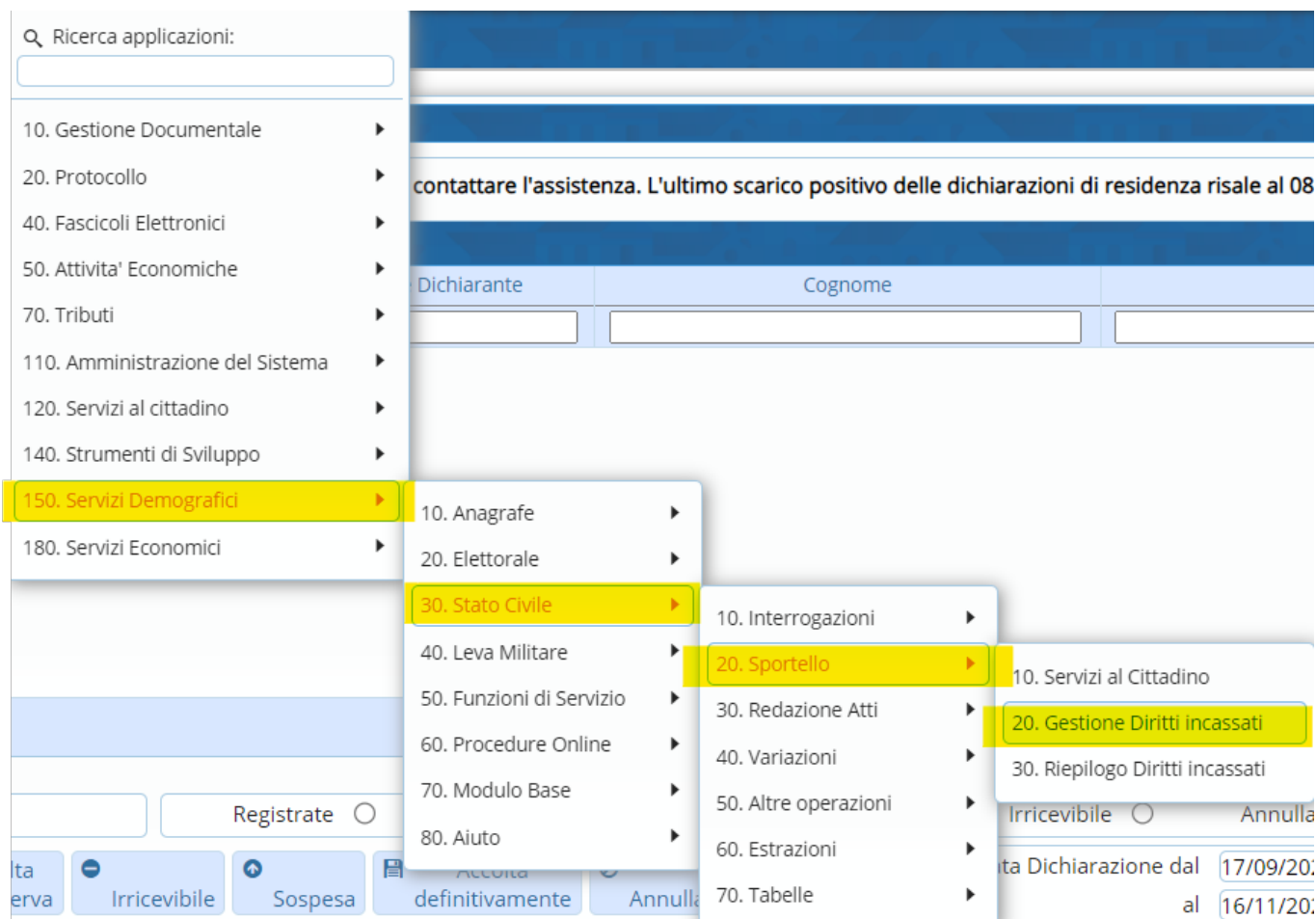


Gestione diritti incassati

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ **Stato civile** ⇒ **Sportello** ⇒ **Gestione diritti incassati**

Attraverso questo programma è possibile gestire i diritti relativi i certificati



Aperto il programma si presenterà questa schermata, dove è possibile effettuare una ricerca per:

- Data emissione (Inserendo la sola data emissione il programma elencherà tutti i diritti riscossi nella giornata)
- Terminale
- Utente che ha emesso il certificato
- Nominativo



Facendo la ricerca attraverso questi campi e cliccando sul pulsante “**Elenca**” troverete una videata simile all’esempio sotto riportato.

In base alla data in cui viene effettuata la ricerca, la schermata sarà composta da più o meno record, caratterizzati da varie colonne:

- Colonna per la **Visualizzazione** 

- Colonna per la **Modifica** 

- **Data Emissione** e **Orario di emissione** (Dove viene riportato il giorno e l’ora di emissione del certificato)

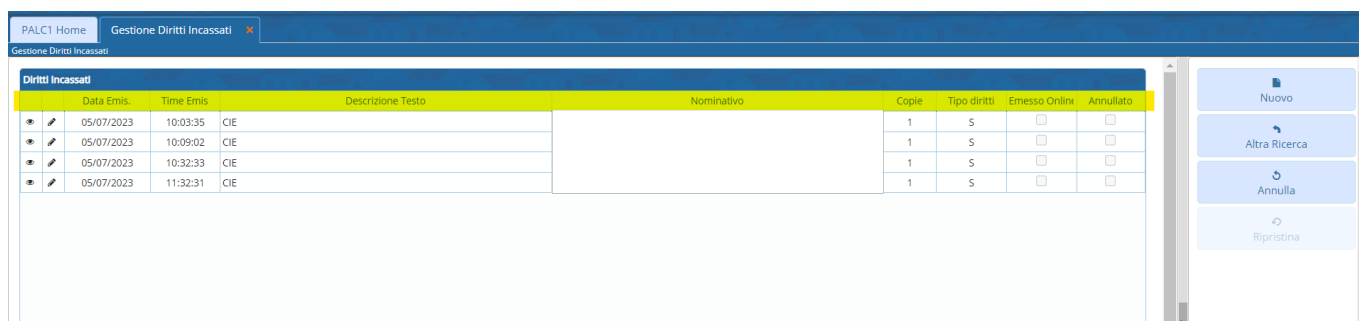
- **Descrizione**

- **Nominativo** (Dove viene riportato il nominativo del soggetto interessato)


- **Copie** (Riporta il numero di copie emesse)

- Colonna **Tipi diritti** (Viene riportato il “tipo di diritto” emesso nel certificato ⇒ **Esente**, **Semplice**, **Bollo** e **Bollo virtuale**)

- **Emissione online** e **Annullato** (Queste due colonne verranno fleggiate se, al momento dell’emissione del certificato, verrà indicato “Certificato emesso online” o se quest’ultimo viene “Annullato”)



	Data Emis.	Time Emis.	Descrizione Testo	Nominativo	Copie	Tipo diritti	Emesso Online	Annullato
	05/07/2023	10:03:35	CIE		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05/07/2023	10:09:02	CIE		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05/07/2023	10:32:33	CIE		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05/07/2023	11:32:31	CIE		1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andando in “**Visualizzazione**”  si aprirà una schermata dove verranno riportati tutti i diritti inseriti, il tipo di diritto, il tipo di pagamento, chi ha emesso il certificato ecc., senza la possibilità di apportare delle modifiche.

ENTE DI DEMO

Comune di Potenza Picena - Es.Contabile 2023
Utente: PALC1

CITY WARE online

PALC1 Home

Gestione Diritti Incassati

Gestione Diritti Incassati

Id

27908

☐ Annullato

☐ Certificato emesso online

Matricola

38339

SCANI

Testo

2885

CIE

Tipo Diritti

S - Semplice

Num. Copie

1

Modalità pagamento

2- PagoPA

Diritti Segreteria

5.42

Diritti di Stato Civile

16.78

URP Rimborsi o acc atti

0.00

Diritti CIE

0.00

Carte di identità

0.00

Ricerca Storica

0.00

Bancomat

0.00

0

0.00

Bollo Virtuale

0.00

Terminale

Emesso da:

PALC1

Data Emissione:

05/07/2023

Time Emissione:

10:03:35

Data Marca da Bollo

Numero Marca da Bollo

Altra Ricerca


Annula

Ripristina

Torna Elenco

Audi:

Ultima modifica: 05/07/2023 10:03:37 Effettuata da: PALC1 ☐ Disabilitato

Entrando, invece, attraverso la **“Modifica”**  si aprirà la stessa schermata con l’unica differenza che si possono apportare delle eventuali modifiche.

Dalla schermata principale, attraverso l’apposito pulsante **“Nuovo”**, è possibile andare a creare un nuovo record con all’interno la relativa gestione dei diritti incassati.

Creandone uno nuovo, è possibile indicare se il certificato è stato emesso online, in modo da far fleggiare la relativa colonna nella videata principale.

ENTE DI DEMO

Comune di Potenza Picena - Es.Contabile 2023
Utente: PALC1

CITY WARE online

PALC1 Home

Gestione Diritti Incassati

Gestione Diritti Incassati

Diritti incassati

	Data Emis.	Time Emis	Descrizione Testo	Nominativo	Copie	Tipo diritti	Emesso Online	Annullato
	05/07/2023	10:03:35	CIE	SCANDALE MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05/07/2023	10:09:02	CIE	SCANDALE MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05/07/2023	10:32:33	CIE	SCANDALE MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05/07/2023	11:32:31	CIE	TARTABINI NOEMI	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nuovo

Altra Ricerca

Annula

Ripristina

Se si vuole annullare un record relativo alla gestione diritti, dalla schermata principale, è presente il pulsante **“Annula”**.

In questo caso, basta selezionare il record che si vuole annullare e cliccare il pulsante.

	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div><div>Altra Ricerca</div><div>Annula</div><div>Ripristina</div></div>
	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

wiki - <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/>

Nel caso lo si volesse ripristinare, selezionare il record annullato, e sempre attraverso l'apposito pulsante **"Ripristina"** quest'ultimo verrà ripristinato.

Nominativo	Copie	Tipo diritti	Emesso Online	Annullato
MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATTIA	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VOEMI	1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nuovo

Altra Ricerca

Annulla

Ripristina

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:stato_civile_gestione_diritti_incassati

Last update: **2023/11/16 16:49**

