

Pratiche d'iscrizione

Iscrizione nel comune in famiglia esistente

Scegliere come tipologia di pratica "Iscrizione nel comune in famiglia esistente".

Tipo di Pratica* ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente

Innesco* ---Scegli il Tipo Pratica---

- ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente
- ISCRIZIONE nel comune in nuova famiglia

Una volta scelto come tipologia di pratica l'iscrizione nel comune in famiglia esistente verrà aperta la schermata di inserimento dei **sogetti da iscrivere**.

Soggetti da iscrivere

Ricerca o caricamento dati soggetti →

Dati soggetto

Cognome Nome Data nas.

a Sesso Codice Fiscale

Elenco cittadini da iscrivere →

Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Status	Immigra da	Tipo	Spedire apr4 a
Nessun record da visualizzare							

« Pagina 1 di 0 » Righi per pagina: 10

Ricerca: F4 - Ricerca ANPR

Gestione: + F3 - Aggiungi, Cancelli, Svuota tutto

Conferma: F8 - Salva, F6 - Chiudi

Nella sezione Dati soggetto occorre compilare almeno COGNOME e NOME e ricercare il soggetto in ANPR premendo "F4 - Ricerca ANPR"

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:iscrizione&rev=1615977606>

Last update: 2021/03/17 10:40

