

Note

E' possibile aggiungere, modificare o cancellare delle note relative al cittadino.

Cliccare su **Aggiungi** per inserire un nuovo valore.

Dopo di che inserire il testo all'interno dell'area **Annotazione** e premere **Conferma** per salvare.

The screenshot shows the 'Gestione Note' form. At the top, there is a table with columns: Tipo Nota, Evidenza, and Testo. Below the table, there is a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and refreshing. The 'Annotazione' field is highlighted with a red box, containing the text 'TESTO DELLA NOTA'. Below this field, there are several input fields: 'Tipo Nota' (dropdown), 'Gruppo Nota' (dropdown), 'Natura Nota' (dropdown), 'In evidenza' (checkbox), 'Urgente' (checkbox), 'Progressivo Nota' (text input with value 2438), and 'Riga Nota' (text input with value 1). At the bottom right, there are two buttons: 'Conferma' (highlighted with a red box) and 'Annulla'.

Se si vuole cancellare una nota già inserita selezionare la nota in modo che sia evidenziata in giallo e premere poi il tasto di cancellazione

The screenshot shows the 'Gestione Note' form with a list of notes. The table has columns: Tipo Nota, Evidenza, and Testo. The first row is highlighted in yellow and contains the text 'Nota visibile e stampabile' and 'Iniziata pratica di irreperibilità'. Below the table, there is a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and refreshing. The 'Elimina' icon (trash can) is highlighted with a red box. The page number is 'Pagina 1 di 1' and the status is 'Visualizzati 1 - 1 di 1'.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:note>

Last update: **2022/03/31 07:58**

