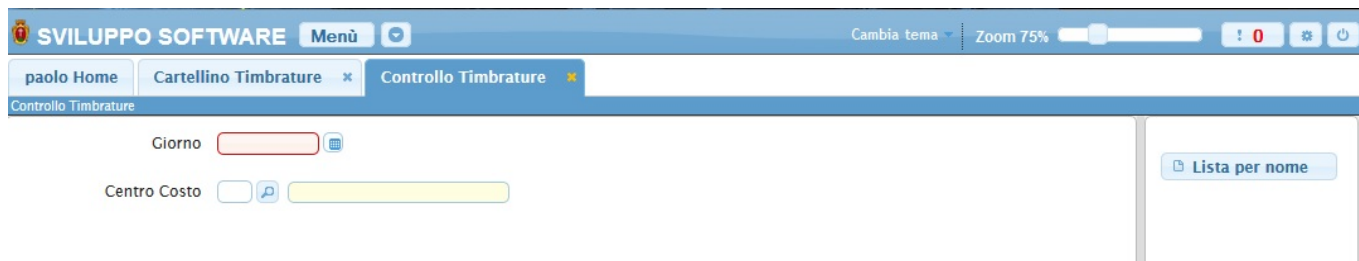


Controllo Timbrature

da questo applicativo possiamo ottenere la lista delle timbrature del giorno scelto dall'utente.

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà così:



Immettendo il giorno nel campo **Giorno** e successivamente cliccando sul bottone **Lista per Nome** otterremo una tabella con i dati delle timbrature relative a quel giorno, ecco un esempio:



Cognome	Nome	C.Costo	Servizio	Ora	E/U	Term	Chiave	Causale
CIMMINO	ANGELO	01	08	13:58	E			LAV.ORD.
CIMMINO	ANGELO	01	08	20:00	U			LAV.ORD.
PIERONI	PIERO	01	08	07:56	E			LAV.ORD.
PIERONI	PIERO	01	08	14:00	U			LAV.ORD.

utilizzando il bottone **Altra ricerca** si tornerà alla schermata precedente

utilizzando il bottone **Esporta File** è possibile creare un file con i dati delle timbrature di entrata e uscita di ogni dipendente

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:controllo_timbrature

Last update: 2018/03/19 10:45

