

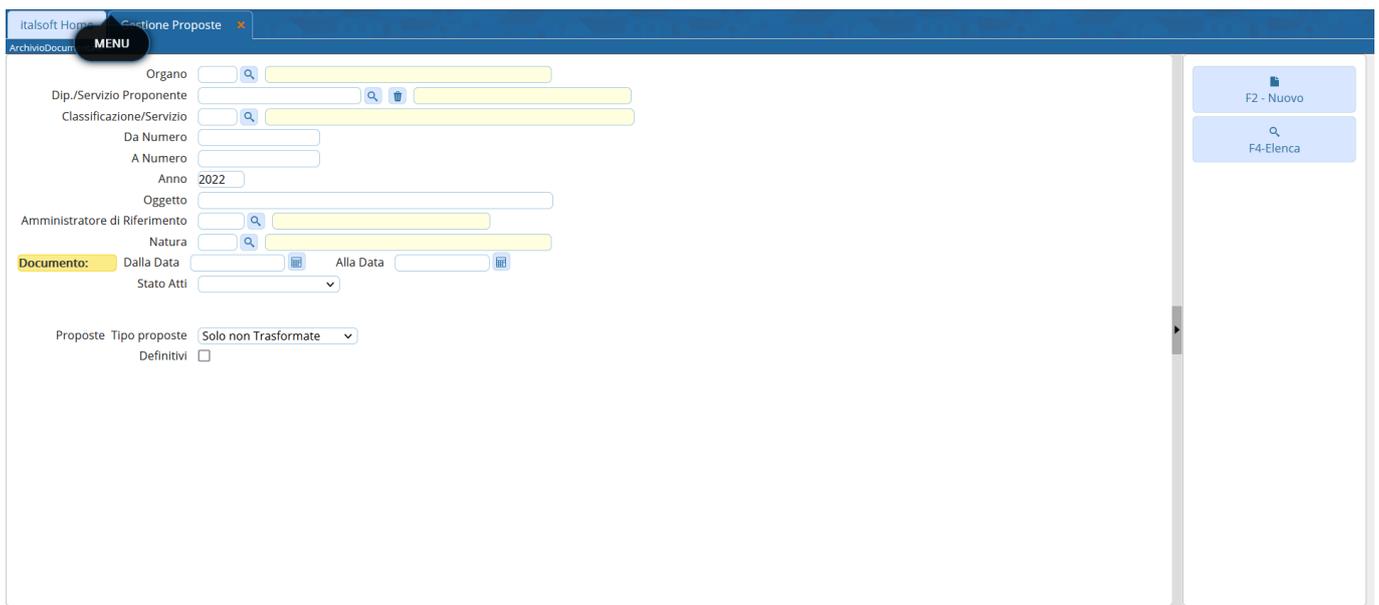
Si accede a Gestione proposte attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Gestione proposte.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

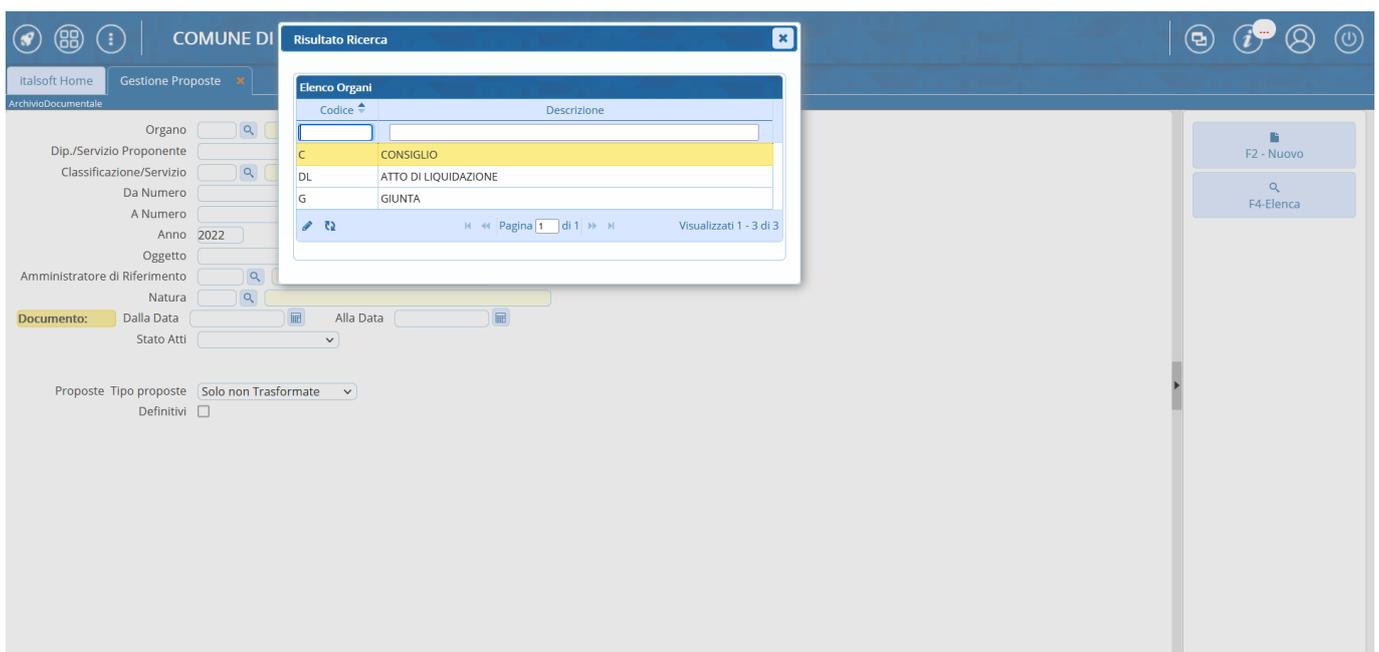
Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

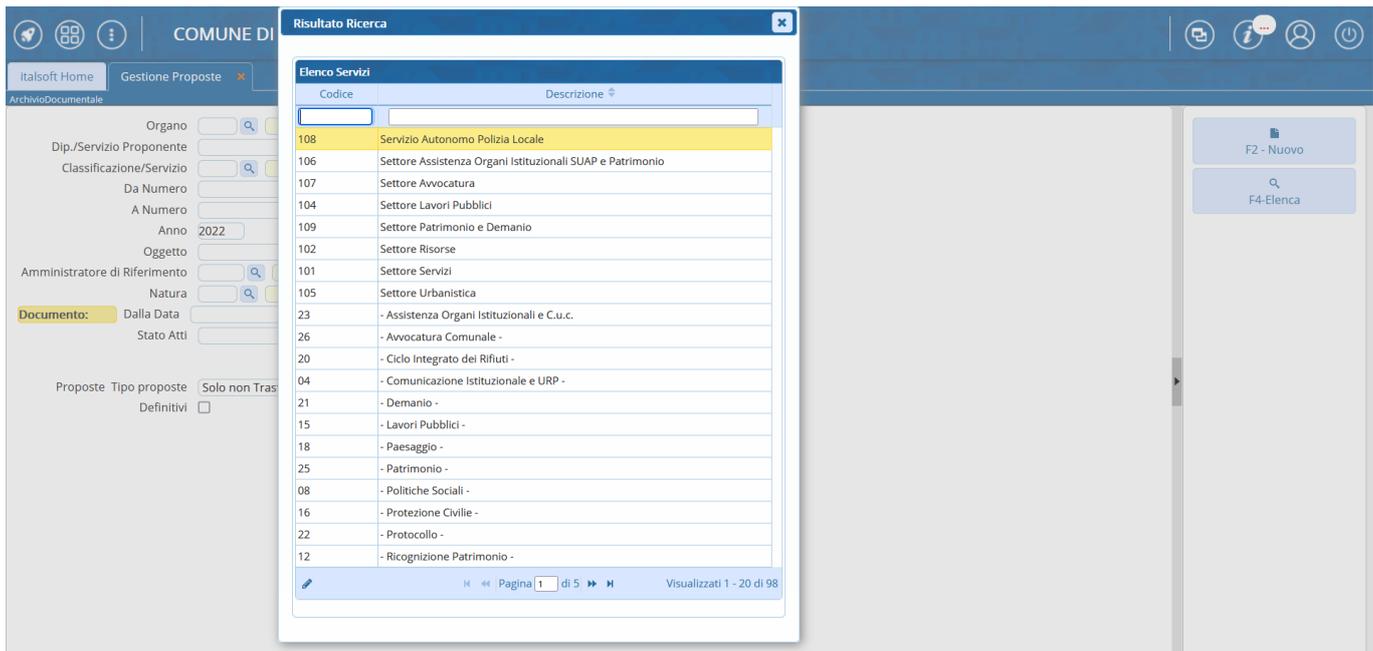


Cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo “Organo” il programma proporrà un pannello da cui selezionare l'organo per il quale si intende filtrare la ricerca

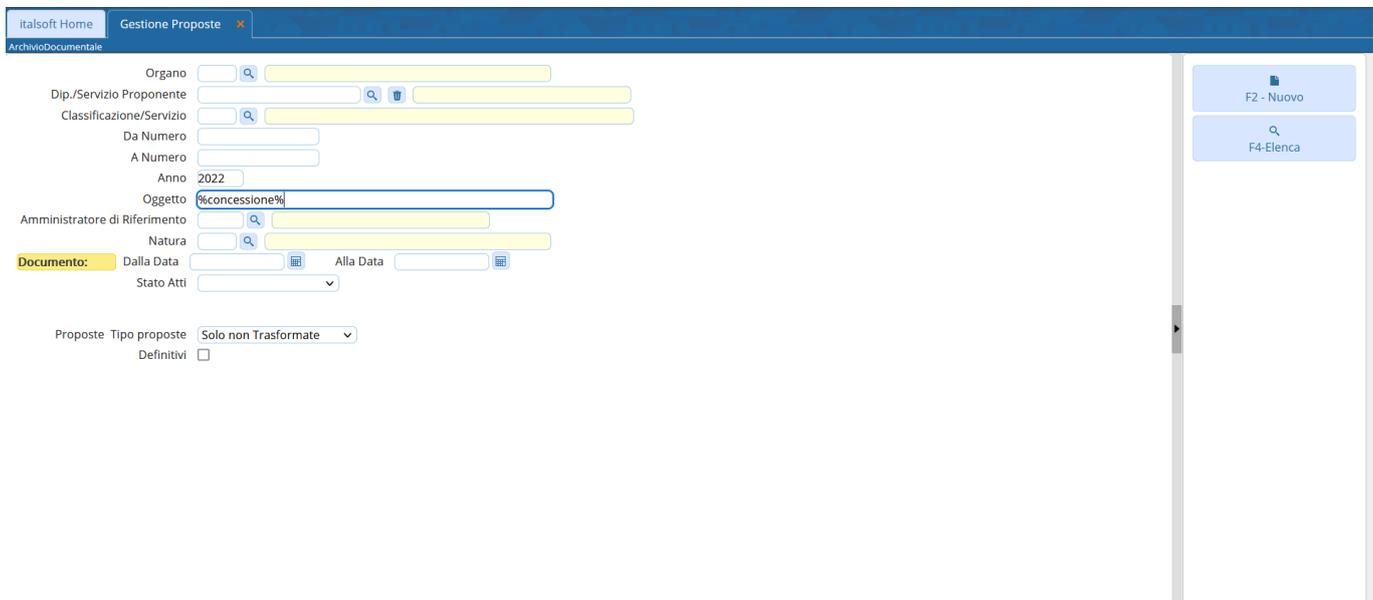


Cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo “Dip./Servizio Proponente” il programma proporrà

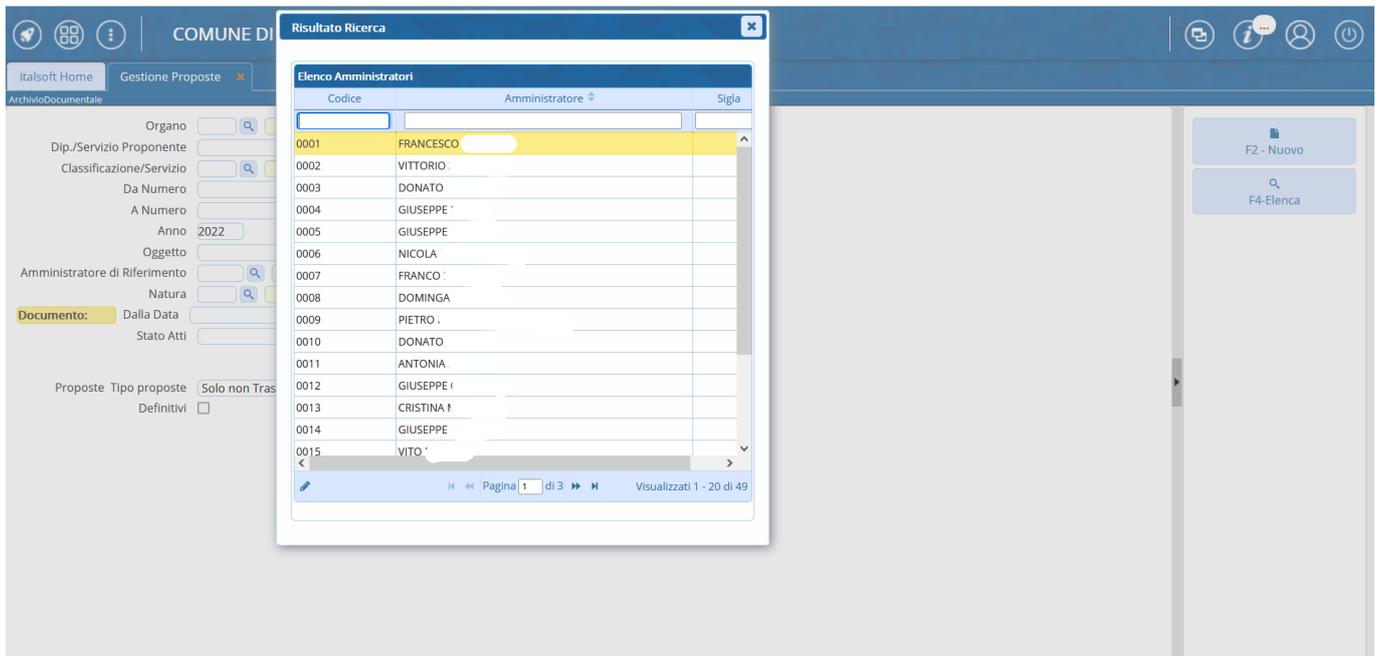
un pannello da cui selezionare il servizio che ha proposto l'atto e per il quale si intende filtrare la ricerca



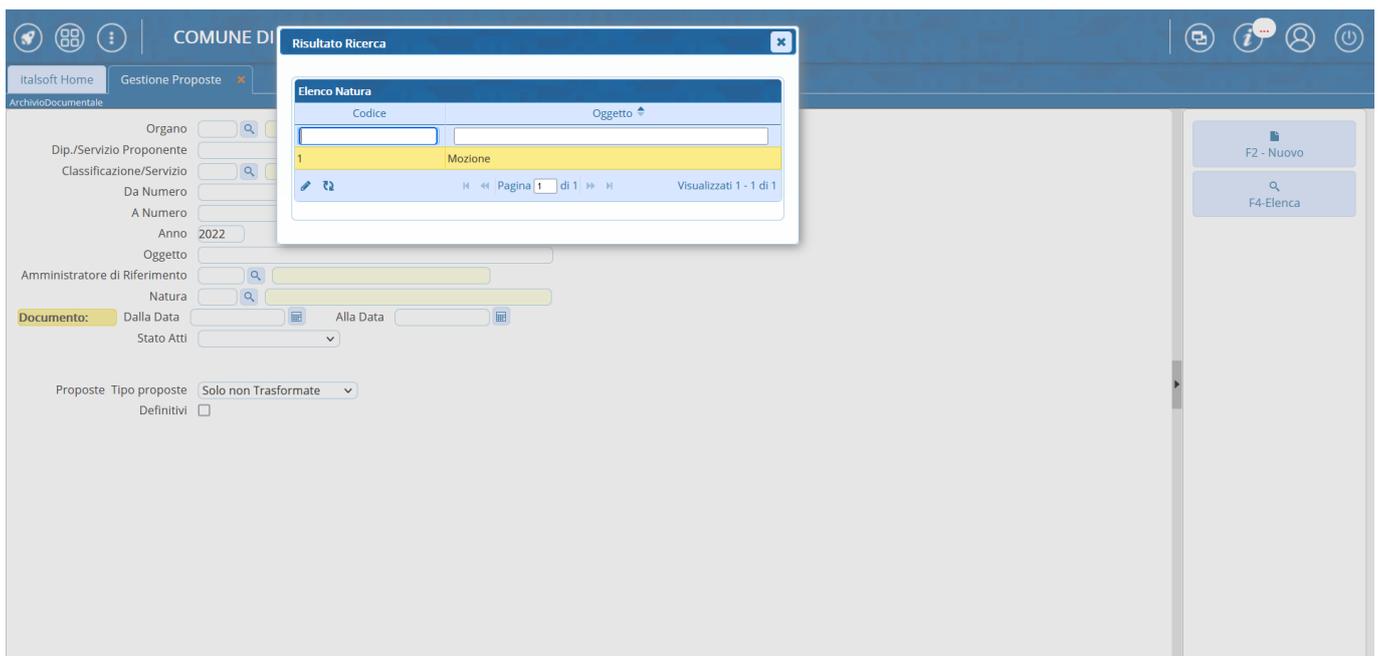
Tramite il campo oggetto si potrà operare una ricerca in funzione di una o più parole chiave presenti nell'oggetto dei record che si intende filtrare. Inserendo il simbolo "%" all'inizio ed alla fine della parola chiave - come nell'immagine mostrata - il sistema sarà in grado di ricercare tutti i record nel cui campo oggetto sia presente la parola chiave impostata, indipendentemente dalla posizione che essa occupa all'interno dell'oggetto



In questo campo è possibile inserire un filtro di ricerca relativo all'amministratore di riferimento per la produzione dell'atto collegiale che si intende ricercare. L'esempio classico per la fattispecie riguarda l'assessore di riferimento circa l'area che propone l'atto



In questo campo è possibile inserire un filtro di ricerca relativo alla natura dell'atto che si intende ricercare e fa riferimento in particolare ad atti collegiali non propriamente associabili alla tipologia delle deliberazioni, come ad esempio le mozioni e le relazioni orali



Cliccando sul menu "Stato Atti" si potrà selezionare lo stato in cui il documento versa attualmente e per il quale si intende filtrare la ricerca

Itasoft Home **Gestione Proposte**

Archivio Documentale

Numero 000000000003326 Anno 2022 Riservato **Creato da:** 2019_Urbanistica e Sviluppo del Territorio
 Data Atto 20/05/2022 Tipo PROPOSTA **Ultima Mod.:** 2019_Urbanistica e Sviluppo del Territorio
 itasoft Ufficio Ragioneria attività co

Dati Principali Omissis (0) Iter Altri Dati Pubblicazioni Gestione Impegni (0) Gestione Accertamenti (0) Storico (0) Note (1)

Organo/Tipo Atto DL ATTO DI LIQUIDAZIONE
 Dip./Servizio Proponente 105 Settore Urbanistica
 Classificazione/Servizio
 Natura

Non richiede visto/parere contabile

Oggetto Intervento di messa in sicurezza delle unità immobiliari site in Rif. Ordinanza sindacale n. 21/2021. Liquidazione ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ss.mm.ii. anticrizzazione del 30% dell'importo del prezzo del valore del contratto d'appalto in favore della ditta

Firmatario 000488 LEONARDC 2019_Urbanistica e Sviluppo del T
 Responsabile Procedimento FIRMATARIO

Elenco Documenti

Pubbli	File	Descrizione Documento		
	3326.docx	P_0000000000003326.docx	ORIGINALE	
	.pdf	22e0415ca6d8c31fae5990b8f12cf115.pdf	ALLEGATO	304.04 KIB
	.pdf	78d5a133b75b2ed11e05fa84b7fbbf2a.pdf	ALLEGATO	8.6 KIB
	.pdf	da2556b26b060a5644c9c369e1246.pdf	ALLEGATO	21.64 KIB
	.348 30%.pdf	be77269cbb13d0cd29a284159ca1f.pdf	ALLEGATO	235.71 KIB

Menu Funzioni

- Principali
 - Sblocca
 - Duplica Dati Principali
- Componi Atto PDF
- Altre

F3-Altra Ricerca
 Ritorna

- [Gestisci una Proposta](#)

From:
<https://wiki.nuvolaitasoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitasoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:proposte>

Last update: **2023/08/04 09:37**

