

Si accede ad Amministrazione Trasparente attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Amministrazione Trasparente.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

Itasoft Home Anagrafica Amministrazione Trasparente

Anagrafica Amministrazione Trasparente

Codice

Descrizione

Sezione Amm. Trasp.

F2-Nuovo

F4-Elenca

Amministrazione Trasparente

Codice	Descrizione
002000	Sovv. contrib. sussidi, vantaggi econ. Atti conc

Visualizzati 1 - 1 di 1

Last update: 2022/06/03
15:31

guide:segreteria:amm_trasparente https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:amm_trasparente

APP CENTER

Anagrafica Amministrazione Trasparente

Codice* 002000

Descrizione* Sovv. contrib. sussidi, vantaggi econ. Atti cond

Sezione Amm. Trasp. 0

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

Italsoft Home

Anagrafica Amministrazione Trasparente

Codice*

Descrizione*

Sezione Amm. Trasp.

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:amm_trasparente

Last update: **2022/06/03 15:31**

