

Si accede a Tipologia Amministratori attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Tipologia Amministratori.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

Italsoft Home

Anagrafica Tipologia Amministratori

Codice

Descrizione

F2-Nuovo

F4-Elenca

Anagrafica Tipologia Amministratori

Codice	Descrizione
3	ASSESSORE
4	CONSIGLIERE
8	CONSIGLIERE ANZIANO
1	PRESIDENTE
2	SEGRETARIO GENERALE
5	SINDACO
7	VICE SEGRETARIO
6	VICE SINDACO

Pagina 1 di 1

Visualizzati 1 - 8 di 8

F2-Nuovo

F3-Altra Ricerca

Italsoft Home

Anagrafica Tipologia Amministratori

Anagrafica Tipologia Amministratori

Codice\*5

Descrizione\*SINDACO

Esterno☐

TipologiaSindaco

Tipo Voto Default

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

Italsoft Home

Anagrafica Tipologia Amministratori

Anagrafica Tipologia Amministratori

Codice\*

Descrizione\*

Esterno☐

Tipologia

Tipo Voto Default

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:tipologia\\_amministratori](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:tipologia_amministratori)

Last update: **2022/06/03 15:31**

