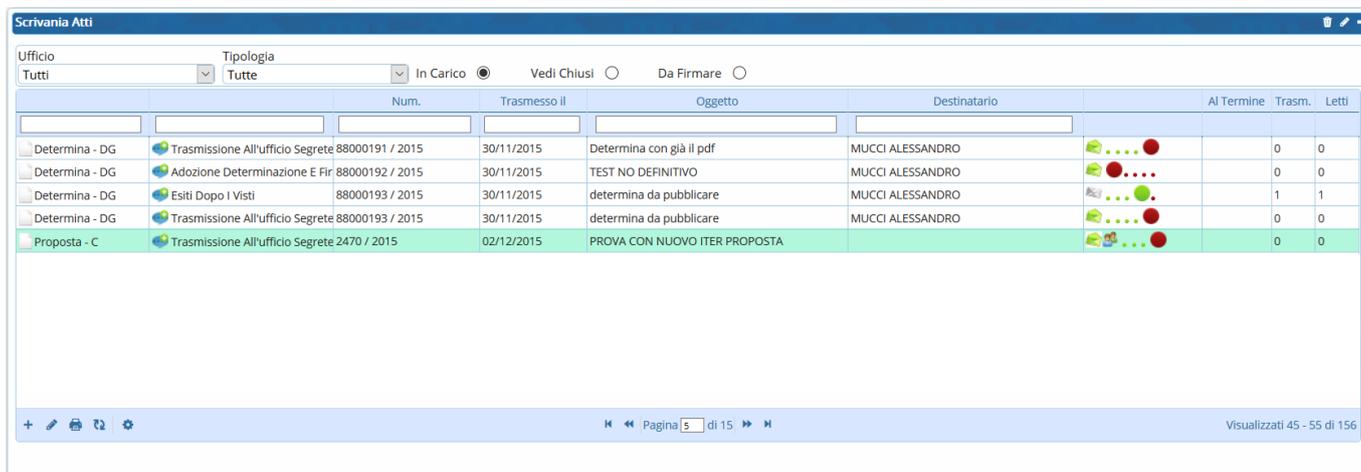


Verifica contabile e valutazione impegni

Per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, la Proposta o la Determina/Delibera arriverà sulla *Scrivania degli Atti* di **tutti gli addetti** dell'ufficio Ragioneria. Per questo motivo, sarà

evidenziata in verde e presente l'icona .



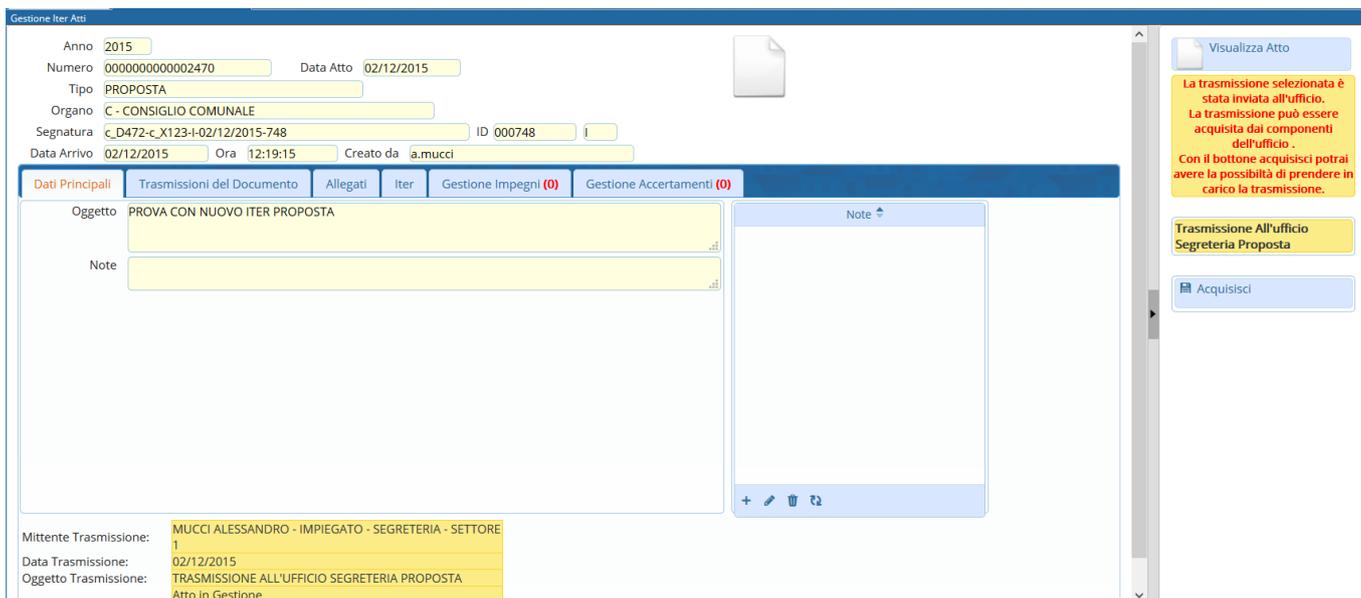
Scrivania Atti

Ufficio: Tutti | Tipologia: Tutte | In Carico: | Vedi Chiusi: | Da Firmare:

| | Num. | Trasmesso il | Oggetto | Destinatario | Al Termine | Trasm. | Letti |
|----------------|--|--------------|-------------------------------|------------------|------------|--------|-------|
| Determina - DG | Trasmissione All'ufficio Segrete 88000191 / 2015 | 30/11/2015 | Determina con già il pdf | MUCCI ALESSANDRO | | 0 | 0 |
| Determina - DG | Adozione Determinazione E Fir 88000192 / 2015 | 30/11/2015 | TEST NO DEFINITIVO | MUCCI ALESSANDRO | | 0 | 0 |
| Determina - DG | Esiti Dopo I Visti 88000193 / 2015 | 30/11/2015 | determina da pubblicare | MUCCI ALESSANDRO | | 1 | 1 |
| Determina - DG | Trasmissione All'ufficio Segrete 88000193 / 2015 | 30/11/2015 | determina da pubblicare | MUCCI ALESSANDRO | | 0 | 0 |
| Proposta - C | Trasmissione All'ufficio Segrete 2470 / 2015 | 02/12/2015 | PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA | MUCCI ALESSANDRO | | 0 | 0 |

Visualizzati 45 - 55 di 156

L'utente che vorrà prendere in carico l'Atto per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, dovrà aprirlo con un doppio click e acquisirla.



Gestione Iter Atti

Anno: 2015 | Numero: 000000000002470 | Data Atto: 02/12/2015

Tipo: PROPOSTA | Organo: C - CONSIGLIO COMUNALE

Segnatura: c_D472-c_X123-I-02/12/2015-748 | ID: 000748

Data Arrivo: 02/12/2015 | Ora: 12:19:15 | Creato da: a.mucci

Dati Principali | Trasmissioni del Documento | Allegati | Iter | **Gestione Impegni (0)** | Gestione Accertamenti (0)

Oggetto: PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA

Note:

Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - IMPIEGATO - SEGRETERIA - SETTORE 1

Data Trasmissione: 02/12/2015

Oggetto Trasmissione: TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA PROPOSTA

Atto in Gestione

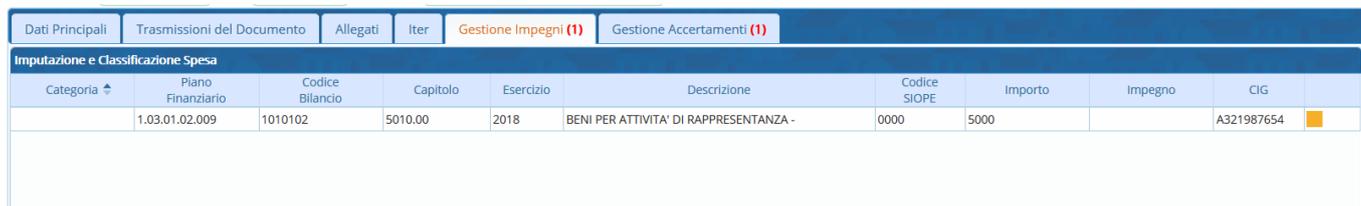
Visualizza Atto

La trasmissione selezionata è stata inviata all'ufficio. La trasmissione può essere acquisita dai componenti dell'ufficio. Con il bottone acquisisci potrai avere la possibilità di prendere in carico la trasmissione.

Trasmissione All'ufficio Segreteria Proposta

Acquisisci

A questo punto, spostandosi nella scheda **Gestione Impegni**, si potranno visualizzare tutti gli Impegni presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.



Dati Principali | Trasmissioni del Documento | Allegati | Iter | **Gestione Impegni (1)** | Gestione Accertamenti (1)

Imputazione e Classificazione Spesa

| Categoria | Piano Finanziario | Codice Bilancio | Capitolo | Esercizio | Descrizione | Codice SIOPE | Importo | Impegno | CIG |
|-----------|-------------------|-----------------|----------|-----------|--|--------------|---------|---------|------------|
| | 1.03.01.02.009 | 1010102 | 5010.00 | 2018 | BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA - | 0000 | 5000 | | A321987654 |

Nella finestra *Gestione Capitoli: Spesa* vanno inseriti numero e data dell'Impegno e confermati con il tasto *Aggiorna*.

Gestione Capitoli: Spesa

CIG VALIDO CON ANOMALIE.

F6-Aggiorna

Codice di Bilancio: 1010102
Capitolo: 104.00
Missione/Programma: 1 1 Piano Finanziario: 1 3 1 2 9
Anno Esercizio: 2018
Codice SIOPE: 1207 Codice COFOG:
Fondo Plur. Vincolato:
C.I.G: Z123456789 C.U.P.:
Importo*: 2000.00
Impegno N.: Data Impegno:
Descrizione: Spese varie e contributi x Feste Naziona

La stessa operazione va fatta per gli Accertamenti. Spostandosi nella scheda **Gestione Accertamenti**, si potranno visualizzare tutti gli Accertamenti presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

| Dati Principali | Trasmissioni del Documento | Allegati | Iter | Gestione Impegni (1) | Gestione Accertamenti (1) | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------|----------------------|---------------------------------------|--------------|---------|--------------|
| Imputazione e Classificazione Entrata | | | | | | | | |
| Categoria | Piano Finanziario | Codice Bilancio | Capitolo | Esercizio | Descrizione | Codice SIOPE | Importo | Accertamento |
| | 1.01.01.08.001 | 1010019 | 19.00 | 2018 | I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE | 1102 | 5000 | |

Nella finestra *Gestione Capitoli: Entrata* vanno inseriti numero e data dell'Accertamento e confermati con il tasto *Aggiorna*.

Gestione Capitoli: Entrata

Codice di Bilancio

Capitolo

Missione/Programma Piano Finanziario

Anno Esercizio

Codice SIOPE Codice COFOG

Fondo Plur. Vincolato

Importo*

Accertamento N. Data Accertamento

Descrizione

F6-Aggiorna

Una volta gestiti tutti gli Impegni e Accertamenti, cliccare **Gestisci Richiesta** e trasmettere l'Atto al passo successivo.

Gestione Richiesta

Trasmetti a Ufficio SERVIZI SOCIALI

Trasmetti

Interrompi Iter

Torna a Iter Atti

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contabile>

Last update: **2018/11/27 17:00**

