

# Pratiche di iscrizione

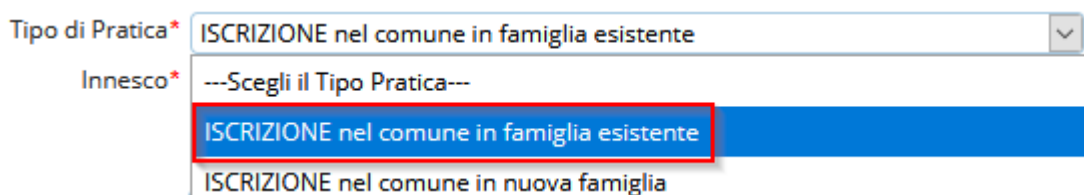
Cityware.online (CWOL) si interfaccia con ANPR.

Per questo motivo in caso di persona che richiede la residenza sono presenti le seguenti casistiche di iscrizione:

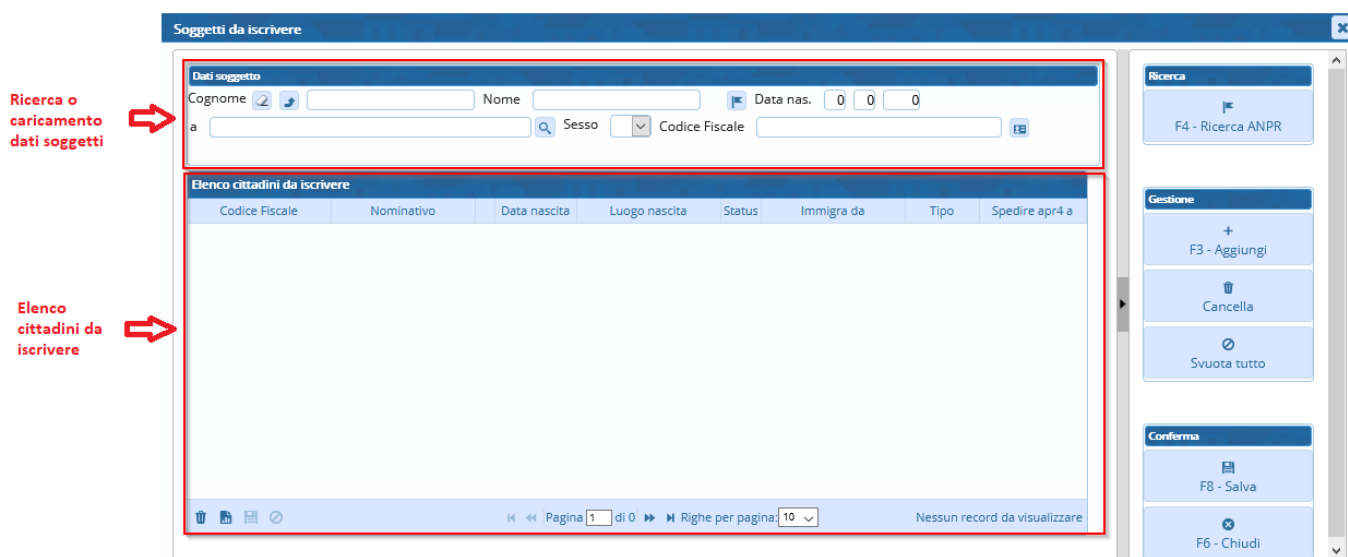
1. Il cittadino è residente in un comune ANPR. Si dovrà scegliere la posizione trovata in ANPR e si potrà proseguire con la Mutazione di residenza <sup>1)</sup> o Mutazione di famiglia/convivenza <sup>2)</sup>.
2. Il cittadino è presente, ma cancellato in ANPR. Si è obbligati a scegliere questa posizione al fine della reiscrizione su ANPR.
3. Il cittadino non esiste in ANPR. In passato però ha già avuto a che fare con il Comune e di conseguenza è presente nell'Archivio Unico Soggetti <sup>3)</sup>. Si dovrà scegliere questa posizione.
4. Il cittadino non esiste nè in ANPR, nè nell'Archivio Unico Soggetti. Si dovrà iscrivere il cittadino caricando tutti i dati sul programma.

## Iscrizione nel comune in famiglia esistente

Scegliere come tipologia di pratica “**Iscrizione nel comune in famiglia esistente**”.



Una volta scelto come tipologia di pratica l'iscrizione nel comune in famiglia esistente verrà aperta la schermata di inserimento dei **soggetti da iscrivere**.



Nella sezione **Dati soggetto** occorre compilare almeno COGNOME e NOME e ricercare il soggetto in ANPR premendo “F4 - Ricerca ANPR” (ai fini della ricerca in ANPR valgono le regole descritte in [Interrogazione ANPR](#) ).

**Soggetti da iscrivere**

**Dati soggetto**

Cognome  Nome  Data nas.

a  Sesso  Codice Fiscale

**Ricerca**

F4 - Ricerca ANPR

A questo punto si avranno alcune casistiche di iscrizione introdotte ad inizio pagina.

## Il cittadino è residente in un comune ANPR

Se l'iscrizione riguarda un singolo cittadino si può selezionare la riga del soggetto con un doppio click per importare i dati nell'elenco dei cittadini da iscrivere. Se l'iscrizione riguarda più componenti di quella famiglia si può cliccare sul + a sinistra del cittadino, selezionare i componenti da iscrivere e premere "F8 - Importa soggetti".

**ANPR Consultazione**

**Elenco cittadini da ANPR**

<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Sesso	Data nascita	Luogo nascita	Residenza	Aire
<input checked="" type="checkbox"/>	+ MGLMRC68P26L113I	MIGLIORI MARCO	M	26-09-1968	TERMOLI (CB)	POTENZA PICENA (MC)	<input type="checkbox"/>

F2 - Altra Ricerca

F8 - Importa soggetti

## Il cittadino è cancellato in ANPR

Indipendentemente dal motivo di cancellazione si dovrà scegliere la posizione trovata in ANPR. E' possibile selezionare solo un cittadino alla volta se cancellato da ANPR e lo si può scegliere eseguendo doppio click sulla riga del soggetto.

**ANPR Consultazione**

**Elenco cittadini da ANPR**

<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Sesso	Data nascita	Luogo nascita	Residenza	Aire
<input type="checkbox"/>	+ <input type="text"/>	BORRONI ANDREA	M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	POTENZA PICENA (MC)	<input type="checkbox"/>

F2 - Altra Ricerca

F8 - Importa soggetti

## Il cittadino è in Archivio Unico Soggetti

Se la ricerca in ANPR non produce alcun risultato occorre chiudere il messaggio e premere "F6 - Chiudi".

**ANPR Consultazione**

**Generalità**

Codice Fiscale  Id ANPR

Cognome  senza ☐

Nome

Sesso M ☐ F ☐

Data nascita  /  /

Aire ☐

APR ☐

**ANPR**

⚠ E: ANPR - La richiesta effettuata non produce alcun risultato

F4 - Elenca

Pulisci

F6 - Chiudi

Alla chiusura della ricerca in ANPR il programma in automatico esegue una nuova ricerca nell'Archivio Unico Soggetti. Se viene trovato il cittadino con le generalità corrette occorre scegliere eseguendo doppio click sulla riga del soggetto.




#### Anagrafico Soggetti

Anagrafico soggetti											
	Id	Nominativo	Tipo	D.ind.	Sesso	Data nascita	Località na	Codice Fiscale	Partita IVA	Data fine	Pres
			---TU	---	---TU						---TUTTI---
	46873	REGGIANI LUCA	Fisica		Maschio	09/06/1985	MODENA	RGGLCU85H09F257D			

## Il cittadino non esiste in ANPR

Se il cittadino non viene trovato nè in ANPR, nè nell'Archivio Unico Soggetti, occorre caricare manualmente tutti i dati nella sezione "Dati soggetto". Una volta compilati tutti i dati si può premere "F3 - Aggiungi".

#### Soggetti da iscrivere

**Dati soggetto**  
Cognome  REGGIANI Nome  Data nas.     
a   Sesso  Codice Fiscale  

**Elenco cittadini da iscrivere**  

Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Status	Immigra da	Tipo	Spedire apr4 a
----------------	------------	--------------	---------------	--------	------------	------	----------------

**Ricerca**

**Gestione**

1)

Terminologia introdotta con ANPR. Si intende il trasferimento di residenza di un cittadino tra Comuni ANPR

2)

Si intende il trasferimento di residenza di un intero nucleo familiare tra Comuni ANPR

3)

Archivio contenente le matricole dei cittadini residenti e non residenti

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:iscrizione&rev=1615982165>

Last update: **2021/03/17 11:56**

