

Per Dipendente

Questo programma serve per riepilogare il personale in servizio ordinato per Dipendenti

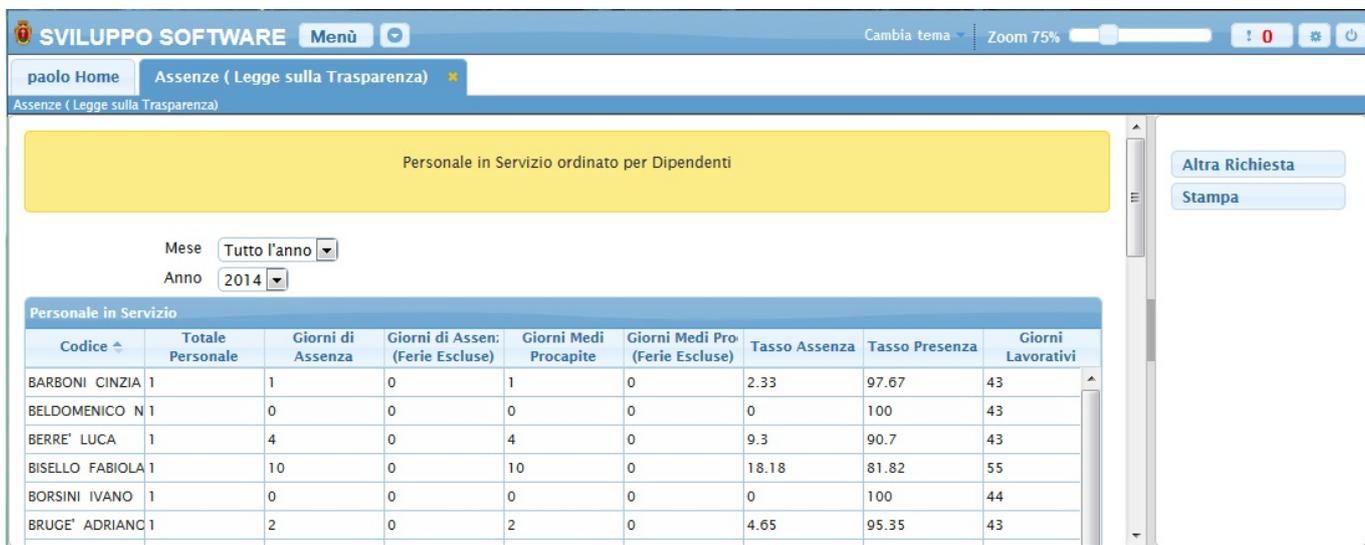
Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Nel campo **Mese** sarà possibile scegliere il mese da riepilogare, o scegliere di riepilogare l'intero anno

Nel campo **Anno** sarà possibile scegliere l'anno da riepilogare

clickando sul bottone **Conferma** otterremo la riepilogazione, in una schermata simile alla seguente:



La tabella conterrà tutti i dati di ogni dipendente (Campo Codice)

Da qui sarà possibile stampare la tabella clickando sul bottone **Stampa** o effettuare un altro riepilogo clickando sul bottone **Altra Richiesta** e tornando alla schermata principale del programma

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:per_dipendente

Last update: 2018/03/19 10:45



