

Si accede a Progressivi Atti attraverso il menù → Gestione Documentale → Parametri → Progressivi Atti.

The screenshot displays the 'Gestione Progressivi' (Manage Progressives) interface. It features a list of document types and their corresponding progressive numbers, each with a search icon. The list includes:

Document Type	Progressive Number	Search Icon
Bando	1	🔍
Ordinanza	133	🔍
Contratto	1	🔍
Proposta	3361	🔍
Ordine del Giorno	20220032	🔍
Lettera	1	🔍
Testo Base	1	🔍
Com. Capigruppo	69	🔍
Decreto	9	🔍
Documento Generico	21	🔍
Verbale	25	🔍

Below the list, there are two 'Registro' (Register) fields, each with a search icon. A modal window titled 'Gestione Progressivo' is open, showing the 'Contratto' entry. The modal contains a 'Progressivo:' field with the value '1' and two buttons: 'Conferma' (Confirm) and 'Annulla' (Cancel).

Per dettagli circa la gestione dei progressivi degli atti seguire il link riportato di seguito

- [Modifica il numero progressivo degli Atti](#)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:progressivi_atti

Last update: **2023/02/22 15:29**

