

# Iscrizione nel comune in famiglia esistente

Scegliere come tipologia di pratica “**Iscrizione nel comune in famiglia esistente**”.

Tipo di Pratica\* ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente

Innesco\* ---Scegli il Tipo Pratica---

ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente

ISCRIZIONE nel comune in nuova famiglia

Una volta scelto come tipologia di pratica l'iscrizione nel comune in famiglia esistente verrà aperta la schermata di inserimento dei **soggetti da iscrivere**.

**Soggetti da iscrivere**

**Dati soggetto**

Cognome  Nome  Data nas.

a  Sesso  Codice Fiscale

**Elenco cittadini da iscrivere**

Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Status	Immigra da	Tipo	Spedire apr4 a
----------------	------------	--------------	---------------	--------	------------	------	----------------

**Ricerca o caricamento dati soggetti**

**Elenco cittadini da iscrivere**

**Ricerca**

F4 - Ricerca ANPR

**Gestione**

+ F3 - Aggiungi

Cancel

Svuota tutto

**Conferma**

F8 - Salva

F6 - Chiudi

Nella sezione Dati soggetto occorre compilare almeno COGNOME e NOME e ricercare il soggetto in ANPR premendo “F4 - Ricerca ANPR”

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:iscrizione&rev=1615976384>

Last update: **2021/03/17 10:19**

