenza, ecc..

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Se i dati **CORRISPONDONO** è sufficiente premere **AGGIORNA**
se invece non corrispondono con quanto contenuto nei documenti è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

Anagrafico Soggetti

Persona Fisica Cognome MEDICI
Matricola 47218 Nome MATTEO Sesso Maschio
Ditta Indiv. Ragione Sociale MEDICI MATTEO

Soggetto Residenza **Nascita**

Nascita

Atto Originale

Luogo 15 70 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)
Num. 63 Parte 1 Serie A
Delegaz. Volume
Anno 2013

Paternità 0 MEDICI ANTONIO
Maternità 0 DIOMEDE ROBERTA

Atto Trascritto

Luogo 0 0
Num. 0 Parte Serie
Delegaz. Volume
Anno 0

Aggiorna
Torna Elenco
Uffici FE
Durc
Allegati
Depositi
Anagrafe

ESEMPIO 3 Soggetto inesistente nell'archivio unico soggetti, (In Locale/Cityware si trovano due barre //) con il doppio click il programma crea il soggetto nell'archivio unico dei soggetti con i dati reperiti da ANPR, **in questa fase**, è possibile prima premere il tasto **Gestione Soggetto** per verificare se i dati sono coincidenti con i documenti in possesso dell'USC e come nell'esempio precedente, se i dati corrispondono, è sufficiente premere **Aggiorna** altrimenti, se non corrispondono, è possibile modificarli e con il tasto **Aggiorna** verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

Interrogazione Soggetti in ANPR

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input checked="" type="checkbox"/>	MD			MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Navigazione
F2 - Altra Ricerca
Nuovo
Gestione Soggetto

ESEMPIO 4 Soggetto inesistente in ANPR (caso di straniero residente all'estero) in questo caso se il soggetto è inesistente con il tasto **Nuovo** è possibile inserire i dati direttamente in questa fase per poi essere usati all'interno dell'atto

Interrogazione Soggetti in ANPR

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
<input type="checkbox"/>	MDCM	DIC. MAURIZIO	15/04/1976	CORNANO (AN)	M	Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>	MDCM	DIC. MAURIZIO	27/07/1977	I (AN)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>	MDCM	DIC. MAURIZIO	11/03/1981	LOGNA (BO)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>	MDCM	DIC. MAURIZIO	19/01/1980	LIFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>	MDCM	DIC. MAURIZIO	09/06/1988	MA (RM)	M	Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>	MDCM	DIC. MAURIZIO	27/01/1981	CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Navigazione
F2 - Altra Ricerca
Nuovo
Gestione Soggetto

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggettianpr

Last update: **2023/05/26 14:52**

