

App.IO

L'integrazione dell'App.IO nel gestionale fornisce la possibilità di inviare, sia automaticamente che tramite la creazione di un passo nel fascicolo elettronico, delle notifiche per poter aggiornare tempestivamente gli utenti.

Per configurare i parametri relativi al servizio app.IO cliccare il bottone **[Impostazioni e Utilità]** (Fig. 1) posto in alto a destra e successivamente sul bottone **[Gestione Parametri]** (Fig. 2).



Fig. 1: Bottone “Impostazioni e Utilità”

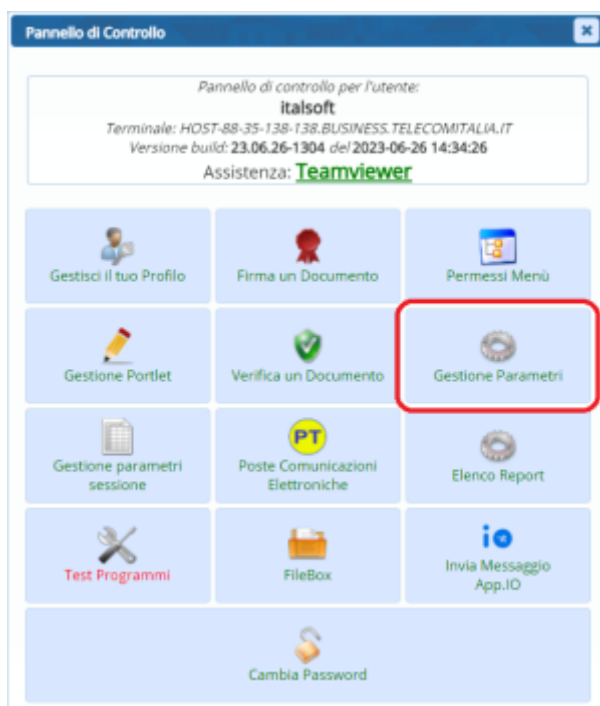


Fig. 2: Bottone “Gestione Parametri”

Dopo aver aperto la funzione fare doppio click sulla voce **“PARAMETRI GESTIONE SERVIZIO APP.IO”**, i parametri presenti (Fig. 3) sono:

- **End-Point api IO:** Cambia in base all'intermediario utilizzato per la creazione del servizio
- **Time out di comunicazione (Sec):** Impostare come valore di default 10

Fig. 3: Configurazione Parametri "PARAMETRI GESTIONE SERVIZIO APP.IO"

Per configurare i servizi accedere alla funzione **[500. Amministrazione del Sistema - 50. App.IO - 10. Gestione Servizi]**, cliccare il bottone **[Nuovo]** (Fig. 4) per aggiungere un nuovo servizio.

Fig. 4: Servizi di Notifica Erogati

I campi da valorizzare (Fig. 5) sono:

- **Nome Servizio:** Riportare il nome del servizio
- **Agente Trasmissione:** Selezionare l'intermediario utilizzato (FTP_MPAY e IO_SERVICE = Regione Marche / APP_IO = Tutti gli altri intermediari)
- **ID Servizio App.IO:** Riportare il codice ID del servizio
- **Chiave primaria:** Riportare il codice alfanumerico della chiave primaria
- **Chiave secondaria:** Riportare il codice alfanumerico della chiave secondaria
- **Time To Live Messaggio:** È il tempo impiegato dalla chiamata all'intermediario. Impostare di default il valore 4000 (il valore deve essere compreso tra 3600 e 6000)
- **Abilita Messaggio pagamenti:** Da non parametrizzare
- **Disabilita Servizio:** Flag da utilizzare se si desidera disabilitare il servizio
- **Oggetto:** Inserire l'oggetto della notifica, deve essere costituito da un minimo di 10 caratteri e può contenere al massimo 121 caratteri, per default inserire lo stesso valore del campo **"Nome Servizio"**
- **Contenuto:** Contiene il testo della notifica, deve essere costituito da un minimo di 80 caratteri e può contenere al massimo 10.001 caratteri. È possibile anche utilizzare le variabili utilizzando con la sintassi "<nomevariabile>" (Fig. 5), si raccomanda di verificare sempre il corretto funzionamento delle variabili utilizzate.

Fig. 5: Maschera per l'inserimento di un nuovo servizio

Invio automatico delle notifiche app.IO

L'unico automatismo presente attualmente è l'invio della notifica app.IO in corrispondenza dell'inoltro del procedimento on-line. Per configurarlo accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 60. Regole servizi appIO]** (Fig. 6)

Atti	Sequ	Descrizione	Ruoli	Servizio	Cod.	Sportello	Aggre	Aggregato	Cod.	Settore	Cod.	Attività	Classificazione	Codice	Evento	Codice	Procedimento
10			0	Avviso avvio procedimento	0	Tutti	0	Tutti	0	Tutti	0	Tutti	Tutti		Tutti		Tutti

Fig. 6: Regole servizi appIO

Per aggiungere una nuova regola cliccare il bottone **[+]** (posto in basso a sinistra della lista) e nella maschera che si apre (Fig. 7) compilare i seguenti campi:

- **Sequenza:** Viene compilato automaticamente con il primo valore disponibile
- **Descrizione:** Inserire una descrizione della regola
- **Servizi appIO:** Selezionare il servizio app.IO desiderato

Cliccare il bottone **[Aggiungi]** prima di compilare gli altri campi:

- **Ruolo:** Cliccare il bottone **[+]** per selezionare i ruoli ai quali inviare la notifica
- **Valido dal:** Data di inizio validità della regola
- **al:** Data di fine validità della regola
- **Attivo:** Il flag ha efficacia sull'attività della regola
- **Sportello:** Selezionare tramite il bottone con la lente lo sportello desiderato
- **Aggregato:** Selezionare tramite il bottone con la lente lo sportello aggregato desiderato
- **Settore:** Selezionare tramite il bottone con la lente il settore desiderato
- **Attività:** Selezionare tramite il bottone con la lente l'attività desiderata
- **Evento:** Selezionare tramite il bottone con la lente l'evento desiderato

- **Procedimento:** Selezionare tramite il bottone con la lente il procedimento desiderato

Per terminare l’inserimento cliccare il bottone **[Aggiorna]**.

Regola appIO

Sequenza*10

Descrizione*

Servizio appIO

Ruolo

Pagina 1 di 0

Nessun record da visualizzare

Valido dal al

Attivo☒

Sportello

Aggregato

Settore

Attività

Evento

Procedimento

F5 - Aggiungi

Fig. 7: Esempio di inserimento di una nuova regola

Invio delle notifiche app.IO tramite passo del fascicolo elettronico

L’invio delle notifiche app.IO può essere fatto tramite la creazione di un passo (Fig. 8), nella tab **“Destinatari”** inserire i destinatari della notifica facendo attenzione che sia presente il codice fiscale.

Passo creato dall'utente Italsoft in data 04/07/2023 17:52:58

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente Italsoft in data 04/07/2023 17:54:57

PraticaSUE/8000/2023

Sequenza Passo10

Descrizione*Invio notifica app.IO

Responsabile*000001

Settore Pianta Organica

Servizio

Unità Operativa

Dati Principali

Destinatari

Allegati (0)

Comunicazione

Note

Dati Aggiuntivi

Pubblicazione Articolo

Destinatari per l'eventuale Comunicazione In Partenza/Documento Formale

Nominativo	Ruolo	Indirizzo	Città	Data Invio	Mail	appIO	Acc.	Cons.	Sbl.
Mario Rossi					mariorossi@gmail.com	+			
Luigi Bianchi					luginbianchi@gmail.com	+			

Visualizzati 1 - 2 di 2

Destinatari Esterni

Destinatari Interni

Anagrafe

IPA

Soggetti Fascicolo

Destinatari Qualificati

Comunicazione appIO

Fig. 8: Esempio del passo per l’invio della notifica

Per i destinatari con il codice fiscale inserito sarà possibile inviare la notifica:

- **Singolarmente:** Tramite il bottone **[+]**, presente nella colonna **“appIO”** per ogni riga dei destinatari con il codice fiscale inserito (Fig. 8), è possibile procedere ad inviare singolarmente la notifica.\\Nella maschera visualizzata (Fig. 9) i campi da compilare sono:
 - **Servizio:** Cliccare il bottone con la lente per selezionare il servizio da utilizzare per l’invio della notifica (Fig. 10)\\

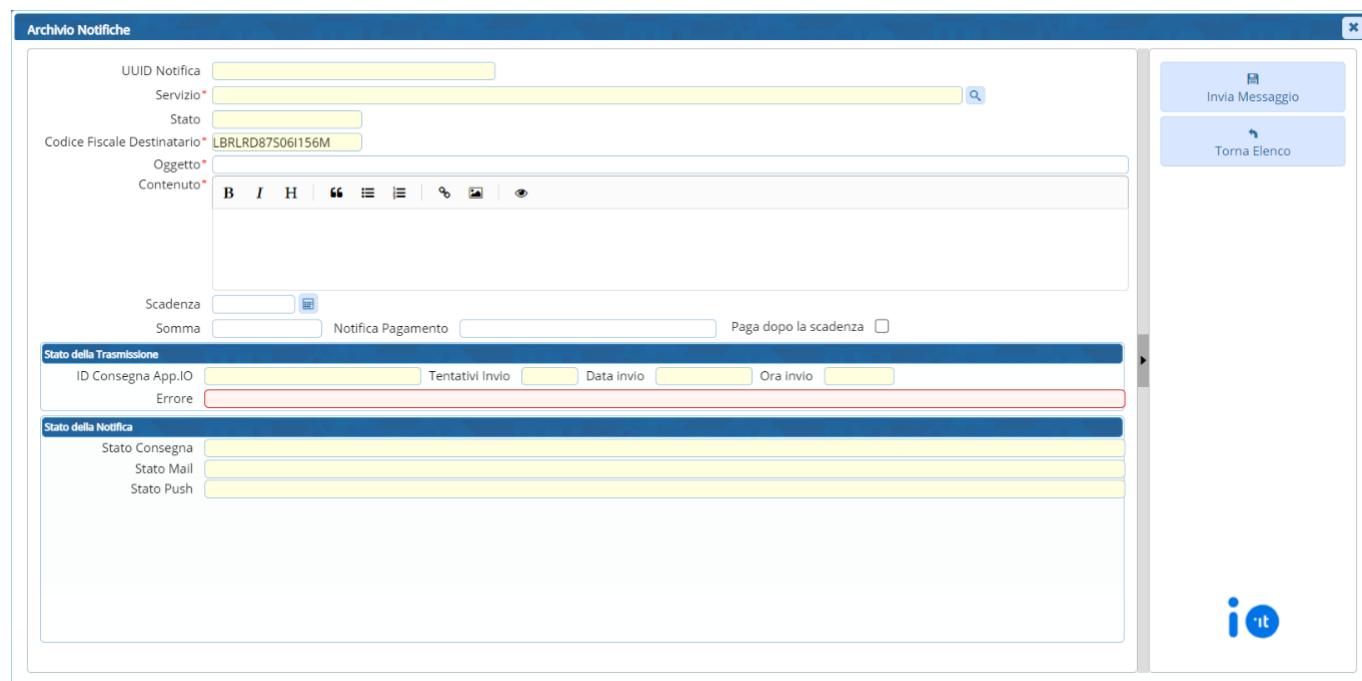


Risultato Ricerca		
Elenco Servizi		
Nome	ID	Tipo
Avviso avvio procedimento autorizzazione abbattimenti	294	APP_IO
Avviso avvio procedimento CIL	298	APP_IO
Avviso avvio procedimento CILA	295	APP_IO
Avviso avvio procedimento CILA-SUPERBONUS	296	APP_IO

Fig. 10: Esempio della selezione del servizio

- **Oggetto:** Viene riportato automaticamente l’oggetto del servizio precedentemente selezionato, è comunque possibile modificarlo ulteriormente prima dell’invio
- **Contenuto:** Viene riportato automaticamente il contenuto del servizio precedentemente selezionato, è comunque possibile modificarlo ulteriormente prima dell’invio
- Gli ulteriori campi sono relativi ai pagamenti PagoPA ed al momento non sono da parametrizzare.

Cliccare il bottone **[Invia Messaggio]** per procedere all’invio.



Archivio Notifiche

UUID Notifica

Servizio*

Stato

Codice Fiscale Destinatario* LBRLRD875061156M

Oggetto*

Contenuto*

Scadenza

Somma Notifica Pagamento Paga dopo la scadenza ☐

Stato della Trasmissione

ID Consegna App.IO Tentativi Invio Data invio Ora invio

Errore

Stato della Notifica

Stato Consegna

Stato Mail


Stato Push

Invia Messaggio

Torna Elenco

io

Fig. 9: Esempio di invio di una notifica app.IO ad un singolo destinatario

- **Massivamente:** Tramite il bottone **[Comunicazione appIO]** , presente sotto alla lista (Fig. 8), è possibile procedere ad inviare massivamente la notifica a tutti i destinatari con il codice fiscale inserito, quest’ultimi vengono riepilogati in un apposito messaggio (Fig. 11).

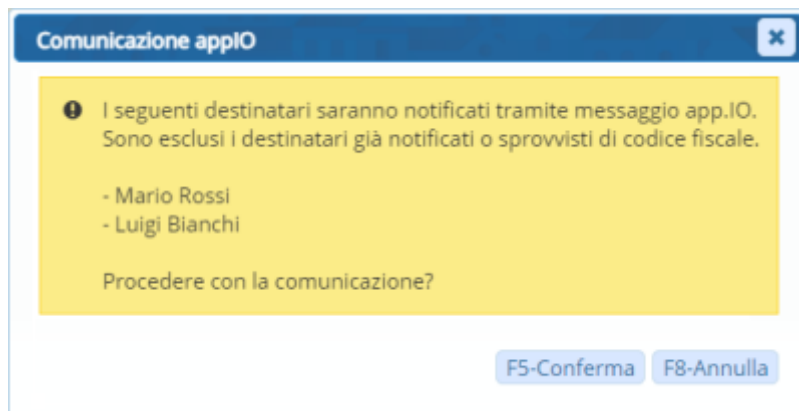


Fig. 11: Messaggio di conferma con il riepilogo dei destinatari

Cliccare il bottone **[Conferma]** (Fig. 11) per visualizzare la maschera per l'invio (Fig. 12). I campi da compilare sono:

- **Servizio:** Cliccare il bottone con la lente per selezionare il servizio da utilizzare per l'invio della notifica (Fig. 12)
- **Oggetto:** Viene riportato automaticamente l'oggetto del servizio precedentemente selezionato, è comunque possibile modificarlo ulteriormente prima dell'invio
- **Contenuto:** Viene riportato automaticamente il contenuto del servizio precedentemente selezionato, è comunque possibile modificarlo ulteriormente prima dell'invio
- **Scadenza:** Non parametrizzare

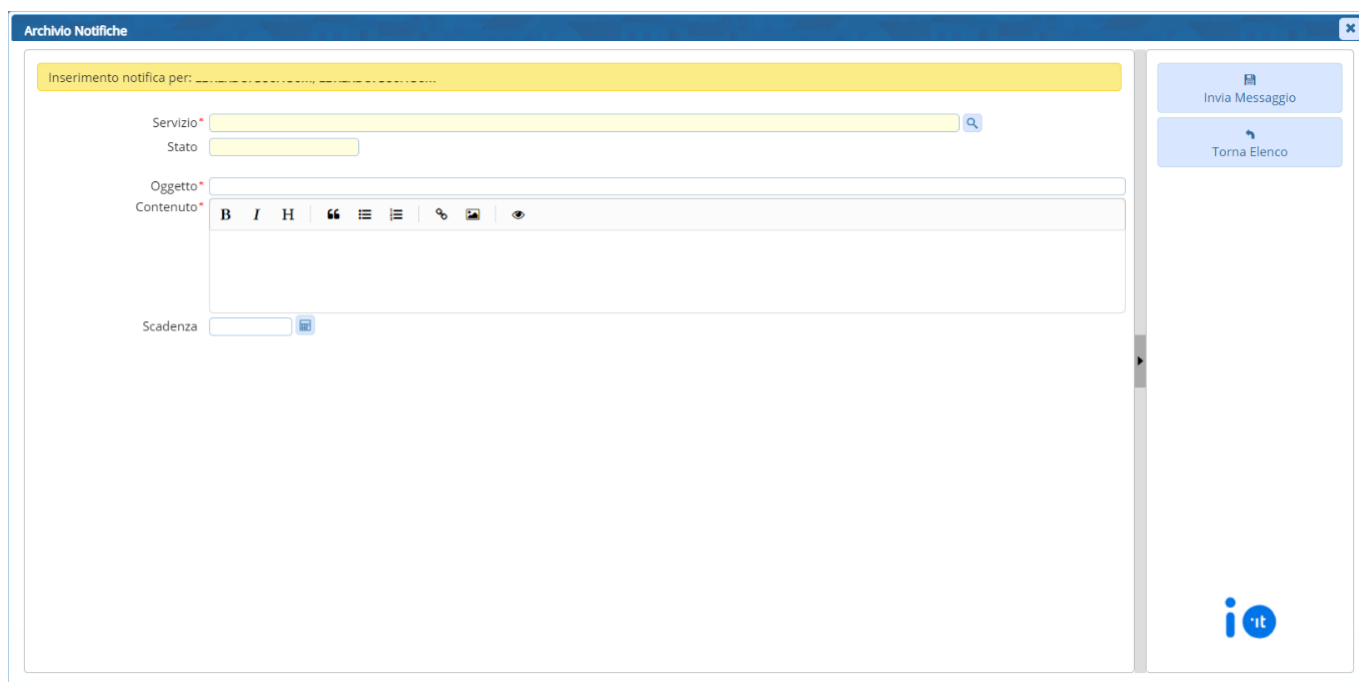



Fig. 12: Esempio di invio massivo di una notifica app.IO

Esito dell'invio delle notifiche app.IO

Nel caso si sia verificato un errore nell'invio verrà visualizzato il bottone rosso con la croce  nella colonna **"appIO"** della lista (Fig. 13)

Dati Principali	Destinatari	Allegati (0)	Comunicazione	Note	Dati Aggiuntivi	Pubblicazione Articolo				
Destinatari per l'eventuale Comunicazione In Partenza/Documento Formale										
Nominativo	Ruolo	Indirizzo	Città	Data Invio	Mail	Mail	appIO	Acc.	Cons.	Sbl.

Fig. 13: Esempio del bottone di errore nella colonna “appIO”

Cliccare il bottone per accedere al dettaglio e consultare la spiegazione del mancato invio che verrà riportata al campo **“Errore”** (Fig. 14).

Archivio Notifiche

UUID Notifica

66684646-86c3-4fed-94a7-5cb5c4f0666b

Servizio*

Avviso avvio procedimento CIL

Stato

Errore

Codice Fiscale Destinatario*

Oggetto*

Avviso avvio procedimento CIL

Contenuto*

B I H

Test invio

Scadenza

Somma

0,00

Notifica Pagamento

Paga dopo la scadenza

☐

Stato della Trasmissione

ID Consegna App.IO

Tentativi Invio 1

Data Invio 05/07/2023

Ora Invio 10:32:35

Errore

STATUS 400Invalid message structurevalue "Test invio" at root.content.markdown is not a valid [string of length >= 80 and < 10001]

Stato della Notifica

Stato Consegna

Stato Mail

Stato Push

Audit

Ultima modifica: 05/07/2023 10:32:35

Effettuata da: italssoft

Aggiorna

Torna Elenco

io

Fig. 14: Esempio di errore di invio notifica

Prima di tentare un nuovo invio occorre correggere l'errore indicato (nel caso non sia facilmente comprensibile contattare la nostra assistenza), successivamente cliccare la lente presente al campo **“Stato”**, scegliere la voce **“Registrato”** e cliccare il bottone **[Aggiorna]** per salvare la modifica effettuata. Verrà visualizzato il bottone blu con la spunta nella colonna **“appIO”** della lista (Fig. 15). Cliccare il bottone per accedere al dettaglio e cliccare il bottone **[Invia Messaggio]** per procedere ad un nuovo invio.

Dati Principali	Destinatari	Allegati (0)	Comunicazione	Note	Dati Aggiuntivi	Pubblicazione Articolo
Destinatari per l'eventuale Comunicazione In Partenza/Documento Formale						
Nominativo	Ruolo	Indirizzo	Città	Data Invio	Mail	Mail appIO Acc. Cons. Sbl.

Fig. 15: Esempio del bottone di messaggio pronto per l'invio nella colonna “appIO”

Nel caso in cui non sia possibile risolvere l'errore indicato, per poter procedere ad un nuovo invio, cliccare sulla riga del destinatario e cliccare il bottone con il cestino (posto in basso a sinistra della lista) per rimuoverla, procedere quindi con un nuovo inserimento del destinatario.

Se l'invio della notifica va a buon fine viene visualizzato il bottone verde con la spunta nella colonna **“appIO”** della lista (Fig. 16)

Dati Principali	Destinatari	Allegati (0)	Comunicazione	Note	Dati Aggiuntivi	Pubblicazione Articolo					
Destinatari per l'eventuale Comunicazione In Partenza/Documento Formale											
Nominativo	Ruolo	Indirizzo	Città	Data Invio	Mail	Mail	appIO	Acc.	Cons.	Sbl.	

Fig. 16: Esempio del bottone di conferma invio nella colonna “appIO”

Cliccare sul bottone accedere al dettaglio e consultare i dati dell’invio (Fig. 17), vengono infatti compilati automaticamente i campi:

- **ID Consegna App.IO:** Codice alfanumerico che identifica l’invio della notifica
- **Tentativi Invio:** Numero di tentativi effettuati per l’invio della notifica
- **Data Invio:** Data dell’invio
- **Ora Invio:** Ora dell’invio

Cliccare il bottone **[Verifica Stato]** per valorizzare anche il campo “**Stato Consegna**”, nel caso di corretto invio viene riportata la dicitura “**PROCESSED**”.

Archivio Notifiche

UUID Notifica

e69ab89c-bd71-452e-a6d0-2478163b8803

Servizio*

Avviso rilascio permesso di costruire

Stato

Inviato

Codice Fiscale Destinatario*

Oggetto*

Avviso rilascio permesso di costruire

Contenuto*

B I H

Scadenza

09/07/2023

Somma

0,00

Notifica Pagamento

Paga dopo la scadenza

☐

Stato della Trasmissione

ID Consegna App.IO

AB23CD456HTJPS3P71SDX6ZND0

Tentativi Invio

1

Data invio

05/07/2023

Ora invio

10:56:21

Errore

Stato della Notifica

Stato Consegna

PROCESSED

Stato Mail

Stato Push

Audit

Ultima modifica:

05/07/2023 10:59:40

Effettuata da:

italsoft

Verifica Stato

Torna Elenco

io

Fig. 17: Esempio di corretto invio notifica

Archivio delle notifiche inviate

L’archivio delle notifiche (Fig. 18) inviate è consultabile tramite la funzione **[500. Amministrazione del Sistema - 50. App.IO - 20. Archivio Notifiche]**, cliccare il bottone **[Elenca]**.

Archivio Notifiche											
	Oggetto	Servizio	Tipo Trasmissione	Stato	Codice Fiscale Destinatario	Data Invio	ID appIO	Stato appIO	Utente mod.	Data mod.	Dis.
	Avviso rilascio permesso di costruire	Avviso rilascio permesso	APP_IO						italsoft	10:59:40 - 05/07/2023	<input type="checkbox"/>
	Avviso avvio procedimento CIL	Avviso avvio procedimen	APP_IO			05/07/2023 1			italsoft	10:32:45 - 05/07/2023	<input type="checkbox"/>
	Avviso avvio procedimento PAS	Avviso avvio procedimen	APP_IO			04/07/2023 1		PROCESSED	italsoft	15:37:31 - 04/07/2023	<input type="checkbox"/>
	Avviso avvio procedimento autorizzazione notatura	Avviso avvio procedimen	APP_IO			03/07/2023 1		PROCESSED	italsoft	15:50:22 - 03/07/2023	<input type="checkbox"/>

Fig. 18: Esempio di elenco di notifiche inviate

Se la notifica riporta nella colonna “**Stato**” la dicitura:

- **Inviato:** Accedere con il doppio click al dettaglio per consultare i dati dell'invio, vengono infatti compilati automaticamente i campi:
 - **ID Consegna App.IO:** Codice alfanumerico che identifica l'invio della notifica
 - **Tentativi Invio:** Numero di tentativi effettuati per l'invio della notifica
 - **Data Invio:** Data dell'invio
 - **Ora Invio:** Ora dell'invio

Cliccare il bottone **[Verifica Stato]** per valorizzare anche il campo **"Stato Consegna"**, nel caso di corretto invio viene riportata la dicitura **"PROCESSED"**

- **Registrato:** Accedere con il doppio click al dettaglio, per procedere all'invio cliccare il bottone **[Invia Messaggio]**
- **Errore:** Accedere con il doppio click al dettaglio per correggere l'errore indicato apportando le opportune modifiche, per tentare un nuovo invio cliccare la lente presente al campo **"Stato"**, scegliere la voce "Registrato" e cliccare il bottone **[Aggiorna]**, cliccare il bottone **[Invia Messaggio]** per procedere ad un nuovo invio

Tramite questa funzione è possibile inoltre inviare delle notifiche, senza creare un passo, da poter utilizzare ad esempio per testare le variabili presenti nei contenuti prima di rendere effettiva la notifica. Cliccare il bottone **[Nuovo]** e compilare i campi:

- **Servizio:** Cliccare il bottone con la lente per selezionare il servizio da utilizzare per l'invio della notifica (Fig. 9)
- **Oggetto:** Viene riportato automaticamente l'oggetto del servizio precedentemente selezionato, è comunque possibile modificarlo ulteriormente prima dell'invio
- **Contenuto:** Viene riportato automaticamente il contenuto del servizio precedentemente selezionato, è comunque possibile modificarlo ulteriormente prima dell'invio
- Gli ulteriori campi sono relativi ai pagamenti PagoPA ed al momento non sono da parametrizzare

Cliccare il bottone **[Aggiungi]** per procedere all'invio.

Invio massivo delle notifiche app.IO tramite flussi

Per inviare massivamente delle notifiche app.IO accedere alla funzione **[500. Amministrazione del Sistema - 50. App.IO - 30. Gestione Flussi]** (Fig. 19), cliccare il bottone **[Nuovo]** E' possibile automatizzare, previa configurazione del servizio, sia l'oggetto che il contenuto della notifica, accedere alla funzione **[500. Amministrazione del Sistema - 50. App.IO - 10. Gestione Servizi]** selezionare il servizio e popolare i campi "Oggetto" e "Contenuto", cliccare il bottone **[Aggiorna]** per salvare i dati. Prestare attenzione nel caso dell'invio di un nuovo flusso nella verifica la correttezza dei campi sopracitati.

Per procedere alla creazione del flusso compilare i campi (Fig. 20):

- **Servizio:** Cliccare il bottone con la lente per selezionare il servizio da utilizzare per l'invio della notifica (Fig. 9)
- **Data:** Viene riportata in automatico la data odierna
- **Ora:** Viene riportata in automatico l'orario attuale
- **Note:** È possibile inserire delle note relative al flusso
- **Stato:** Gestisce il funzionamento del flusso, si può decidere ad esempio di attivarlo, annullarlo, ecc.

Archivio Flussi									
	UUID	Data	Ora	Stato	Note	Message	Utente mod.	Data mod.	Dis.
	da9cf07e-dece-41f3-a0aa-5e634386807b	04/07/20	15:42:56	● Annullato		0	italsoft	15:45:17 - 04/07/2023	<input type="checkbox"/>
	b2661cda-9c07-4a36-07b4-eab8bd07769e	05/07/20	12:28:59	● Inattivo		0	italsoft	12:28:59 - 05/07/2023	<input type="checkbox"/>

Fig. 19: Esempio di flussi di invio notifiche app.IO

Cliccare il bottone **[Aggiungi]** per inserire il nuovo flusso, sulla colonna a destra vengono visualizzati i bottoni relativi all'**Importazione** (Fig. 20):

- **Importa da File Excel:** Permette di selezionare il file Excel compilato precedentemente scaricato dal bottone **“Scarica Template”**
- **Scarica Template:** Effettua il download di un file Excel da utilizzare come template per il popolamento dei dati necessari a completare il flusso
- **Guida Rapida:** Visualizza le istruzioni per compilare e successivamente importare il file Excel

Archivio Flussi

UUID

Servizio

Data

Note

Stato

Contesto Applicativo

Chiave Applicativo

Errore

Avviso avvio procedimento CIL

05/07/2023

12:28

Attivo

3dc49796-0000-4a16-a120-548d66261f11

Invia Flusso

Aggiorna

Altra Ricerca

Torna Elenco

Importazione

Importa da File Excel

Scarica Template

Guida Rapida

it

Archivio Notifiche

UUID	Oggetto	C.F. Dest.	Stato	Utente mod.	Data mod.	Dis.

Pagina 1 di 0

Nessun record da visualizzare

Audit

Ultima modifica: 05/07/2023 12:28:59

Effettuata da: italsoft

Fig. 20: Esempio di inserimento di un nuovo flusso

Per procedere con l’invio del flusso cliccare il bottone **[Invia Flusso]**.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:app.io

Last update: 2024/01/08 10:14

