

Per Dipendente

Questo programma serve per riepilogare il personale in servizio ordinato per Dipendenti

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:

Nel campo **Mese** sarà possibile scegliere il mese da riepilogare, o scegliere di riepilogare l'intero anno

Nel campo **Anno** sarà possibile scegliere l'anno da riepilogare

cliccando sul bottone **Conferma** otterremo la riepilogazione, in una schermata simile alla seguente:

Personale in Servizio								
Codice	Totale Personale	Giorni di Assenza	Giorni di Assen: (Ferie Escluse)	Giorni Medi Procapite	Giorni Medi Pro (Ferie Escluse)	Tasso Assenza	Tasso Presenza	Giorni Lavorativi
BARBONI CINZIA 1	1	1	0	1	0	2.33	97.67	43
BELDOMENICO N 1	1	0	0	0	0	0	100	43
BERRE' LUCA 1	1	4	0	4	0	9.3	90.7	43
BISELLO FABIOLA 1	1	10	0	10	0	18.18	81.82	55
BORSINI IVANO 1	1	0	0	0	0	0	100	44
BRUGE' ADRIANO 1	1	2	0	2	0	4.65	95.35	43

La tabella conterrà tutti i dati di ogni dipendente (Campo Codice)

Da qui sarà possibile stampare la tabella cliccando sul bottone **Stampa** o effettuare un altro riepilogo cliccando sul bottone **Altra Richiesta** e tornando alla schermata principale del programma

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:per_dipendente

Last update: 2018/03/19 10:45



