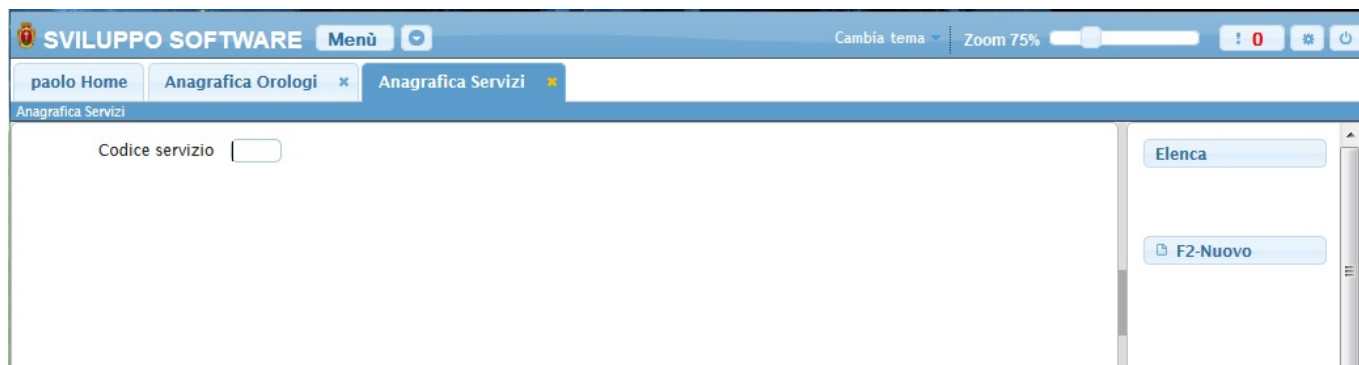


Anagrafica Servizi

Dall'anagrafica servizi è possibile inserire un nuovo servizio, cercarne uno già esistente o elencare tutti i servizi già inseriti

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Un servizio può essere **cercato** per il suo codice, basterà immeterlo nel campo di ricerca e premere il pulsante Invio, se il servizio esiste verranno visualizzati tutti i suoi dati

Per **inserire** un nuovo servizio bisognerà fare click sul bottone **Nuovo**, ottenendo la seguente schermata:



Nel campo **Codice** va inserito il codice del nuovo servizio

Nel campo **Descrizione** va inserita la descrizione del nuovo servizio

Nella sezione che interessa i **Valori per reperibilità** andranno inseriti i dati relativi alle reperibilità dei dipendenti, come la tariffa oraria maggiorata e il numero di ore in cui essa è compresa

Per concludere l'operazione cliccare sul bottone **Aggiungi**

Se non si vuole inserire alcuna nuova festività basterà cliccare sul bottone **Altra ricerca** per tornare alla schermata iniziale o sul bottone **Torna a Elenco** per tornare all'elenco di tutti i servizi.

Per **elenicare** tutte le festività basterà cliccare sul bottone **Elenca** ottenendo la seguente schermata:



Codice	Descrizione
2	RAGIONERIA

Per visualizzare tutti i dati di un servizio basterà fare doppio click sopra la sua riga nella tabella (da qui sarà anche possibile aggiornare i dati)

Da questa schermata sarà anche possibile inserire un nuovo servizio utilizzando il bottone **Nuovo** o ritornare alla schermata iniziale utilizzando il bottone **Altra Ricerca**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:servizi>

Last update: **2018/03/19 10:45**

