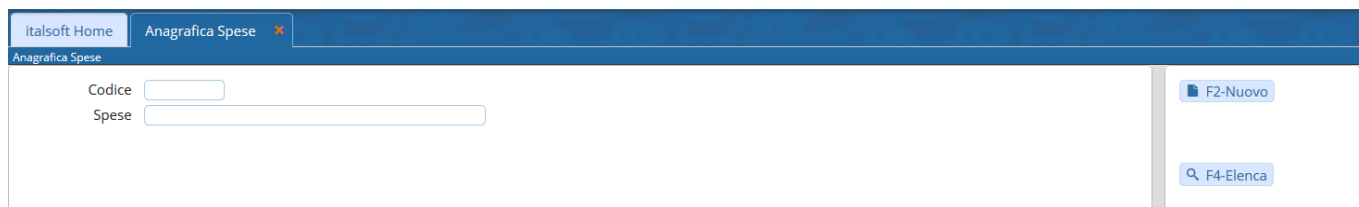


# L'Anagrafica delle Spese

Nell'anagrafica delle spese devono essere caricate tutte le possibili spese di notifica con i relativi importi.

Si accede da *menu* → *Registro Notifiche* → *Anagrafica Spese*.

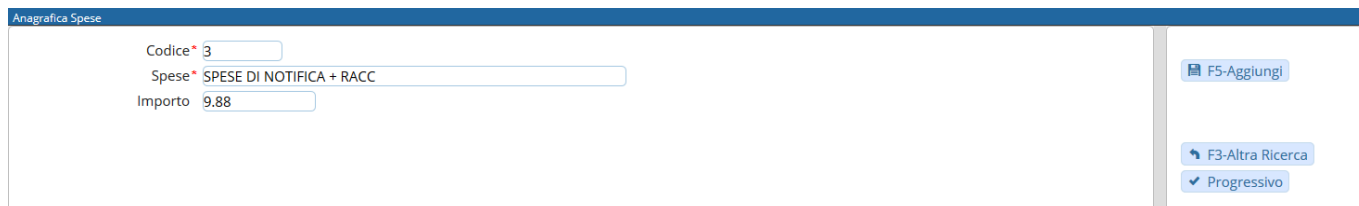
Sarà visualizzata la schermata di ricerca.



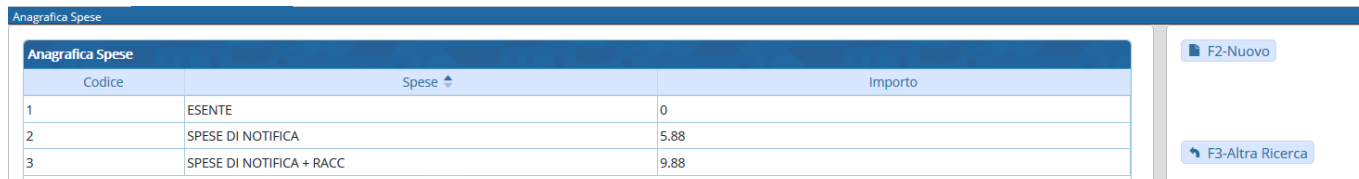
Cliccando **Nuovo** si potrà inserire un nuovo tipo di spesa.

Il campo *Codice* deve essere valorizzato utilizzando il tasto **Progressivo**. Nel campo *Spese* va inserito il tipo di spesa. Nel campo *Importo*, facoltativo, può essere inserita la cifra corrispondente.

Memorizzare i dati inseriti con **Aggiungi**.

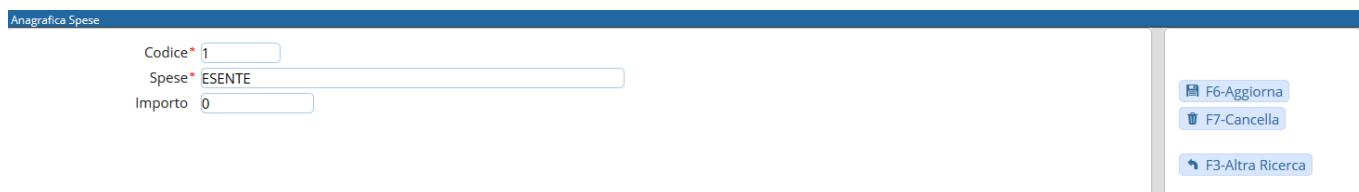


Il programma tornerà alla schermata precedente, dalla quale sarà possibile creare un nuovo elemento oppure visualizzare tutti i tipi di spesa caricati cliccando il tasto **Elenca**.



Codice	Spese	Importo
1	ESENTE	0
2	SPESE DI NOTIFICA	5.88
3	SPESE DI NOTIFICA + RACC	9.88

Aperto uno degli elementi con un doppio click, sarà possibile cancellarlo con **Cancella** o apportare modifiche e memorizzarle con **Aggiorna**.



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:spese>

Last update: 2018/12/11 09:17



