

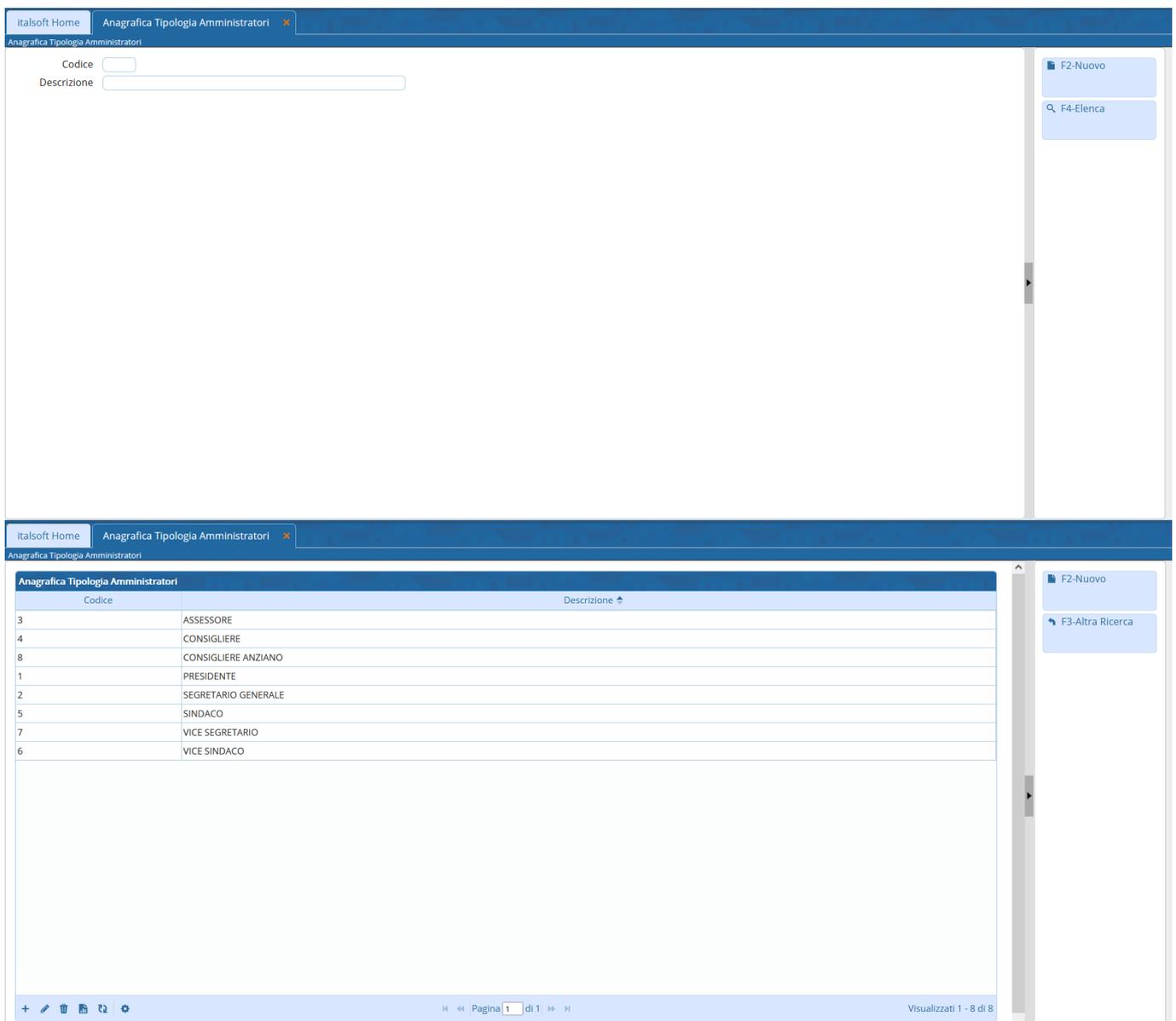
Si accede a Tipologia Amministratori attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Tipologia Amministratori.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.



The screenshot displays the 'Anagrafica Tipologia Amministratori' interface. The top section features a search form with two input fields: 'Codice' and 'Descrizione'. To the right of the form are two buttons: 'F2-Nuovo' and 'F4-Elenca'. The bottom section shows a table of search results with the following data:

Codice	Descrizione
3	ASSESSORE
4	CONSIGLIERE
8	CONSIGLIERE ANZIANO
1	PRESIDENTE
2	SEGRETARIO GENERALE
5	SINDACO
7	VICE SEGRETARIO
6	VICE SINDACO

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with a page indicator showing 'Pagina 1 di 1' and a status indicator 'Visualizzati 1 - 8 di 8'.

Italsoft Home Anagrafica Tipologia Amministratori

Anagrafica Tipologia Amministratori

Codice* 5

Descrizione* SINDACO

Esterno

Tipologia Sindaco

Tipo Voto Default

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

Italsoft Home Anagrafica Tipologia Amministratori

Anagrafica Tipologia Amministratori

Codice*

Descrizione*

Esterno

Tipologia

Tipo Voto Default

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:tipologia_amministratori

Last update: **2022/06/03 15:31**

