

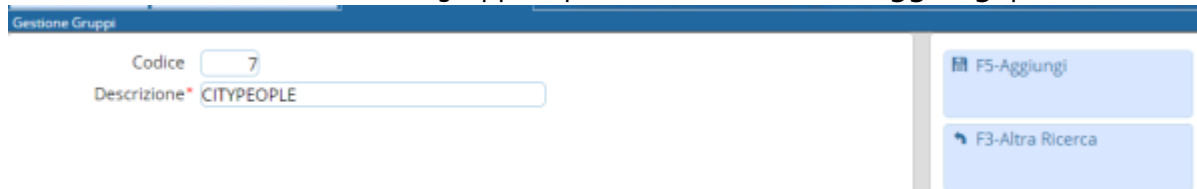
Gestione gruppi di utenti

Definizione del gruppo

Creare il gruppo in *menù → Amministrazione del Sistema → Gestione Accessi → Gruppi*.

Cliccare **Nuovo**.

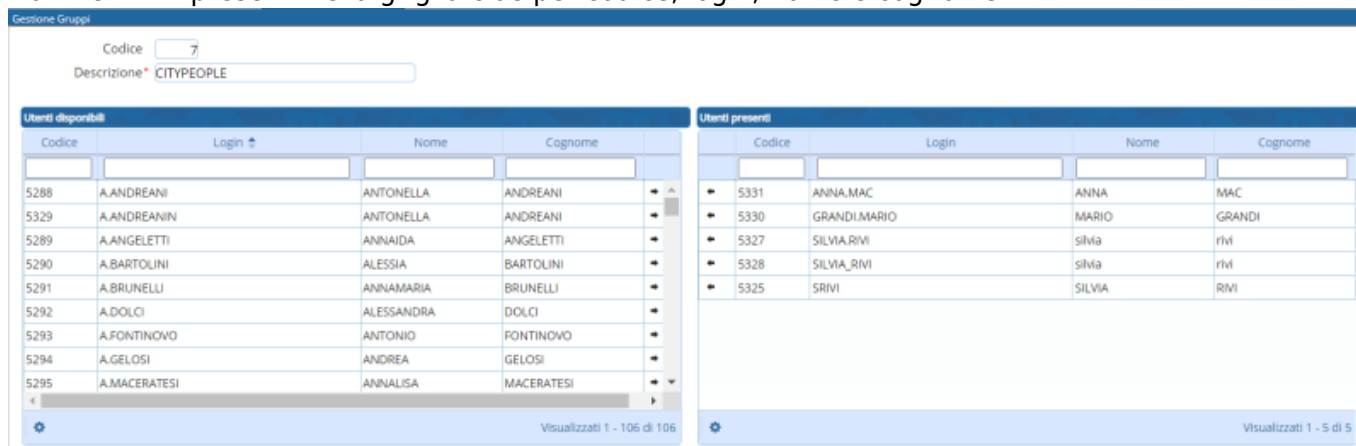
Indicare il codice ed il nome del gruppo e poi occorre cliccare su **Aggiungi** per inserirlo.



A questo punto permette di inserire gli utenti presenti all'interno del gruppo, sono quelli che si vedono nella griglia di destra.

Con la freccetta all'interno della griglia si possono rimuovere o aggiungere gli utenti all'interno del gruppo.

E' possibile anche effettuare la ricerca all'interno delle griglie per cercare gli utenti tramite i filtri presenti nella griglia cioè per codice, login, nome e cognome.



Utenti disponibili			
Codice	Login	Nome	Cognome
5288	A.ANDREANI	ANTONELLA	ANDREANI
5329	A.ANDREANIN	ANTONELLA	ANDREANI
5289	A.ANGELETTI	ANNAIDA	ANGELETTI
5290	A.BARTOLINI	ALESSIA	BARTOLINI
5291	A.BRUNELLI	ANNAMARIA	BRUNELLI
5292	A.DOLCI	ALESSANDRA	DOLCI
5293	A.FONTINOV	ANTONIO	FONTINOV
5294	A.GELOS	ANDREA	GELOS
5295	A.MACERATESI	ANNALISA	MACERATESI

Utenti presenti			
Codice	Login	Nome	Cognome
5331	ANNA.MAC	ANNA	MAC
5330	GRANDI.MARIO	MARIO	GRANDI
5327	SILVIA.RIVI	silvia	rivi
5328	SILVIA_RIVI	silvia	rivi
5325	SRIVI	SILVIA	RIVI

Se invece si vuole gestire le funzioni legate ai gruppi bisogna cliccare su **Altre Funzioni**.

Da queste funzioni si ha la possibilità di gestire le seguenti impostazioni relative al gruppo selezionato:

- Imposta Data Fine Validità

imposta la data fine validità di tutti gli utenti del gruppo selezionato o di tutti se non selezionato nessun gruppo

- Imposta Tempo Inattività

imposta il numero di minuti di Inattività di tutti gli utenti del gruppo selezionato o di tutti se non selezionato nessun gruppo

- Imposta Numero Max Sessioni

imposta il numero massimo di sessioni di tutti gli utenti del gruppo selezionato o di tutti se non selezionato nessun gruppo

- Imposta Durata Password

imposta la durata della password in numero di giorni di tutti gli utenti del gruppo selezionato o di tutti se non selezionato nessun gruppo

- Reimposta Password (solo non admin)

reimposta le password di tutti gli utenti(esclusi gli admin) del gruppo selezionato o di tutti se non selezionato nessun gruppo

Effettuando il **doppio click** sul gruppo invece si può modificare il nome del gruppo e modificare/visualizzare gli utenti che fanno parte del gruppo.

Con il pulsante **Aggiorna** permette di salvare le modifiche effettuate sui gruppi.

Con il pulsante **Cancella** viene eliminato il solo gruppo e

rimosso il riferimento del gruppo anche sui singoli utenti presenti nel gruppo.

Sono presenti sempre la funzioni legate ai gruppi cliccando su **Altre Funzioni**.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:gruppi:start&rev=1609151705>

Last update: **2020/12/28 10:35**

