

Creare una variabile personalizzata

Alcune variabili, presenti nel dizionario sotto la voce **“PRAANAVAR - Tabella Gestione Variabili”** (Fig. 1) possono anche essere costruite da zero, accedendo alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 210. Gestione Variabili]** (Fig. 2).

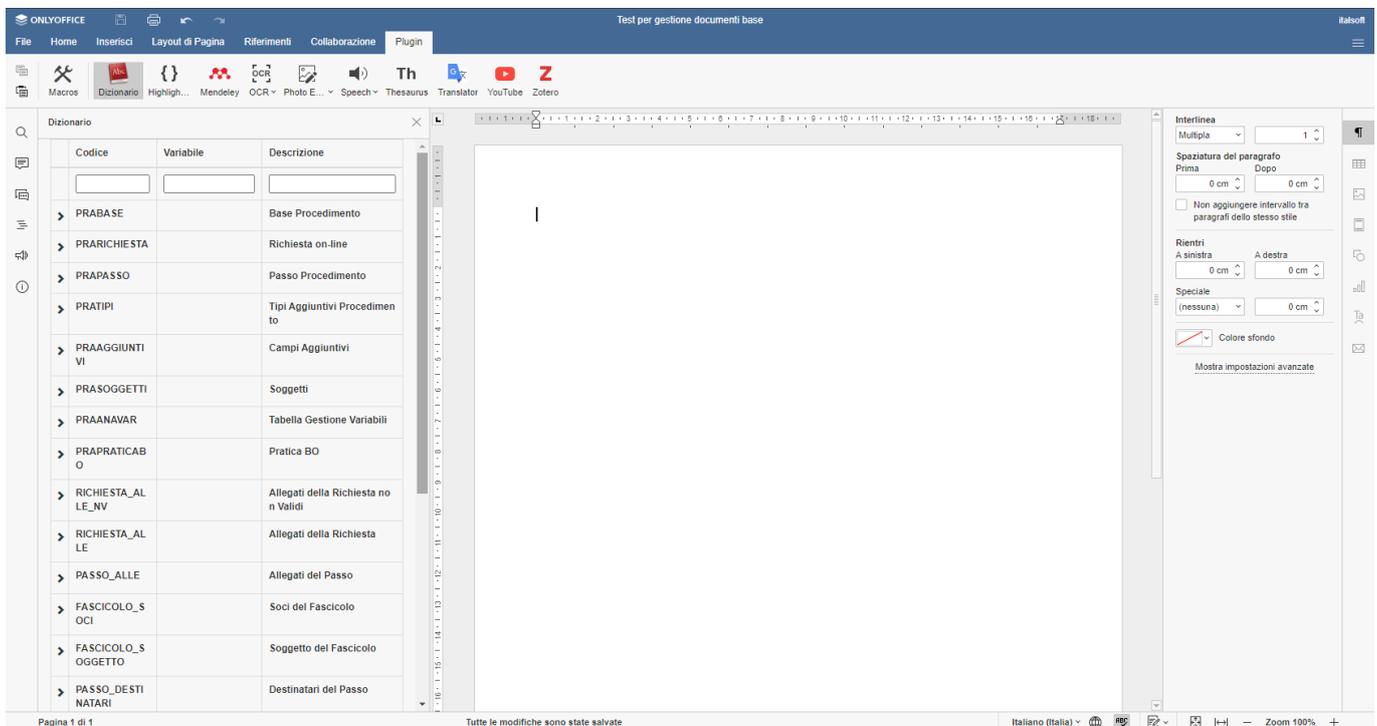


Fig. 1: Dizionario delle variabili

Per avviare la ricerca cliccare il bottone **[Elenca]** (Fig. 2).



Fig. 2: Funzione per la gestione delle variabili

Se non si valorizza nessun campo cliccando il bottone **[Elenca]** vengono elencati tutte le variabili presenti (Fig. 3).



Codice	Descrizione	Tipo	Class.
ALTRI_SOGGETTI	Elenco altri soggetti	HTML	SUAP
CONTRIBUTI_PRATICA	Elenco contributi della pratica (descrizione e importo)	HTML	SUAP
FASCICOLO_ONERI	Elenco Costi Fascicolo Pratica	HTML	SUAP
FASCICOLO_SOCI	Elenco Soci del Fascicolo	HTML	SUAP
IMMOBILI_PRATICA	Elenco immobili pratica	HTML	SUAP
INTESTAZIONE_SUAP	Intestazione di pagina SUAP	HTML	SUAP
NOTEPRATICHE	Note Pratiche Accesso agli Atti	HTML	SUAP
PASSO_ALLE	Elenco Allegati del Passo	HTML	SUAP
PASSO_ALLE_PUBB	Allegati Passo Pubblicati	HTML	SUAP
PASSO_DESTI	Elenco DESTINATARI	HTML	SUAP
PASSO_DESTINATARI	CODIElenco Destinatari Comunicazione in Partenza	HTML	SUAP
PIEDIPAGINA	Piè di pagina	HTML	SUAP

Fig. 3: Elenco delle variabili estratte

Per creare una nuova variabile cliccare il bottone **[Nuovo]** (Fig. 2) e compilare tutti i campi presenti (Fig. 4):



Codice*
Descrizione*
Classificazione*
Tipo*
Fonte Dati

Fig. 4: Maschera per l'inserimento di una nuova variabile

Al fine di personalizzare i documenti base con la stampa della carta intestata sia nell'“**Intestazione**” che nel “**Piè di Pagina**” è possibile creare due variabili apposite che possono contenere sia testo che immagini (al fine di rispecchiare la carta intestata originale).

Nel caso in cui la carta intestata venga modificata basterà apportare le stesse modifiche solo alle variabili sopra citate per aggiornare automaticamente tutti i documenti base che le utilizzano.



Fig. 5: Esempio di intestazione

Cliccare il bottone **[Aggiungi]** (Fig. 4) per terminare l'inserimento della nuova variabile.

I bottoni **[Esporta Variabili]** e **[Importa Variabili]** (Fig. 2) permettono rispettivamente di esportare (singolarmente o massivamente) o importare massivamente le variabili:

- Per esportare cliccare il bottone **[Esporta Variabili]** e selezionare uno o più soggetti cliccando sul flag della prima colonna, per terminare l'inserimento cliccare il bottone **[Conferma Selezione]**. Verrà aperta una nuova scheda del browser contenente il codice degli elementi selezionati, cliccare con il tasto destro del mouse in un qualsiasi punto sopra al testo e cliccare la voce “**Salva con nome**” o “**Salva pagina con nome**” e salvare il file nel percorso desiderato senza modificare l'estensione “.json”
- Per importare cliccare il bottone **[Importa Variabili]**, cliccare il bottone con il floppy disk  (Fig. 6) e selezionare il file, terminare cliccando il bottone **[Apri]**, verranno caricate tutte le

variabili presenti nel file “.json”, se alcune variabili risultano già esistenti non verranno sovrascritte e verrà visualizzato il messaggio *“La procedura si è conclusa correttamente. Le seguenti variabili non sono state importate perché già presenti”*. Se si desidera sostituirle eliminare le variabili prima di procedere con l'importazione.

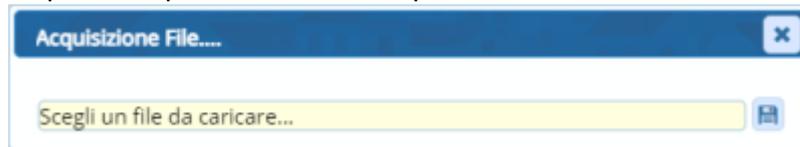


Fig. 6: Maschera per la selezione del file “.json” contenente le variabili.

Per eliminare una variabile, dopo averla ricercata, cliccare sopra alla riga della lista desiderata e cliccare il bottone con il cestino  posto in basso a sinistra della lista.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:variabili_personalizzate

Last update: **2023/11/14 09:24**

