

Gestire una Seduta

Apprendo la **Delibera definitiva** da pubblicare e spostandosi nella scheda *Seduta* si potranno gestire e caricare tutte le presenze.

[illegible]

Cliccando il tasto in basso **Gestione Seduta**, si apre la finestra di gestione.

Gestione Sedute & Trasformazione Proposte

Organo **G** **GIUNTA COMUNALE** Seduta del **11/04/2018** Ora **15:00**

Dati Seduta

Note Conv.ne

Luogo Seduta

Proposta **0000000000002543**

Numero delibera **0000000002712018G**

Segretario* **0424** **MOSCONI MICHELE**

Presidente* **0423** **CAMILLETTI MARCO**

Anziano

Segretario Supp.

Note Ord. giorno

Presenze

Codice	Cognome e Nome	Posizione	Carica	Presenza
Nessun record da visualizzare				

+ ✎ 🗑️ ↺ ⚙️ Pagina **1** di 0 Nessun record da visualizzare


In alto sono riportate le informazioni relative al tipo di organo deliberante e alla data. I loro campi sono in giallo, perché immutabili.

È possibile invece impostare a mano l'orario.





Organo **G** **GIUNTA COMUNALE** Seduta del **11/04/2018** Ora **15:00**

Possono essere inserite delle note e si può specificare il luogo della seduta, mentre numero della Proposta e numero della Delibera sono caricate automaticamente e immutabili.

Note Conv.ne	<input type="text"/>
Luogo Seduta	<input type="text"/>
Proposta	0000000000002543
Numero delibera	000000002712018G
Note Ord. giorno	<input type="text"/>

I campi *Segretario* e *Presidente* sono obbligatori (contrassegnati dall'asterisco rosso) e modificabili solo sfruttando la lentina  che aprirà l'[archivio degli Amministratori](#) oppure inserendo direttamente il codice associato al nominativo, se lo si conosce.

I campi *Anziano* e *Segretario Supp.* sono facoltativi e compilabili da lentina o da codice come i due campi precedenti.

Segretario*	<input type="text" value="0424"/>		MOSCIANI MICHELE
Presidente*	<input type="text" value="0423"/>		CAMILLETTI MARCO
Anziano	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Segretario Supp.	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Dal bottone sulla destra **Genera Presenze**, saranno caricati tutti i nominativi con i relativi ruoli. Per ognuno, potrà essere indicato se erano presenti o assenti, sfruttando il menù a tendina nella colonna *Presenza*.

Presenze				
Codice	Cognome e Nome	Posizione	Carica	Presenza
0084	BENEDETTI & ARMANDO	1	Sindaco	Presente
0086	ORTENZI MICHELE	2	Assessore	Presente
0422	MARIA PALAZZETTI	3	Vice Sindaco	Assente
0422	MARIA PALAZZETTI	4		Rimborso
0100	BACALINI MARIA GIORDANA	5	Assessore	Presente

Possono essere cancellati dei nominativi selezionando la riga corrispondente e cliccando il cestino.

Presenze				
Codice	Cognome e Nome	Posizione	Carica	Presenza
0084	BENEDETTI & ARMANDO	1	Sindaco	Presente
0086	ORTENZI MICHELE	2	Assessore	Presente
0422	MARIA PALAZZETTI	3	Vice Sindaco	Presente
0422	MARIA PALAZZETTI	4		Presente
0100	BACALINI MARIA GIORDANA	5	Assessore	Presente

+

«

«

Pagina 1 di 1

»

»

Visualizzati 1 - 5 di 5


Cancella

Una volta cliccato **Aggiorna** e chiusa la finestra di Gestione Sedute, le presenze verranno caricate nella scheda *Seduta*.

Dati Principali	Titolario e Fascicolazione	Iter	Seduta	Amministrazione Aperta	Gestione Impegni (0)	Gestione Accertamenti (0)	Altri Dati
Segretario	0424	MOSCONI MICHELE					
Presidente	0423	CAMILLETTI MARCO					
Anziano							
Segretario Supp.							

Presenze				
Codice	Cognome e Nome	Posizione	Carica	Presenza
0084	BENEDETTI & ARMANDO	1	Sindaco	Presente
0086	ORTENZI MICHELE	2	Assessore	Presente
0422	MARIA PALAZZETTI	3	Vice Sindaco	Presente
0100	BACALINI MARIA GIORDANA	4	Assessore	Presente


Visualizzati 1 - 4 di 4


Totale Presenze Totale Assenze  Gestione Seduta

Se invece la **Delibera non è ancora definitiva**, le presenze devono essere caricate da *Gestione Sedute & Trasformazione Proposte*, accessibile dal menù → *Gestione Documentale* → *Gestioni* → *Gestione Atti* → *Sedute*.

Cliccare **Nuovo** per creare una nuova seduta.

italsoft Home	Gestione Sedute & Trasformazione Proposte
Gestione Sedute & Trasformazione Proposte	
Organo <input type="text"/>	<input type="text"/>
Anno <input type="text" value="2018"/>	

 F2-Nuovo

 F4-Elenca

La schermata presenta gli stessi campi visibili in *Gestione Seduta*.

italsoft Home	Gestione Sedute & Trasformazione Proposte
Gestione Sedute & Trasformazione Proposte	
Organo <input type="text"/>	Seduta del <input type="text"/> Ora <input type="text"/>

Dati Seduta	
Note Conv.ne	<input type="text"/>
Luogo Seduta	<input type="text"/>
Proposta	<input type="text"/>
Numero delibera	<input type="text"/>
Segretario*	<input type="text"/>
Presidente*	<input type="text"/>
Anziano	<input type="text"/>
Segretario Supp.	<input type="text"/>
Note Ord. giorno	<input type="text"/>

Presenze				
Codice	Cognome e Nome	Posizione	Carica	Presenza

Nessun record da visualizzare


Totale Presenze Totale Assenze Totale Percentuale

In alto devono essere specificati l'organo che ha deliberato, la data e l'ora della seduta.

Organo

Seduta del


Ora


Nei *Dati Seduta* vanno valorizzati almeno i campi *Segretario* e *Presidente*, sfruttando la lentina  o inserendo il codice legato al nominativo, e il campo *Numero delibera*, sempre utilizzando la lentina, che valorizzerà il campo con il numero progressivo delle Delibere. È possibile inserire anche il numero della *Proposta* dalla quale deriva la Delibera, cliccando la lentina per aprire la ricerca.


Dati Seduta


Note Conv.ne


Luogo Seduta


Proposta 000000000002612  TEST

Numero delibera 000000000178 

Segretario* 0424  MOSCIONI MICHELE

Presidente* 0086  ORTENZI MICHELE


Anziano 


Segretario Supp. 


Note Ord. giorno

F2-Registra

Infine cliccare **Registra** sulla destra.
Si attiveranno nuovi tasti. Tra questi, cliccare **Genera Presenze**.
Nella tabella compariranno i nominativi con i relativi ruoli e per ognuno potrà essere specificato se presente o assente utilizzando il menù a tendina nella colonna *Presenza*.
Anche qui potranno essere tolti i nominativi dall'elenco selezionandoli e cliccando l'icona cestino.
Cliccare **Aggiorna** per memorizzare le informazioni inserite.


Presidente* 0086  ORTENZI MICHELE





Anziano 

Segretario Supp. 

Note Ord. giorno

Presenze

Codice	Cognome e Nome	Posizione	Carica	Presenza
0084	BENEDETTI & ARMANDO	1	Sindaco	Presente
0086	ORTENZI MICHELE	2	Assessore	Presente
0422	MARIA PALAZZETTI	3	Vice Sindaco	Presente
0100	BACALINI MARIA GIORIANA	4	Assessore	<div>Presente </div>

Visualizzati 1 - 4 di 4

F6-Aggiorna

F7-Cancella

Torna

Genera Presenze

Vai a Delibera

Vai a Proposta

Vedi Deliberato

Sgancia Proposta

A questo punto, cliccando **Vai a Delibera**, il programma aprirà automaticamente la Delibera da pubblicare.

italsoft Home

Gestione Sedute e Trasformazione Proposte

Gestione Delibere

ArchivioDocumentale

Numero00000000178Anno2018

Creato da:italsoft - PROTOCOLLO

Riservato☐

Data Atto11/04/2018TipoDELIBERA

Ultima Mod.:italsoft - PROTOCOLLO

italsoft

PROTOCOLLO

Dati Principali

Titolario e Fascicolazione

Iter

Seduta

Amministrazione Aperta

Gestione Impegni (1)

Gestione Accertamenti (0)

Altri Dati

Organo/Tipo AttoGGIUNTA COMUNALE

Dip./Servizio ProponenteSESEGRETERIA

Classificazione/ServizioAMMIAMMINISTRATORI

Natura

Assessore di Riferimento

Data Esecutività

OggettoTEST

Firmatario000005BUFORINI ANDREAPERSONALE

Opzioni Esterno

Opzioni di consultazione

Class. Amm. Trasparente

Resp. Pubblicazione

Resp. Esecutività

N. Allegati0N. Pagine Copia0

DELIBERA DA PROPOSTA N. 2612 del 08/10/2018

Ricarica Testo da Proposta

Elenco Documenti

Pubbli

File

Descrizione Documento

Dati Sens

000000001782018G.docx000000001782018G.docx

000000001782018G_DELIBERATO.docx000000001782018G_DELIBERATO.docxALLEGATODELIBERATO

Spostandosi nella scheda *Seduta*, troveremo i dati già compilati e le presenze caricate.

ArchivioDocumentale

Numero00000000178Anno2018

Creato da:italsoft - PROTOCOLLO

Riservato☐

Data Atto11/04/2018TipoDELIBERA

Ultima Mod.:italsoft - PROTOCOLLO

italsoft

PROTOCOLLO

Dati Principali

Titolario e Fascicolazione

Iter

Seduta

Amministrazione Aperta

Gestione Impegni (1)

Gestione Accertamenti (0)

Altri Dati

Segretario0424MOSCIONI MICHELE

Presidente0086ORTENZI MICHELE

Anziano

Segretario Supp.

Presenze

Codice

Cognome e Nome

Posizione

Carica

Presenza

0084BENEDETTI & ARMANDO1SindacoPresente

0086ORTENZI MICHELE2AssessorePresente

0422MARIA PALAZZETTI3Vice SindacoPresente

0100BACALINI MARIA GIORIANA4AssessorePresente

Visualizzati 1 - 4 di 4

Totale Presenze4Totale Assenze0

Gestione Seduta

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_sedute

Last update: 2018/12/05 14:14

